UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /TB-BCĐ

Đại Đồng, ngày 18 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Đại Đồng, giai đoạn 2026-2030

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng về việc thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Đại Đồng, giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 05/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Đại Đồng giai đoạn 2026-2030;

Để bảo đảm việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân được triển khai đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Trần Văn Thành, Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, lịch khám sức khỏe hằng năm; phân công, điều phối các cơ quan, đơn vị, các thôn và thành viên Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; kiểm tra, đôn đốc, giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Chỉ đạo bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí, an ninh, trật tự, thông tin tuyên truyền phục vụ các đợt khám sức khỏe.
- Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; xem xét trách nhiệm đối với các đơn vị, địa bàn triển khai chậm, tỷ lệ người dân tham gia khám thấp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Ông Nguyễn Đình Nguyên, Giám đốc Trạm Y tế xã Đại Đồng - Phó Trưởng ban Thường trực

- Là đầu mối thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ nội dung chuyên môn y tế trong tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân.

- Chủ trì xây dựng phương án chuyên môn, lịch khám, quy trình khám, phương án bố trí nhân lực, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và các điều kiện cần thiết phục vụ từng đợt khám.

- Phối hợp với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ quan y tế cấp trên huy động nhân lực, phương tiện chuyên môn khi cần thiết.

- Hướng dẫn các thôn rà soát, lập và chuẩn hóa danh sách người dân thuộc diện khám; tổ chức phân nhóm đối tượng, bố trí thời gian khám phù hợp, hạn chế tập trung đông người.

- Chỉ đạo tổ chức khám, sàng lọc, tư vấn sức khỏe; phát hiện sớm bệnh tật, yếu tố nguy cơ; hướng dẫn người dân theo dõi, điều trị hoặc chuyển tuyến khi cần thiết.

- Chỉ đạo cập nhật đầy đủ kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên ứng dụng VNeID và các hệ thống thông tin y tế theo quy định.

- Theo dõi tỷ lệ người dân đã khám, chưa khám theo từng thôn, từng nhóm tuổi; tham mưu tổ chức khám bổ sung đối với các trường hợp chưa được khám.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc về chuyên môn, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan y tế cấp trên theo quy định.

3. Ông Lê Văn Hưng, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Phó Trưởng ban

- Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực tham mưu UBND xã và Ban Chỉ đạo triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu công tác phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị, trường học, các thôn và tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám sức khỏe; tập trung tuyên truyền về quyền lợi, thời gian, địa điểm, nội dung khám và trách nhiệm tham gia của người dân.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện tại các thôn, cơ quan, đơn vị, trường học; kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo đôn đốc các đơn vị có tỷ lệ tham gia thấp.

- Phối hợp rà soát các nhóm đối tượng cần được quan tâm, hỗ trợ như người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc hộ có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng chính sách xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Ông Đào Ngọc Hoàn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Ủy viên

- Phối hợp tham mưu chương trình, nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị giấy mời, tài liệu, các điều kiện phục vụ hội nghị, cuộc họp và hoạt động kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp tiếp nhận, phát hành, quản lý các văn bản chỉ đạo, báo cáo, tài liệu liên quan đến công tác khám sức khỏe định kỳ.

- Theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với cơ quan thường trực tổng hợp báo cáo và tham mưu UBND xã các nội dung thuộc thẩm quyền.

5. Ông Nguyễn Tiến Tùng, Trưởng Phòng Kinh tế xã - Ủy viên

- Phối hợp với Trạm Y tế và các đơn vị liên quan tham mưu cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

- Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động khám sức khỏe theo quy định.

- Phối hợp huy động các nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ tổ chức khám sức khỏe định kỳ khi cần thiết.

- Phối hợp vận động các cơ sở sản xuất, kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn tạo điều kiện cho người lao động tham gia khám theo kế hoạch của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Bà Cao Thị Quyên, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Ủy viên

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID và các tiện ích liên quan đến Sổ sức khỏe điện tử.

- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế hỗ trợ người dân xử lý các trường hợp thông tin cá nhân chưa đầy đủ, chưa đồng bộ làm ảnh hưởng đến việc cập nhật, tích hợp dữ liệu sức khỏe.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các thủ tục hành chính, dịch vụ công liên quan đến lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã - Ủy viên

- Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các phương tiện truyền thông và nền tảng thông tin của xã.

- Tăng cường tần suất tuyên truyền trước và trong thời gian tổ chức khám; thông báo cụ thể thời gian, địa điểm và đối tượng khám tại từng thôn.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện về địa điểm, trang thiết bị, điện, nước, bàn ghế, vệ sinh môi trường và các điều kiện hậu cần khác tại địa điểm khám khi được giao.

- Phối hợp ghi nhận, đưa tin về quá trình tổ chức khám sức khỏe trên địa bàn.

8. Ông Trần Dương Bình, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Ủy viên

- Giúp Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai tại các thôn, trường học, cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền; tổng hợp tình hình tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám.

- Phối hợp rà soát, theo dõi các nhóm đối tượng thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, bảo trợ xã hội và các nhóm cần được hỗ trợ tham gia khám.

- Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo khi được phân công.

9. Ông Hoàng Đình Ngọc, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã - Ủy viên

- Phối hợp bảo đảm lực lượng hỗ trợ tại các điểm khám khi có yêu cầu.

- Phối hợp giữ gìn trật tự, phân luồng người dân, hỗ trợ các trường hợp người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong quá trình tham gia khám.

- Phối hợp rà soát, vận động các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia khám đầy đủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

10. Ông Đặng Quốc Trọng, Phó Trưởng Công an xã - Ủy viên

- Chỉ đạo, phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các địa điểm tổ chức khám sức khỏe.

- Phối hợp với các thôn, Trạm Y tế rà soát, đối chiếu thông tin dân cư phục vụ việc lập danh sách người dân thuộc diện khám, bảo đảm chính xác, hạn chế trùng lặp hoặc bỏ sót.

- Phối hợp hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch thông tin nhân thân, số định danh cá nhân phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu sức khỏe.

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, phục vụ tích hợp và khai thác Sổ sức khỏe điện tử.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ tại các điểm khám khi cần thiết.

11. Ông Trần Văn Độ, Phó Giám đốc Trạm Y tế xã Đại Đồng - Ủy viên

- Giúp Phó Trưởng ban Thường trực trực tiếp điều hành hoạt động chuyên môn tại các điểm khám.

- Tham mưu bố trí các bàn khám, quy trình tiếp đón, khám lâm sàng, cận lâm sàng, tư vấn, kết luận và hướng dẫn sau khám.

- Kiểm tra việc chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị, thuốc, vật tư tiêu hao và các điều kiện bảo đảm an toàn chuyên môn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả từng buổi, từng đợt khám; số người đã khám, chưa khám; số trường hợp phát hiện bệnh, nghi ngờ bệnh hoặc cần quản lý, theo dõi tiếp.

- Phối hợp tổ chức cập nhật dữ liệu sức khỏe và quản lý người dân sau khám theo quy định.

- Thay mặt Phó Trưởng ban Thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền.

12. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã - Ủy viên

- Phối hợp với Trạm Y tế rà soát, cung cấp và đối chiếu danh sách học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị quản lý theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về chủ trương khám sức khỏe định kỳ.

- Phối hợp tổ chức hoặc cung cấp kết quả khám sức khỏe học sinh theo quy định, tránh trùng lặp các nội dung đã được thực hiện và bảo đảm dữ liệu được tổng hợp đầy đủ.

- Bố trí thời gian phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đối tượng có liên quan tham gia khám.

- Phối hợp cập nhật, bổ sung thông tin khi có yêu cầu của cơ quan y tế.

13. Trưởng các thôn trên địa bàn xã - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm trực tiếp tại địa bàn thôn về công tác rà soát, lập danh sách và vận động người dân tham gia khám sức khỏe.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Công an xã rà soát từng hộ gia đình, lập danh sách người dân thực tế đang cư trú trên địa bàn; phân loại người đã khám, chưa khám, đi vắng, chuyển đi, chuyển đến và các trường hợp đặc biệt.

- Thông báo đầy đủ, kịp thời đến từng hộ dân về thời gian, địa điểm khám; tăng cường vận động trực tiếp các trường hợp chưa tham gia.

- Quan tâm, hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người neo đơn, người có hoàn cảnh khó khăn trong việc tiếp cận điểm khám.

- Bố trí, phối hợp chuẩn bị địa điểm khám tại thôn khi được Ban Chỉ đạo lựa chọn.

- Sau mỗi đợt khám, tiếp tục rà soát danh sách người chưa khám và phối hợp tổ chức vận động tham gia các đợt khám bổ sung.

- Báo cáo tiến độ và những khó khăn, vướng mắc tại địa bàn về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

14. Ông Nguyễn Văn Xuân, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Thư ký Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình và tài liệu phục vụ các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Ghi biên bản các cuộc họp; dự thảo thông báo kết luận, văn bản chỉ đạo, đôn đốc của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã theo dõi tiến độ thực hiện của các phòng, ban, đơn vị và các thôn; lập bảng tổng hợp tiến độ để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Tiếp nhận, tổng hợp số liệu, báo cáo của các thành viên, cơ quan, đơn vị, các thôn; phối hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết.

- Tham mưu lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN ĐƯỢC MỜI THAM GIA BAN CHỈ ĐẠO

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia khám sức khỏe định kỳ.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách, bảo đảm quyền lợi của người dân trong quá trình tổ chức khám.

- Vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia hỗ trợ nguồn lực hợp pháp cho công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng nội dung triển khai thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Trạm Y tế xã là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan xây dựng lịch khám cụ thể; hướng dẫn các thôn lập danh sách; tổng hợp, theo dõi tỷ lệ người dân được khám và tham mưu tổ chức các đợt khám bổ sung, bảo đảm hoàn thành mục tiêu theo kế hoạch.

- Các ông (bà) trưởng thôn chịu trách nhiệm rà soát đầy đủ người dân trên địa bàn, hạn chế tối đa việc bỏ sót đối tượng; thường xuyên cập nhật biến động dân cư và báo cáo danh sách theo thời gian yêu cầu của Trạm Y tế xã.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ chức chính trị - xã hội tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động người dân; tạo điều kiện thuận lợi để các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia khám sức khỏe đúng lịch.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo thường xuyên trao đổi thông tin với cơ quan Thường trực; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Định kỳ hoặc sau mỗi đợt khám, Trạm Y tế xã phối hợp với Thư ký Ban Chỉ đạo tổng hợp kết quả, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo; đồng thời tham mưu các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân tham gia khám tại những địa bàn còn thấp.

- Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ đối với từng thành viên nhằm bảo đảm hoàn thành mục tiêu tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã.

- Thông báo này được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Văn Thành