UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP NĂM 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-BCĐ

Đại Đồng, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng năm 2026

Thực hiện các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 1559/QĐ-BNV, ngày 31/12/2025 về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; số 10/QĐ-BNV, ngày 07/01/2026 về ban hành phương án điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; số 185/QĐ-BNV, ngày 13/02/2026 về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (*thay thế Quyết định số 141/QĐ-BNV ngày 02/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).*

Thực hiện Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Đại Đồng về thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Đại Đồng;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-BCĐ, ngày 04/3/2026 của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh về triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Đại Đồng (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo xã*) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 *(sau đây gọi tắt là Điều tra CSHCSN 2026)* nhằm thu thập thông tin cơ bản về số cơ sở hành chính, sự nghiệp, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính, sự nghiệp; kết quả thu, chi của cơ sở nhằm đáp ứng các mục đích sau:

- Rà soát, điều chỉnh bổ sung các chính sách quản lý, kế hoạch, quy hoạch phát triển ngành, vùng, phát triển cơ sở hạ tầng, đào tạo nguồn nhân lực.

- Tổng hợp các chỉ tiêu thống kê chính thức năm 2025 của các chuyên ngành có liên quan đến khối cơ quan hành chính, sự nghiệp *(số cơ sở hành chính, sự nghiệp, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính, sự nghiệp; kết quả thu, chi của cơ sở hành chính, sự nghiệp...).*

- Cập nhật cơ sở dữ liệu và dàn mẫu tổng thể về cơ sở hành chính, sự nghiệp cho các cuộc điều tra chọn mẫu trong những năm tiếp theo.

II. YÊU CẦU

- Thực hiện điều tra đúng các nội dung, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án điều tra.

- Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

- Kế thừa, phát huy đồng thời khắc phục những hạn chế về công tác chuyên môn, tổ chức thực hiện, ứng dụng công nghệ thông tin của các cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trước đây.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Điều tra CSHCSN 2026 được thực hiện trên phạm vi toàn xã đối với tất cả các đơn vị điều tra thuộc các ngành kinh tế (trừ ngành U "HOẠT ĐỘNG LÀM THUÊ CÁC CÔNG VIỆC TRONG CÁC HỘ GIA ĐÌNH, SẢN XUẤT SẢN PHẨM VẬT CHẤT VÀ DỊCH VỤ TỰ TIÊU DÙNG CỦA HỘ GIA ĐÌNH" và ngành V "HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ CHỨC VÀ CƠ QUAN QUỐC TẾ") theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam (VSIC 2025).

2. Đối tượng

Đối tượng điều tra là các cơ quan Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc; các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập theo quy định của Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Không bao gồm các đối tượng: các cơ sở hoạt động thuộc lĩnh vực ngoại giao (đoàn ngoại giao, Đại sứ quán, Lãnh sự quán của nước ngoài); các tổ chức và cơ quan quốc tế đang hoạt động trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA

Nội dung, tiến độ của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã theo Phụ lục đính kèm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thành viên BCĐ xã;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THUẬN YÊN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Văn Thành

UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP NĂM 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026 XÃ ĐẠI ĐỒNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /3/2026 của Ban Chỉ đạo xã)

STT	Nội dung	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
I	**TỔ CHỨC NHÂN SỰ, KẾ HOẠCH NGUỒN LỰC**				
1	**Thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) xã và Tổ công tác xã**				
1.1	Thành lập BCĐ xã	Trước 25/02/2026	Phòng VHXH		Quyết định
1.2	Thành lập Tổ công tác	Trước 25/02/2026	Phòng VHXH		Quyết định
2	**Ban hành kế hoạch, quy chế hoạt động và phân công thành viên Ban Chỉ đạo**				
2.1	Ban hành Kế hoạch Ban chỉ đạo	Trước 15/3/2026	BCĐ xã	Tổ công tác; các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch
2.2	Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo/Phân công nhiệm vụ BCĐ xã	Trước 15/3/2026	BCĐ xã	Tổ công tác; các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định/thông báo
3	**Tuyển chọn giám sát viên (GSV) xã**				
3.1	Tuyển chọn GSV xã	Tháng 03/2026	BCĐ xã		
II	**THU THẬP THÔNG TIN LẬP BẢNG KÊ, LẬP DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA**				
1	Thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra	Tháng 03/2026	BCĐ, Tổ công tác cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh sách các cơ quan, đơn vị
2	Lập danh sách đơn vị điều tra	Tháng 3/2026	BCĐ, Tổ công tác cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh sách các cơ quan, đơn vị

III	**TỔ CHỨC VÀ THAM GIA CÁC HỘI NGHỊ, TẬP HUẤN**				
1	Cử công chức tham dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin các phiếu điều tra	Tháng 3/2026	Thành phần dự theo Giấy mời		Hội nghị
2	Dự Hội nghị tổng kết, công bố kết quả sơ bộ	Tháng 6/2026	Theo chỉ đạo, hướng dẫn của BCĐ tỉnh		Hội nghị
3	Dự Hội nghị công bố kết quả chính thức	Tháng 12/2026			Hội nghị
IV	**TUYÊN TRUYỀN VÀ VẬN CHUYỂN PHÂN PHÁT VĂN PHÒNG PHẨM, TÀI LIỆU VÀ CÁC NỘI DUNG CÓ LIÊN QUAN**				
1	Thông tin tuyên truyền trước, trong và sau Điều tra CSHCSN 2026	Năm 2026	Phòng VHXH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Tổ Thường trực BCĐ xã	Tin bài, video, ảnh…
V	**THU THẬP THÔNG TIN**				
1	Thu thập thông tin tại xã	Tháng 4-5/2026	Tổ Thường trực BCĐ xã	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Dữ liệu về Phiếu điều tra được thu thập từ phần mềm
2	Kiểm tra, giám sát thu thập thông tin (giám sát trực tuyến và trực tiếp); tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát; xây dựng các thông báo nghiệp vụ	Tháng 4-5/2026	Tổ Thường trực BCĐ xã		Kế hoạch
VI	**KIỂM TRA, XỬ LÝ SỐ LIỆU, NGHIỆM THU VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ**				
1	Nghiệm thu phiếu điều tra xã	Tháng 4-5/2026	Tổ Thường trực BCĐ	BCĐ cấp xã	Biên bản
VII	**BIÊN SOẠN CÁC BÁO CÁO**				
1	Thực hiện chế độ báo cáo khi cấp trên yêu cầu (nếu có)	Tháng 5-12/2026	Tổ Thường trực BCĐ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo