HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01/KH-TTHĐND	*Đại Đồng, ngày 04 tháng 06 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28/03/2026 của HĐND xã khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026; Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa XXVII với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; quyết định một số nội dung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã .

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các vị đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi tới các đại biểu kịp thời, đúng quy định để các đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị Đề án, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri, Nhân dân theo dõi và giám sát các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã dự kiến thông qua Đề án, các Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã.

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp *(Phiên họp sẽ được phát thanh trực tiếp trên sóng của thanh xã).*

2. Thời gian, địa điểm

- Kỳ họp dự kiến tiến hành trong **01** ngày, ngày **17/7/2026 (thứ 6)**; Khai mạc từ 7h30.

- Địa điểm tại nhà Văn hóa xã Đại Đồng *(thôn Đại Từ - xã Đại Đồng).*

3. Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã

Từ ngày **18/6/2026** đến ngày **24/6/2026** *(có Kế hoạch riêng).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chuẩn bị Đề án, các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về:

+ Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

+ Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khoá XXVII, Nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

- Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành của xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra Đề án, Báo cáo, Tờ trình theo quy định.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND xã và ý kiến kiến nghị của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

- Phát hành giấy triệu tập, giấy mời đại biểu.

- Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026 và dự thảo Nghị quyết về đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo thực hiện vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026.

2.4. Báo cáo điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2031.

2.5. Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.6. Báo cáo công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026.

2.7. Báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026.

2.8. Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026.

2.9. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026.

2.10. Báo cáo của UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XXVI, Nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các cuộc tiếp xúc cử tri với đại biểu ứng cử đại biểu HĐND xã khoá XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2.11. Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của các vị đại biểu HĐND xã tại phiên thảo luận tại các Kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã *(Nếu có).*

2.12. Báo cáo của UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa XXVII.

2.13. Một số nội dung khác *(khi có đủ hồ sơ trình và đảm bảo đúng thời gian theo quy định).*

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã *(gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri).*

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách 6 tháng đầu năm và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung 2.2, 2.3, 2.4 và các nội dung khác khi được phân công.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; thẩm tra nội dung 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 và các nội dung khác khi được phân công.

- Các Ban HĐND xã chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết xong trước ***ngày 06/7/2026*** để kịp gửi các đại biểu HĐND xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã .

5. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

- Đối với tài liệu phục vụ các đại biểu HĐND xã đi tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp *(gồm: Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (bản rút gọn, số liệu tính đến 31/5 và ước đến 30/6/2026); Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước các Kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã khóa XXVI, Nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các cuộc tiếp xúc cử tri với đại biểu ứng cử HĐND xã khoá XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của các vị đại biểu HĐND xã tại phiên thảo luận tại các Kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã khóa XXVI, Nhiệm kỳ 2021 - 2026 (Nếu có))*, đề nghị UBND xã gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 15/6/2026** ***(25 bản)***.

- Đối với các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, UBND xã, trình tại kỳ họp, đề nghị gửi Thường trực HĐND xã ***trước ngày 24/6/2026*** *(mỗi nội dung trình gửi **15 bộ bản chính hồ sơ giấy**)* để thẩm tra và lưu hồ sơ Kỳ họp theo quy định.

- Văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã và tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp HĐND xã gửi Thường trực HĐND **chậm nhất ngày 03/07/2026.**

- UBND xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành của xã khi tham mưu, đề xuất UBND xã trình HĐND xã ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các văn bản pháp lý để xác định rõ thẩm quyền ban hành, đề xuất đúng nội dung đảm bảo các quy định hiện hành. Các Nghị quyết thuộc loại văn bản quy phạm pháp luật, đề nghị thực hiện quy trình ban hành văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 đã được sửa

đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Các Ban HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ quan liên quan ngay từ khâu đầu trong việc xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để thẩm tra đảm bảo chất lượng, đúng trình tự theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ban hành.

- Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- BTV Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND xã ;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Quang Huy