HĐND XÃ ĐẠI ĐỒNG **BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /QĐ-BVHXH	*Đại Đồng, ngày 16 tháng 04 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 28 tháng 03 năm 2026 của HĐND xã Đại Đồng về việc xác nhận kết quả bầu chức vụ Trưởng ban Văn hóa – Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Đại Đồng về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách, kiêm nhiệm và ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Đại Đồngkhóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 28 tháng 03 năm 2026 của HĐND xã về việc Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thảo luận thống nhất, Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- ủy ban nhân dân xã;
- Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị nơi các ủy viên công tác;
- Lưu VPHĐND&UBND.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Xuân Hải

HĐND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BVHXH, Ngày 16 tháng 04 năm 2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã Đại Đồng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Đối tượng áp dụng: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các ủy viên của Ban; các tổ chức, cá nhân liên quan khi tham gia các hoạt động do Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã tổ chức.

3. Các nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo Quy chế làm việc của HĐND xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28 tháng 03 năm 2026 của HĐND xã và các quy định có liên quan.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Ban do HĐND, Thường trực HĐND xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bầu và phê chuẩn, gồm 01 Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách; 01 Phó trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và 03 ủy viên hoạt động kiêm nhiệm.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Văn hóa - Xã hội làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; thực hiện giải quyết công việc đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật và Quy chế này; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên chịu trách nhiệm tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước HĐND xã và Thường trực HĐND xã. Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được phân công.

Mọi hoạt động của Ban, Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên của Ban phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng; tuân thủ trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết công việc theo quy định của pháp luật và chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và Ban, đảm bảo quyền và lợi ích của nhân dân.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

Ban thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực phụ trách theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Điều 33, 34, 35 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND số 12l/2025/QH15; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về hoạt động giám sát của HĐND; Nghị quyết số 115/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về giám sát văn bản quy phạm pháp luật; khoản 2 Điều 26 Quy chế làm việc của HĐND xã khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/2026/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của HĐND xã và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 5. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND

1. Đề xuất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp.

2. Chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND xã xây dựng kế hoạch thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết được phân công.

3. Tham gia thảo luận, đề xuất với HĐND xã về các vấn đề được xem xét tại kỳ họp.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã phân công.

Điều 6. Tổ chức hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND xã

1. Trưởng ban phân công Phó Trưởng ban, các ủy viên nghiên cứu các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết; yêu cầu cơ quan soạn thảo và các cơ quan liên quan cung cấp tài liệu và trình bày vấn đề mà Ban thẩm tra; tổ chức khảo sát các nội dung phục vụ thẩm tra khi thấy cần thiết hoặc theo sự chỉ đạo của Thường trực HĐND xã.

2. Các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và tài liệu có liên quan đến thẩm tra phải được gửi cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên theo quy định.

3. Tiến hành thẩm tra: Ban tổ chức hội nghị để thẩm tra theo quy định. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến thẩm tra đối với từng nội dung Ban được phân công. Cơ quan trình nội dung thẩm tra có trách nhiệm tiếp thu, giải trình, làm rõ; tập thể Ban biểu quyết thông qua kết

luận thẩm tra; Chủ trì hội nghị kết luận nội dung thẩm tra.

4. Hoàn thiện báo cáo thẩm tra: Sau khi kết thúc thẩm tra, Ban có thể tổ chức họp hoặc gửi dự thảo báo cáo tới các ủy viên để xin ý kiến đóng góp, biểu quyết. Trường hợp còn có nội dung chưa thống nhất, Ban báo cáo và xin ý kiến Thường trực HĐND xã.

5. Báo cáo thẩm tra được gửi Thường trực HĐND xã để báo cáo, gửi các đại biểu HĐND xã và trình tại kỳ họp HĐND xã.

Điều 7. Thẩm tra những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc lĩnh vực phụ trách

1. Sau khi nhận được tờ trình kèm hồ sơ theo quy định về nội dung xin ý kiến do Thường trực HĐND xã phân công, Trưởng ban, Phó Trưởng ban nghiên cứu, khảo sát nội dung xin ý kiến.

Trường hợp nội dung xin ý kiến là vấn đề lớn, quan trọng, Ban tổ chức họp toàn thể Ban để thẩm tra hoặc gửi phiếu để xin ý kiến các ủy viên Ban, các ủy viên Ban có trách nhiệm cho ý kiến đảm bảo thời gian quy định.

2. Căn cứ kết quả nghiên cứu, khảo sát và ý kiến của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên Ban (trong trường hợp gửi xin ý kiến), lãnh đạo Ban ký văn bản đề xuất phương án giải quyết gửi Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định.

3. Tại cuộc họp giao ban hằng tháng, quý, Ban tổng hợp, báo cáo những nội dung đã thẩm tra về những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của HĐND xã giữa hai kỳ họp thuộc lĩnh vực của Ban.

Điều 8. Tổ chức hoạt động giám sát

1. Căn cứ vào quy định của pháp luật và chương trình giám sát hàng năm của HĐND xã, nội dung đột xuất do Thường trực HĐND xã giao, các vấn đề phát sinh theo kiến nghị của cử tri, kiến nghị của Đại biểu HĐND xã, các cá nhân, tổ chức... các ủy viên Bạn chủ động dự kiến nội dung giám sát. Lãnh đạo Ban tổng hợp, tổ chức thảo luận, thông qua chương trình giám sát cả năm để triển khai thực hiện.

2. Thành lập Đoàn giám sát:

Căn cứ vào chương trình giám sát năm của Ban, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được ủy quyền ra quyết định thành lập Đoàn giám sát. Đoàn giám sát có Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các thành viên. Ban thống nhất trước khi trình xin ý kiến của Thường trực HĐND xã về thành lập Đoàn giám sát.

Đoàn giám sát có trách nhiệm xây dựng và thông báo kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Hình thức, nội dung, địa điểm, thành phần, lộ trình tiến hành giám sát đảm

bảo theo quy định và chương trình đã thống nhất.

4. Kết thúc giám sát, các kiến nghị phải được Lãnh đạo Ban phân công ủy viên tham mưu theo dõi, giám sát kết quả giải quyết kiên nghị của cơ quan, tô chức, cá nhân chịu sự giám sát. Lưu báo cáo, tài liệu giám sát theo quy định.

Điều 9. Tổ chức hoạt động khảo sát

1. Ban tổ chức khảo sát khi cần thiết để phục vụ cho thẩm tra, giám sát, chất vấn, giải trình theo kế hoạch hoặc khi được Thường trực HĐND xã phân công về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

2. Thành lập Đoàn khảo sát: Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được ủy quyền quyết định thành lập Đoàn khảo sát. Đoàn khảo sát có Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các thành viên. Đoàn khảo sát xây dựng đề cương báo cáo để cơ quan, đơn vị được khảo sát báo cáo.

3. Tiến hành khảo sát: Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch khảo sát.

4. Chậm nhất 07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc khảo sát, Đoàn khảo sát báo cáo kết quả với Ban. Trường hợp qua khảo sát phát hiện có vấn đề nổi cộm, bức xúc, có dấu hiệu vi phạm pháp luật, Ban báo cáo, đề xuất Thường trực HĐND xã xem xét, chỉ đạo.

5. Ban có trách nhiệm theo dõi kết quả, tiếp thu, giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự khảo sát.

Điều 10. Hoạt động giải trình, chất vấn, kiến nghị và theo dõi sau giám sát

1. Ban chủ động đề xuất với Thường trực HĐND xã nội dung, nhóm vấn đề cần tổ chức phiên giải trình hoặc chất vấn tại kỳ họp HĐND xã đối với lĩnh vực phụ trách.

2. Ban chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo đề dẫn, câu hỏi gợi ý, vấn đề trọng tâm phục vụ phiên giải trình, chất vấn; tham gia chất vấn, tranh luận, làm rõ trách nhiệm và đề xuất nội dung kết luận, kiến nghị.

3. Ban có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kết luận phiên giải trình, nội dung trả lời chất vấn, cam kết của cơ quan, người có trách nhiệm và định kỳ báo cáo Thường trực HĐND xã.

4. Đối với kiến nghị của cử tri, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, đơn thư thuộc lĩnh vực phụ trách được chuyển đến Ban hoặc được Thường trực HĐND xã phân công, Ban có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia xử lý, theo dõi, đôn đốc và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Điều 11. Tham gia xây dựng pháp luật, theo dõi việc thực hiện nghị quyết

1. Trong quá trình thẩm tra, giám sát, khảo sát, nếu phát hiện các quy định không còn phù hợp, thiếu đồng bộ, khó thực hiện hoặc chưa sát thực tiễn, Ban kiến

nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới.

2. Ban theo dõi việc cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các nghị quyết của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện nội dung chậm triển khai, triển khai chưa đúng, chưa đầy đủ hoặc hiệu quả thấp để kiến nghị giải pháp khắc phục.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN CÁC ỦY VIÊN CỦA BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm chung trong chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của HĐND xã. Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban; thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 31 và khoản 3 Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước HĐND xã về các lĩnh vực hoạt động của Ban.

2. Chỉ đạo việc xây dựng, triển khai việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban; phân công Phó Trưởng ban và các ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra. Báo cáo kết quả công tác trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã. Chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban; trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp của HĐND xã hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ này khi cần thiết.

3. Tham dự các cuộc họp của Thường trực HĐND xã. Thay mặt Ban dự các cuộc họp về lĩnh vực Ban phụ trách do UBND xã, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời.

4. Ký ban hành các văn bản của Ban: chương trình, báo cáo công tác 6 tháng và cả năm; báo cáo thẩm tra, quyết định thành lập đoàn giám sát, khảo sát, kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát, khảo sát và các văn bản khác.

5. Phân công nhiệm vụ và giữ mối liên hệ với các ủy viên của Ban; Thay mặt Ban phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với các Ban của HĐND xã; giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, ủy ban nhân dân xã, phối hợp công tác với các cơ quan lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Thường trực HĐND xã về những công việc được Trưởng ban phân công. Giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định pháp luật. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc của Ban khi Trưởng ban văng mặt hoặc Trưởng ban ủy quyền; tham mưu phụ trách công tác hành chính, quản trị.

1. Chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tháng, quý, 6 tháng, năm và các loại văn bản có tính chất hoạt động thường xuyên

của Ban, trình Trưởng ban xem xét, quyết định. Được quyền ký các văn bản và tổ chức các hoạt động của Ban khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền. Báo cáo công việc được Trưởng ban phân công, ủy quyền.

2. Chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát và làm Trưởng đoàn công tác của Ban thuộc lĩnh vực phụ trách đến các cơ quan, đơn vị khi được Trưởng ban ủy quyền. Tham dự các cuộc họp, hội nghị, giao ban khi được mời. Thay mặt Ban tham dự các cuộc họp của ủy ban nhân dân, các cơ quan, đơn vị có nội dung liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân, Trưởng ban hoặc được mời đích danh.

3. Giúp Trưởng ban theo dõi, giám sát tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã, tình hình thực hiện các quy định thuộc lĩnh vực Ban phụ trách: tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo ở địa phương; tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân... Tham mưu, chỉ đạo theo dõi việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau giám sát của HĐND, của Thường trực HĐND xã, của Ban, của các đại biểu HĐND và của cử tri.

4. Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách ngoài việc thực hiện nhiệm vụ Ban phân công còn có trách nhiệm thực hiện một số nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công trực tiếp để tổ chức tham mưu, giải quyết công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Khi thực hiện nhiệm vụ này, Phó Trưởng ban chuyên trách có trách nhiệm báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, đồng thời phải báo cáo lại Trưởng ban biết để bao quát công việc chung của Ban.

5. Phó Trưởng ban chuyên trách được Trưởng ban ủy quyền điều hành giải quyết, xử lý công việc, công văn hàng ngày của Ban. Đối với những nội dung quan trọng thuộc trách nhiệm của Ban phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Trưởng ban trước khi thực hiện (trừ những công việc được Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã giao và yêu cầu báo cáo trực tiếp).

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên hoạt động kiêm nhiệm

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban;

2. Các ủy viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước HĐND xã; chấp hành sự phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp do Thường trực HĐND xã triệu tập; các hoạt động giám sát, khảo sát, các cuộc họp, hội nghị, buổi làm việc do Ban tổ chức hoặc các Ban HĐND xã tổ chức khi được mời hoặc lãnh đạo Ban phân công; trường

họp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

4. Chủ động nghiên cứu các văn bản, tài liệu có liên quan, tham dự đầy đủ và đóng góp ý kiên tại các hội nghị thẩm tra; tham gia ý kiến xây dựng báo cáo thẩm tra đảm bảo chất lượng. Tích cực tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến, chất vấn các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; phối hợp với tổ đại biêu Hội đồng nhân dân xã tại địa bàn nơi ứng cử để phối hợp giám sát giải quyêt kiên nghị cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của tổ đại biểu tại các khu dân cư;

5. Các ủy viên có nhiệm vụ nghiên cứu các quy định của pháp luật về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội và chuyên ngành đang công tác để tham mưu cho Ban về những nội dung thuộc lĩnh vực được phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN

Điều 15. Chế độ họp

1. Họp định kỳ: Ban Văn hóa - Xã hội họp ít nhất một quý một lần, kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, kế hoạch công tác tháng, quý và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban.

2. Trước kỳ họp giữa năm và cuối năm của Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội họp để sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết hoạt động năm và thảo luận, thống nhất chương trình hoạt động của Ban báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Căn cứ nội dung cuộc họp và các quy định của Pháp luật, Ban có thể mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự. Đại diện các cơ quan tổ chức dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề liên quan nhưng không được tham gia biểu quyết.

4. Họp đột xuất: Trong trường hợp cần thiết Ban Văn hóa - Xã hội họp đột xuất để thông qua báo cáo kết quả giám sát, báo cáo thẩm tra hoặc một số nội dung khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao do Trưởng ban quyết định.

5. Các ủy viên của Ban bố trí thời gian tham gia đầy đủ các cuộc họp, các cuộc giám sát, khảo sát, thẩm tra theo chương trình, kế hoạch của Ban; chịu trách nhiệm về các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của mình đối với công tác của Ban. Trường hợp không thể tham dự phải báo cáo lãnh đạo Ban.

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Ban thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Hàng tháng các ủy viên của Ban có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; cung cấp thông tin cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban, đề xuất ý kiến trên cơ sở theo dõi, tổng hợp. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề đột xuất hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách, cần báo

cáo Trưởng ban xem xét quyết định.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban có quyền yêu cầu Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã, các cơ quan liên quan cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết có liên quan. Các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị- xã hội có trách nhiệm đáp ứng yêu cầu và tạo điều kiện để Ban thực hiện nhiệm vụ.

Điều 17. Kinh phí hoạt động của Ban

1. Chế độ chi tiêu phục vụ hoạt động của các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội được thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Thời gian hoạt động trong năm mà các thành viên của Ban hoạt động kiêm nhiệm dành cho việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu được tính vào thời gian làm việc của đại biểu ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mà đại biểu làm việc và được đảm bảo trả lương, phụ cấp và các chế độ khác do cơ quan, tổ chức, đơn vị đó chi trả. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đại biểu làm việc có trách nhiệm sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho thành viên trong Ban Văn hóa - Xã hội hoàn thành nhiệm vụ.

Chương V
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 18. Đối với Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND xã

1. Thực hiện các công việc của Ban theo sự chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động chung của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các công việc khác theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Báo cáo kịp thời và thường xuyên kết quả công tác của Ban với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Trong hoạt động giám sát, khảo sát Ban báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện, các kiến nghị, đề xuất sau giám sát, khảo sát.

Điều 19. Đối với Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ trong việc trao đổi thông tin và phối hợp cộng tác trong các lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ của Ban Kinh tê - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã.

2. Mời lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách, Hội đồng nhân dân xã tham dự các cuộc giám sát, khảo sát và dự các cuộc họp của Ban khi có nội dung, vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Ban.

3. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác trước, trong và sau các kỳ họp của HĐND xã.

Điều 20. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ trong việc đảm bảo điều kiện hoạt động của

Ban theo quy định.

2. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo công tác định kỳ Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Tham mưu phục vụ hoạt động thẩm tra, hoạt động giám sát, khảo sát, đề xuất đề cương yêu câu báo cáo và nội dung chương trình làm việc của đoàn giám sát, khảo sát của Ban.

Điều 21. Đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan

1. Có trách nhiệm giữ mối liên hệ với các cơ quan liên quan trong lĩnh vực hoạt động của Ban theo quy định trên địa bàn xã; thường xuyên nắm bắt tình hình, khảo sát các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực phụ trách.

2. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân xã, Công an xã và các Cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thẩm tra báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách, để nắm bắt thông tin để làm cơ sở thẩm tra đảm bảo yêu cầu.

3. Đại diện lãnh đạo Ban tham gia các cuộc họp của ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân khi được mời.

4. Mời đại diện các cơ quan chuyên môn tham gia các chương trình giám sát, khảo sát của Ban trong lĩnh vực phụ trách theo quy định của Pháp luật.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các ủy viên của Ban Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Định kỳ hằng năm, Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức họp đánh giá kết quả triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung chưa phù hợp, vướng mắc, phát sinh, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật./.