UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BCĐ VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /TB-BCĐ

Đại Đồng, ngày 27 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Đại Đồng

Căn cứ Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 22 tháng 07 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Đại Đồng về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Đại Đồng;

Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch UBND xã

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quy chế này; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo, định hướng nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng; tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Ký ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo, chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra, giám sát hằng năm và các văn bản quan trọng khác của Ban Chỉ đạo.
- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, có thể ủy quyền cho đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch hoặc đột xuất.
- Chủ trì hoặc phân công đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Ban Chỉ đạo làm việc với các cơ quan, tổ chức, đơn vị về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
- Trên cơ sở đề nghị của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan, biểu dương, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, phê bình, yêu cầu xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định đối với các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; yêu cầu các thành viên báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

2.1. Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hoá - xã hội - Phó Trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo và các vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo
- Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được ủy quyền.
- Chủ trì họp, ký văn bản của Ban Chỉ đạo theo phân công hoặc ủy quyền

của Trưởng Ban; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

- Điều hoà phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác điều phối chung, theo dõi tiến độ, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; không thay thế trách nhiệm chuyên môn của các Tổ công tác; tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính của xã; thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

2.2. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế - Phó trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo và các vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của. Chịu trách nhiệm chính đối với các nhiệm vụ chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo gắn với: kinh tế – đầu tư công – đô thị – hạ tầng – doanh nghiệp – hộ kinh doanh – OCOP; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được ủy quyền.

- Chủ trì họp, ký văn bản của Ban Chỉ đạo theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

- Điều hoà phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành và quyết định các vấn đề thuộc trách nhiệm của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo các giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 theo lĩnh vực phụ trách; thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo

2.3. Trưởng Công an xã - phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06

- Chủ trì tổng hợp và tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện chương trình công tác, kế hoạch hoạt động chung hàng năm của Ban chỉ đạo.

- Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các hoạt động thực hiện Đề án 06, cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Chỉ đạo Công an xã thực hiện nhiệm vụ Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn xã; việc tổng hợp chung được thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, báo cáo, số liệu, kết

quả tham mưu của các phòng, ban ngành, không làm thay chức năng quản lý nhà nước. nhiệm vụ chuyên môn, trách nhiệm chủ trì của các phòng ban ngành.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã, phòng Văn hoá – xã hội và các cơ quan liên quan tổng hợp chương trình, tài liệu phục vụ cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, an toan thông tin; hướng dẫn các phòng, ban ngành, thực hiện hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số kết nối, chia sẻ dữ liệu; kịp thời phát hiện nguy cơ lộ, lọt thông tin, tài liệu bí mật nhà nước, phần mềm gián điệpm mã độc để có biện pháp khắc phục

- Đề xuất kinh phí cho hoạt động Ban Chỉ đạo; đồng thời thống nhất với các phòng Kinh tế để bố trí kinh phí hoạt động cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo và Tổ công tác triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trong Công an xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo, đôn đốc hoạt động Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 và Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện trách nhiệm của Tổ Trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06:

(1) Đề xuất kiện toàn các thành viên Tổ Công tác khi có sự thay đổi hoặc trong trường hợp cần thiết; phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ công tác; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Tổ Công tác và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tổ Công tác.

(2) Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo các nhiệm vụ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trong chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; gửi báo cáo định kỳ về Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo để phục vụ các buổi họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo

(3) Giúp Ban Chỉ đạo trong việc nghiên cứu, đề xuất chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số.

(4) Kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn thông qua Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

(5) Triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và triển khai Đề án 06 tại Công an xã.

- Thực hiện cá nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công

2.4. Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Tổ

trưởng Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các hoạt động thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, ứng dụng và chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, phát triển, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu và bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, trừ các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Chủ trì chuẩn bị nội dụng, báo cáo chuyên đề về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ các cuộc họp Ban chỉe đạo; xây dựng kế hoạch công tác hàng năm theo lĩnh vực được phân công; chỉ đạo phòng Văn hoá – xã hội cung cấp thông tin, số liệu, báo cáo chuyên đề để Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp, tham mưu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Đề xuất kinh phí cho hoạt động của Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; đồng thời thống nhất với Phòng kinh tế để bố trí kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ công tác theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

- Chỉ đạo, đôn đốc hoạt động Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối với Cơ qua Thường trực Ban chỉ đạo và các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công

Thực hiện trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ công tác cải cách hành chính:

(1) Tham mưu kiện toàn các thành viên Tổ Công tác khi có sự thay đổi hoặc trong trường hợp cần thiết; phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ công tác; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Tổ Công tác và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tổ Công tác.

(2) Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các nhiệm vụ về cải cách hành chính trong chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; gửi báo cáo định kỳ về cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo để phục vụ các buổi họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

(3) Giúp Ban Chỉ đạo trong việc nghiên cứu, đề xuất chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp về cải cách hành chính.

(4) Kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn.

(5) Triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới

sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và triển khai Đề án 06 tại phòng Văn hoá - Xã hội. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của Thành viên Ban chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên

- Chấp hành và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn.

- Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; phối hợp tham gia chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, lồng ghép các nội dung về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính trong các chiến lược, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện.

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Việc phân công nhiệm vụ trong Ban Chỉ đạo được thực hiện theo nguyên tắc "6 Rõ": rõ người; rõ việc; rõ thời gian; rõ thời gian; rõ trách nhiệm; rõ sản phẩm, kết quả đầu ra; rõ thẩm quyền. Trường hợp nhiệm vụ có sự tham gia của nhiều cơ quan, đơn vị thì xác định 01 cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính, các đơn vị còn lại có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Đại Đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh mới, các thành viên gửi ý kiến về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- BCĐ tỉnh (cơ quan TT);
- TT Đảng uy;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ;
- Lưu VT, BCĐ

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Tôn Ngọc Chuẩn