UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HCSN NĂM 2026

Số: 02/CV-BCĐ
Về việc hướng dẫn nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Đồng, ngày 18 tháng 05 năm 2026

Kính gửi:
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND&UBND;;
- Ban Quản lý dự án xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã;

Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 15/CV-BCĐ ngày 18/5/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Để đảm bảo tiến độ, chất lượng Điều tra và yêu cầu nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Đại Đồng đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát công tác triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp theo Phương án, Kế hoạch điều tra của Ban chỉ đạo Trung ương, các văn bản triển khai điều tra của Ban Chỉ đạo tỉnh; đồng thời tiến hành nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo đúng quy trình ban hành tại Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Khái niệm

Nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (ĐTCSHCSN 2026) là hoạt động kiểm tra, giao, nhận về số lượng và đánh giá của Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN 2026 cấp trên đối với Tổ công tác/Ban Chỉ đạo cấp dưới về chất lượng phiếu điều tra theo quy trình thống nhất. Hoàn thành tốt các công việc của giai đoạn này là cơ sở quan trọng cho giai đoạn xử lý, tổng hợp số liệu chính thức của ĐTCSHCSN 2026 theo quy định của phương án.

2. Mục đích, ý nghĩa

Nghiệm thu ĐTCSHCSN 2026 nhằm các mục đích sau:

- Đánh giá công tác tổ chức triển khai thu thập thông tin Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN trong ĐTCSHCSN 2026 của các cấp.

- Xác nhận đúng, đủ số lượng phiếu điều tra, đảm bảo không trùng, sót đơn vị điều tra, làm căn cứ cho việc thanh, quyết toán kinh phí ĐTCSHCSN 2026.

- Bảo đảm chất lượng thông tin thu thập thông qua việc kiểm tra phiếu điều tra để phát hiện những sai sót, kịp thời khắc phục, bổ sung, hoàn thiện trước khi tiến hành tổng hợp chung kết quả ĐTCSHCSN 2026.

3. Yêu cầu

3.1. Trước khi nghiệm thu

- Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN (viết tắt là BCĐ) cấp xã thông báo với giám sát viên cấp xã về thời gian, địa điểm nghiệm thu, các tài liệu cần chuẩn bị để thực hiện công tác nghiệm thu.

- BCĐ cấp được nghiệm thu cần chuẩn bị địa điểm, các tài liệu theo yêu cầu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác nghiệm thu.

3.2. Trong quá trình nghiệm thu

- BCĐ cấp nghiệm thu phải nêu rõ những sai sót và biện pháp khắc phục trong biên bản nghiệm thu (nếu có).

- BCĐ cấp được nghiệm thu, giám sát viên cần tiếp thu ý kiến của cấp trên, hoàn thiện phiếu điều tra và các tài liệu liên quan theo ý kiến của cấp trên.

3.3. Sau khi nghiệm thu

- Tổ công tác, BCĐ cấp được nghiệm thu, giám sát viên và đơn vị điều tra tiếp tục hoàn thiện dữ liệu điều tra và sửa chữa những sai sót phát sinh trong quá trình nghiệm thu phiếu điều tra, đồng thời có trách nhiệm bàn giao các tài liệu đã đáp ứng về nội dung, số lượng và chất lượng cho cấp trên.

- BCĐ cấp nghiệm thu cần lưu trữ và bảo quản tài liệu theo đúng quy định phục vụ cho công tác nghiệm thu cho cấp trên.

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Nội dung nghiệm thu

- Đơn vị chịu trách nhiệm nghiệm thu: Ban Chỉ đạo cấp xã.

- Đối tượng nghiệm thu: Toàn bộ (100%) số phiếu điều tra các cơ sở hành chính (Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN) và các đơn vị sự nghiệp công lập (Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN) của cấp xã.

- Nội dung nghiệm thu:

(1) Nghiệm thu số lượng phiếu: Nghiệm thu toàn bộ số lượng phiếu điều tra của đơn vị điều tra thuộc trách nhiệm quản lý của cấp xã đã được đơn vị điều tra kê khai trên Trang thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 có địa chỉ: https://dt2026.moha.gov.vn. (viết tắt là Trang Web) và được giám sát viên cấp xã duyệt theo quy định.

(2) Nghiệm thu chất lượng phiếu: Nghiệm thu toàn bộ các chỉ tiêu của phiếu điều tra (Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN) trên Trang Web.

- Tài liệu phục vụ công tác nghiệm thu:

(1) Danh sách các cơ sở hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc đối tượng điều tra CSHCSN năm 2026 (viết tắt là Danh sách nền).

(2) Các Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN đã được đơn vị điều tra kê khai và giám sát viên cấp xã duyệt trên Trang Web theo quy định.

(3) Các tài liệu làm căn cứ để đơn vị điều tra kê khai phiếu điều tra (quyết định giao chỉ tiêu biên chế, quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp

công lập; Quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Báo cáo tài chính năm 2025; Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025...).

(4) Biên bản nghiệm thu theo Mẫu Biên bản số 1 tại Phụ lục kèm theo Quy trình này hoặc do BCĐ cấp xã quy định phù hợp theo nhu cầu và quy định của địa phương nhưng phải đảm bảo thể hiện được đầy đủ số lượng, chất lượng của phiếu điều tra được nghiệm thu và các thông tin theo Mẫu Biên bản số 1 nêu trên.

2. Tổ chức nghiệm thu

- Cấp xã nghiệm thu cần nắm vững quy trình, nội dung công tác nghiệm thu, phương án điều tra và các văn bản hướng dẫn, triển khai của Bộ Nội vụ, BCĐ Trung ương, BCĐ cấp tỉnh;

- Đảm bảo chất lượng và tiến độ nghiệm thu;

- Cấp được nghiệm thu chuẩn bị các tài liệu, dữ liệu Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN và phối hợp với cấp nghiệm thu trong quá trình thực hiện nghiệm thu;

- Nghiên cứu Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN 2026.

3. Trình tự tiến hành nghiệm thu

- Thực hiện kiểm tra số lượng Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN.

- Kiểm tra chất lượng phiếu điều tra trong dữ liệu điều tra trên Trang Web.

- Công bố kết luận và ký Biên bản nghiệm thu.

- Biên bản nghiệm thu được lập thành 04 bản, 02 bản giao cho cấp nghiệm thu cấp trên, 02 bản giao cho cấp được nghiệm thu.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NGHIỆM THU

Kết quả Điều tra CSHCSN 2026 được đánh giá toàn diện trên cơ sở báo cáo của Tổ công tác, BCĐ cấp được nghiệm thu về quá trình tổ chức triển khai, việc chấp hành các định mức, quy trình, kết quả kiểm tra số lượng, chất lượng các loại phiếu điều tra, biểu tổng hợp nhanh, các biên bản nghiệm thu, trong đó chất lượng các loại phiếu điều tra là tiêu thức đánh giá quan trọng.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHIỆM THU

Nghiệm thu cấp xã: BCĐ cấp xã tổ chức thực hiện nghiệm đảm bảo hoàn thành toàn bộ công tác nghiệm của cấp xã trước ngày 30/5/2026./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND xã; (để báo cáo)
- Thành viên BCĐ xã;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THUỘC TỈNH HƯNG YÊN

PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Thành