UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP NĂM 2026

Số: 02/KH-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Đồng, ngày 22 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng năm 2026

Thực hiện Công văn số 15/CV-BCĐ ngày 18/5/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn nghiệm thu điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 04/3/2026 của BCĐ Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng. Ban Chỉ đạo xã Đại Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức nghiệm thu điều tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác điều tra tại các đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của số liệu đã thu thập.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các sai sót trong quá trình điều tra.

- Làm cơ sở tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Yêu cầu

- Công tác nghiệm thu thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy trình.

- Đảm bảo tiến độ thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Các đơn vị phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác nghiệm thu.

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Đối tượng nghiệm thu

Các đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã Đại Đồng gồm:

- 03 điều tra đơn vị hành chính.

- 09 phiếu điều tra đơn vị sự nghiệp.

2. Nội dung nghiệm thu

- Nghiệm thu số lượng phiếu: Nghiệm thu toàn bộ số lượng phiếu điều tra

của đơn vị điều tra thuộc trách nhiệm quản lý của cấp xã đã được đơn vị điều tra kê khai trên Trang thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 có địa chỉ: https://dt2026.moha.gov.vn. (viết tắt là Trang Web) và được giám sát viên cấp xã duyệt theo quy định.

- Nghiệm thu chất lượng phiếu: Nghiệm thu toàn bộ các chỉ tiêu của phiếu điều tra (Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN) trên Trang Web.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Từ ngày 26 tháng 5 năm 2026 đến ngày 28 tháng 5 năm 2026.

2. Địa điểm

Tại trụ sở UBND xã Đại Đồng và các đơn vị hành chính sự nghiệp được nghiệm thu.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thành phần Ban Chỉ đạo

- Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Đại diện Ban Chỉ đạo.

2. Thành phần đoàn nghiệm thu

3. Thành phần đơn vị được nghiệm thu

- Đại diện lãnh đạo đơn vị;

- Cán bộ phụ trách nhập phiếu điều tra;

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức,tiết kiệm, hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo xã

- Xây dựng lịch nghiệm thu cụ thể cho từng đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo cấp trên.

2. Các đơn vị hành chính sự nghiệp

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ nghiệm thu.

- Phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu.

- Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung số liệu (nếu có).

3. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Chuẩn bị điều kiện phục vụ công tác nghiệm thu.

- Lưu trữ hồ sơ, biên bản theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng năm 2026 của Ban Chỉ đạo, điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- BCĐ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BCĐ xã;
- Các đơn vị HCSN;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THÀNH PHỐ YÊN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Văn Thành