UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/QĐ-BCĐ

Đại Đồng, ngày 20 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn nghiệm thu của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026 XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Đại Đồng về việc thành lập Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Đại Đồng;

Căn cứ Công văn số 4254/BNV-BCĐ ngày 06/5/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương về việc tiến độ thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 15/CV-BCĐ ngày 18/5/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 ;

Căn cứ Công văn số 02/CV-BCĐ ngày 18/5/2026 của UBND xã Đại Đồng về việc hướng dẫn triển khai nghiệm thu Điều tra CSHCSN của UBND xã Đại Đồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn nghiệm thu Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng (viết gọn là Đoàn nghiệm thu), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Ông Lê Văn Hưng, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo điều tra CSHCSN xã;

2. Phó trưởng đoàn: Ông Trần Tiến Tùng, Trưởng phòng Kinh tế, Phó trưởng Ban Chỉ đạo điều tra CSHCSN xã;

3. Các Thành viên đoàn nghiệm thu:

- Ông Đỗ Mạnh Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;

- Bà Dương Ánh Nguyệt, Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ HCC xã;

- Bà Hoàng Thị Hạnh, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội;

- Bà Khúc Thị Yến, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội;

- Bà Đặng Thị Hồng Nhung, Công chức phòng Kinh tế;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn nghiệm thu

Đoàn nghiệm thu của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng. trực tiếp kiểm tra chất lượng Điều tra tại phiếu Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN của các đơn vị điều tra thuộc xã/phường quản lý được quy định tại Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm tổ chức nghiệm thu và bảo đảm nghiệm thu 100% số phiếu thuộc đối tượng theo quy định.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Đoàn nghiệm thu

1. Trước khi nghiệm thu: Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN cấp xã thông báo với giám sát viên cấp xã về thời gian, địa điểm nghiệm thu, các tài liệu cần chuẩn bị để thực hiện công tác nghiệm thu theo quy định.

2. Trong quá trình nghiệm thu: Đoàn nghiệm thu thực hiện kiểm tra, đối chiếu số liệu; xác định rõ các sai sót (nếu có) và yêu cầu đơn vị điều tra khắc phục. Các nội dung này phải được ghi nhận đầy đủ trong biên bản nghiệm thu; đồng thời tiếp thu ý kiến hướng dẫn của cấp trên để hoàn thiện phiếu điều tra và tài liệu liên quan.

3. Sau khi nghiệm thu: Các đơn vị được nghiệm thu, giám sát viên và đơn vị điều tra tiếp tục hoàn thiện dữ liệu, khắc phục sai sót phát sinh; thực hiện bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu đảm bảo về nội dung, số lượng và chất lượng cho cấp trên. Ban Chỉ đạo cấp xã có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản hồ sơ theo quy định.

4. Nội dung nghiệm thu:

- Nghiệm thu số lượng phiếu: Nghiệm thu toàn bộ số lượng phiếu điều tra của đơn vị điều tra thuộc trách nhiệm quản lý của Ban Chỉ đạo điều tra CSHCSN xã Đại Đồng đã được đơn vị điều tra kê khai trên Trang thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 có địa chỉ: https://dt2026.moha.gov.vn. (viết tắt là Trang Web) và được giám sát viên cấp xã duyệt theo quy định.

- Tổ chức nghiệm thu toàn bộ các chỉ tiêu của phiếu điều tra (Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN) trên Trang Web.

- Tài liệu phục vụ công tác nghiệm thu:

Danh sách các cơ sở hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc đối tượng điều tra CSHCSN năm 2026 (viết tắt là Danh sách nền);

Các Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN đã được đơn vị điều tra kê khai và giám sát viên cấp xã duyệt trên Trang Web theo quy định;

Các tài liệu làm căn cứ để đơn vị điều tra kê khai phiếu điều tra (quyết định giao chỉ tiêu biên chế, quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Báo cáo tài chính năm 2025; Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025...);

Biên bản nghiệm thu thực hiện theo Mẫu Biên bản được quy định, phải đảm bảo thể hiện được đầy đủ số lượng, chất lượng của phiếu điều tra được nghiệm thu và các thông tin.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Đoàn nghiệm thu Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN tỉnh (b/c);
- Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã Đại Đồng (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ - HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch xã;
- Các đơn vị kê khai Phiếu Điều tra CSHCSN (Văn phòng Đảng ủy xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã; Ban Quản lý dự án xã; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.)
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Văn Thành