HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:09 /BC-TTHĐND	*Đại Đồng, ngày 25 tháng 08 năm 2026*

BÁO CÁO

Những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật

Kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 494/TTHĐND-VP ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ những vướng mắc do quy định của pháp luật, Thường trực HĐND xã Đại Đồng báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 190/2025/QH15

1. Tình hình triển khai

Thường trực HĐND xã đã chủ động phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan triển khai, quán triệt các chủ trương, quy định của Trung ương về sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, phân cấp, phân quyền và xử lý các vấn đề phát sinh sau sắp xếp.

Trong quá trình thực hiện, Thường trực HĐND xã xác định việc bảo đảm hoạt động của HĐND xã được liên tục, đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; không để việc sắp xếp tổ chức bộ máy làm gián đoạn hoạt động giám sát, quyết định các vấn đề quan trọng ở địa phương và việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị chính đáng của cử tri là nhiệm vụ trọng tâm.

Thường trực HĐND xã đã chỉ đạo, phối hợp rà soát các nghị quyết, văn bản, chương trình, kế hoạch, quy chế và các văn bản có liên quan được ban hành trước và sau thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính; bước đầu xác định những nội dung còn phù hợp, những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để kịp thời xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Đồng thời, Thường trực HĐND xã chỉ đạo các Ban HĐND xã trong quá trình thẩm tra, giám sát chú trọng kiểm tra căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tính thống nhất của các nội dung trình HĐND xã xem xét, quyết định.

2. Kết quả thực hiện

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, HĐND xã Đại Đồng đã từng bước ổn định tổ chức, duy trì hoạt động theo quy định. Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các Tổ đại biểu HĐND được kiện toàn, phân công nhiệm vụ, bảo đảm hoạt động thường xuyên.

Hoạt động của HĐND xã được duy trì liên tục; công tác tổ chức kỳ họp, xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri được thực hiện theo chương trình, kế hoạch đề ra.

Thường trực HĐND xã đã phối hợp với UBND xã rà soát các nội dung liên quan đến thẩm quyền của HĐND và UBND trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; chú trọng các lĩnh vực có nhiều thay đổi về thẩm quyền như ngân sách, đầu tư, quản lý tài sản công, đất đai, tổ chức bộ máy và cung cấp dịch vụ công.

Đối với hệ thống nghị quyết của HĐND xã, việc rà soát được thực hiện theo hướng phân loại thành các nhóm: nghị quyết còn phù hợp và tiếp tục thực hiện; nghị quyết cần sửa đổi, bổ sung; nghị quyết cần thay thế hoặc bãi bỏ; các nội dung cần tiếp tục xin ý kiến, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Qua rà soát bước đầu cho thấy, phần lớn các nghị quyết được ban hành vẫn có thể tiếp tục thực hiện nếu không trái với quy định mới; đối với những nội dung liên quan trực tiếp đến thẩm quyền, cơ chế phân cấp, phân quyền hoặc tổ chức bộ máy thì cần tiếp tục rà soát để bảo đảm thống nhất với hệ thống pháp luật hiện hành.

3. Khó khăn, vướng mắc

a) Về tổ chức bộ máy và nhân lực

Sau sắp xếp, phạm vi quản lý của xã rộng hơn, dân số và khối lượng công việc tăng, trong khi yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm đầu mối và số lượng cán bộ, công chức tiếp tục được thực hiện.

Khối lượng công việc của HĐND xã tăng, nhất là công tác thẩm tra, giám sát, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri, giám sát việc thực hiện các nghị quyết và thực hiện các nhiệm vụ mới phát sinh sau phân cấp, phân quyền.

Một số cán bộ, công chức phải thực hiện nhiều nhiệm vụ, trong khi yêu cầu về chuyên môn, kỹ năng tham mưu, tổng hợp, xây dựng và rà soát văn bản ngày càng cao. Đây là khó khăn cần được quan tâm trong quá trình vận hành bộ máy sau sắp xếp.

Công tác thống kê, rà soát văn bản cần có sự phối hợp giữa nhiều cơ quan, đơn vị và các lĩnh vực chuyên môn, dẫn đến việc tổng hợp số liệu, xác định đầy đủ các văn bản chịu tác động trong một số thời điểm còn gặp khó khăn.

b) Về phân cấp, phân quyền

Việc phân cấp, phân quyền giúp tăng tính chủ động của chính quyền cấp xã nhưng đồng thời làm tăng trách nhiệm của địa phương trong tổ chức thực hiện.

Một số nhiệm vụ có tính chất chuyên môn sâu, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực đòi hỏi cán bộ cấp xã phải có kiến thức và kỹ năng chuyên môn phù hợp. Trong thời gian đầu thực hiện, việc xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, trình tự thực hiện và trách nhiệm chịu trách nhiệm cuối cùng đối với một số nhiệm vụ còn có lúc túng.

c) Về hệ thống văn bản pháp luật

Trong quá trình rà soát, một số quy định mới được ban hành trong thời gian ngắn, đồng thời phải đối chiếu với nhiều văn bản pháp luật chuyên ngành. Vì vậy, việc xác định văn bản nào cần sửa đổi, thay thế, bãi bỏ và thời điểm xử lý cần có sự hướng dẫn thống nhất.

Đối với HĐND xã, khó khăn chủ yếu tập trung ở việc xác định căn cứ pháp lý và thẩm quyền ban hành nghị quyết trong một số lĩnh vực có sự thay đổi sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị cấp tỉnh tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về pháp luật, ngân sách, đầu tư công, đất đai, tài sản công, xây dựng và kỹ năng tham mưu, thẩm tra văn bản cho cán bộ, công chức cấp xã và đại biểu HĐND xã.
- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật và ban hành hướng dẫn cụ thể đối với những nội dung còn có nhiều cách áp dụng khác nhau trong quá trình thực hiện.
- Đề nghị quan tâm chế độ, chính sách phù hợp đối với cán bộ, công chức được giao thêm nhiệm vụ, trách nhiệm sau khi thực hiện phân cấp, phân quyền.
- Đề nghị tăng cường hỗ trợ về cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung và hạ tầng công nghệ thông tin để cấp xã có điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐIỀU 54 CỦA LUẬT TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG SỐ 72/2025/QH15

Thường trực HĐND xã đã tổ chức rà soát các văn bản thuộc phạm vi hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã để bảo đảm phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định pháp luật có liên quan.

Việc rà soát tập trung vào các nghị quyết của HĐND xã, quy chế hoạt động, chương trình giám sát, các văn bản hành chính và những nội dung có liên quan đến thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND xã.

1. Các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành

a) Các văn bản đã ban hành

Số lượng: 0 văn bản.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Số lượng: 0 văn bản.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành theo thẩm quyền của HĐND xã

a) Các văn bản đã ban hành

Số lượng: 0 nghị quyết.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Số lượng: 0 nghị quyết.

3. Các văn bản hành chính

a) Các văn bản đã ban hành

Số lượng: 03 văn bản qua rá soát cần điều chỉnh

Thường trực HĐND xã đã ban hành các văn bản hành chính phục vụ hoạt động của HĐND như Nghị quyết, chương trình, kế hoạch giám sát; thông báo kết luận; phân công nhiệm vụ; văn bản đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nghị quyết HĐND và giải quyết kiến nghị của cử tri.

Các văn bản được ban hành cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng thể thức, phù hợp với yêu cầu thực tế và không làm gián đoạn hoạt động của HĐND xã. Trong đó 03 cần điều chỉnh phù hợp với sự điều chỉnh của văn bản cấp trên.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Số lượng: 0 văn bản.

Trong quý IV năm 2026, Thường trực HĐND xã tiếp tục rà soát các quy chế, chương trình, kế hoạch, thông báo và các văn bản hành chính đã ban hành để điều chỉnh những nội dung không còn phù hợp với mô hình tổ chức mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Hoạt động của HĐND xã Đại Đồng được duy trì ổn định, liên tục sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã cơ bản thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Công tác rà soát, xử lý văn bản được quan tâm thực hiện, bước đầu hạn chế tình trạng văn bản cũ không còn phù hợp với mô hình tổ chức mới nhưng vẫn được áp dụng.

Thường trực HĐND xã đã chú trọng nâng cao chất lượng thẩm tra, giám sát; tăng cường theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã và việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Việc thực hiện phân cấp, phân quyền đã tạo điều kiện để chính quyền cấp xã chủ động hơn trong giải quyết công việc. Tuy nhiên, đi đôi với phân quyền là yêu cầu nâng cao năng lực, trách nhiệm và điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở.

Trong quá trình thực hiện, Thường trực HĐND xã luôn xác định yêu cầu quan trọng là bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước không bị gián đoạn, quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân được bảo đảm và các thủ tục hành chính được giải quyết liên tục.

2. Khó khăn, vướng mắc

Một số quy định mới liên quan đến tổ chức chính quyền địa phương, phân cấp, phân quyền và các lĩnh vực chuyên ngành được triển khai trong thời gian tương đối ngắn, trong khi khối lượng văn bản cần rà soát lớn.

Việc xác định căn cứ pháp lý để sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ một số nghị quyết đã ban hành trước thời điểm sắp xếp trong một số trường hợp còn cần được hướng dẫn cụ thể hơn.

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, giám sát và chuyển đổi số ở cấp xã chưa thật sự đồng bộ.

3. **Nguyên nhân**

a) Nguyên nhân khách quan

Việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là nhiệm vụ lớn, phạm vi tác động rộng, liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực. Thời gian chuyển tiếp và hoàn thiện hệ thống văn bản tương đối ngắn, trong khi nhiều quy định chuyên ngành phải đồng thời điều chỉnh theo mô hình mới.

Địa bàn, quy mô dân số và khối lượng công việc của xã Đại Đồng tăng sau sắp xếp, làm phát sinh thêm nhiều nhiệm vụ quản lý, điều hành và giám sát tại cơ sở.

b) Nguyên nhân chủ quan

Một bộ phận cán bộ, công chức còn phải vừa thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, vừa tiếp cận và tổ chức thực hiện các quy định mới nên kinh nghiệm xử lý một số nội dung còn hạn chế.

Công tác phối hợp, trao đổi nghiệp vụ giữa các bộ phận trong một số trường hợp cần tiếp tục được tăng cường, nhất là đối với những vấn đề có tính liên ngành hoặc liên quan đến thẩm quyền của nhiều cấp.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

1. Đối với Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành Trung ương

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm đồng bộ giữa Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các luật chuyên ngành.
- Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, nhất là những lĩnh vực phát sinh nhiều nhiệm vụ sau phân cấp, phân quyền.
- Đối với những văn bản có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, đề nghị có hướng dẫn thống nhất để địa phương thực hiện, hạn chế cách hiểu và áp dụng khác nhau.

2. Đối với HĐND tỉnh

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ cho HĐND xã trong quá trình rà soát, xử lý văn bản và thực hiện nhiệm vụ được phân cấp.
- Quan tâm bố trí nguồn lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin cho cấp xã, nhất là hệ thống phục vụ quản lý hồ sơ, dữ liệu, điều hành và giám sát.
- Có cơ chế hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp.

3. Giải pháp tại địa phương

- Thường trực HĐND xã tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong công tác rà soát, thẩm tra, giám sát việc ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền.
- Các Ban HĐND xã chủ động nghiên cứu các quy định mới, nâng cao chất lượng thẩm tra, chú trọng kiểm tra tính hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của các nội dung trình HĐND xã.
- Tăng cường phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan chuyên môn trong xử lý những vấn đề phát sinh.
- Thường xuyên rà soát các nghị quyết, quy chế, chương trình, kế hoạch và văn bản hành chính để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có thay đổi về căn cứ pháp lý.
- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động của HĐND; từng bước đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri và theo dõi việc giải quyết kiến nghị.

- Chủ động tổng hợp những khó khăn, bất cập phát sinh trong thực tiễn để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, không để xảy ra khoảng trống hoặc cách hiểu khác nhau trong áp dụng pháp luật.

- Bảo đảm tính liên tục của hoạt động quản lý nhà nước, không để việc rà soát, điều chỉnh văn bản làm ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Tình hình triển khai, thực hiện Nghị quyết 190/2025/QH15

a) Đối với văn bản Quy phạm pháp luật: 0 Văn bản

b) Đối với văn bản hành chính: Qua rà soát không có văn bản cần điều chỉnh

Trên đây là báo cáo của Thường trực HĐND xã Đại Đồng về những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật. Thường trực HĐND xã trân trọng báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, tổng hợp.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh;
- BTV Đảng uỷ;
- TT HĐND xã; các Ban HĐND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Đào Quang Huy

PHỤ LỤC BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Báo cáo số ...../BC-HĐND ngày 24/8/2026 của TT HĐND xã Đại Đồng)

1. Tình hình triển khai, thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương

a*) Đối với văn bản Quy phạm pháp luật (Nghị quyết HĐND xã): 0 Văn bản*

b) Đối với văn bản hành chính

Lĩnh vực	STT	Tên/số/ký hiệu văn bản	Cơ quan ban hành	Cơ quan được ủy quyền ban hành	Đã được điều chỉnh/xử lý	Chưa được xử lý	Dự kiến thời gian điều chỉnh trước ngày 01/3/2027	Đề xuất kéo dài
Nội vụ	1	*Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/12/2025* về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức, lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính và giao biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;	HĐND xã		x			có
Đầu tư công	2	Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục và nguồn vốn Kế hoạch đầu tư công năm 2026;	HĐND xã		x			có

Ngân sách	3	*- Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 28/3/2026* về việc phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025;	HĐND xã		x			có