ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1066/UBND-VHXH V/v thực hiện nghiêm việc ký số văn bản điện tử	*Đại Đồng, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã;
- Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã;
- Các cơ sở Giáo dục, Y tế trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2385/SKHCN-CĐSBCVT, ngày 09/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện nghiêm việc ký số văn bản điện tử, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã thực hiện như sau:

1. Sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ của tổ chức và cá nhân trong việc gửi, nhận văn bản điện tử, đảm bảo đạt tỷ lệ 100% văn bản được ký số (trừ văn bản mật theo quy định).

2. Các tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm bảo quản, sử dụng thiết bị ký số theo đúng quy định của pháp luật. Các tổ chức, cá nhân tiếp tục thực hiện rà soát để đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin hoặc thu hồi chữ ký số chuyên dùng công vụ kịp thời, để đáp ứng yêu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ của tổ chức, cá nhân.

3. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số đối với văn bản điện tử phát hành và xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo đúng quy định, thực hiện an toàn, bảo mật thông tin và phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Thực hiện tạo lập hồ sơ xử lý công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời liên hệ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã (gặp bà Nguyễn Thị Đào - Phó trưởng phòng phụ trách, điện thoại: 0968223389) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận: - Như trên; - Chủ tich, các PCT UBND xã; - Cổng thông tin điện tử xã; - Lưu VT.	**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **KT. CHỦ TỊCH** **PHÓ CHỦ TỊCH** **Trần Văn Thành**