ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 113 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 03 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới trên địa bàn xã Đại Đồng

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu tình hình mới (Sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 18/CT-TTg); Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 18/CT-TTg.

b) Xây dựng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy, năng động, sáng tạo; có năng lực thực thi công vụ, năng lực số, kỹ năng hành chính và khả năng thích ứng với yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số; đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

c) Nâng cao chất lượng thực thi công vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

d) Gắn việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm giải trình và hiệu quả kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và gắn với nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị.

b) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng quý, hằng năm.

II. NHIỆM VỤ

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số biên chế được giao, tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của xã; xác định mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền.

Tiến hành rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí theo yêu cầu vị trí việc làm bảo đảm phù hợp với quy định của Bộ Chính trị, Luật Cán bộ, công chức, các Nghị định của Chính phủ, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, của Tỉnh.

2. Rà soát, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức xã bảo đảm "đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn", phù hợp với vị trí việc làm, phát huy năng lực thực tiễn, sở trường, kinh nghiệm công tác.

Ưu tiên bố trí cán bộ, công chức có bản lĩnh, năng lực thực tiễn, khả năng chịu áp lực và kinh nghiệm xử lý tình huống công tác tại các cơ quan, đơn vị có khối lượng công việc lớn, nhất là các lĩnh vực đất đai, xây dựng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo... Kiên quyết không bố trí cán bộ, công chức không phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn đào tạo và yêu cầu vị trí việc làm.

3. Tổ chức triển khai việc đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền trên cơ sở kết quả, sản phẩm công việc, tiến độ và chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực hạn chế hoặc có kết quả đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định (thực hiện hằng quý, hằng năm).

4. Đề nghị cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bổ sung biên chế cho địa phương; ưu tiên người có tài năng và kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu công việc (thực hiện thường xuyên).

5. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và nhu cầu thực tiễn của địa phương. Chú trọng bồi dưỡng năng lực thực thi công vụ, năng lực phát triển, năng lực xử lý tình huống.

Thực hiện chế độ, chính sách và tạo điều kiện để cán bộ, công chức vừa học vừa làm, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị (thực hiện thường xuyên).

6. Triển khai thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác hiệu quả dữ liệu và nền tảng số trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức xã (thực hiện thường xuyên).

8. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật lao động, thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ, thời hạn trả kết quả trên môi trường điện tử; ngăn chặn biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp (thực hiện thường xuyên).

9. Bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức theo quy định (thực hiện thường xuyên).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát, đánh giá chất lượng, trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; để từ đó sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức bảo đảm "đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng vị trí việc làm" nhằm phát huy sở trường, năng lực công tác cảu cán bộ, công chức.

- Tham mưu đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức; thực hiện chế độ, chính sách và tạo điều kiện để cán bộ, công chức vừa học, vừa làm, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trên cơ sở kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chất lượng xử lý công việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tham mưu thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các giải pháp nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức cấp xã; kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong hoạt động quản lý, điều hành và thực thi công vụ.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức trên địa bàn xã khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống phần mềm văn bản quản lý và điều hành; tăng cường ứng dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường mạng, góp

phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị; tham gia rà soát, đề xuất hoàn thiện vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực và tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội trong tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo (định kỳ và đột xuất) về công tác tổ chức bộ máy và biên chế theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu tình hình mới trên địa bàn xã Đại Đồng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã để kịp thời xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy – HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành