| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ ĐẠI ĐỒNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 1200 /UBND-VHXH | *Đại Đồng, ngày 28 tháng 7 năm 2026* |

V/v triển khai thực hiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế

Kính gửi:
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở thôn.

Thực hiện Công văn số 5319/BYT-VPB ngày 17/7/2026 của Bộ Y tế về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại địa phương đủ điều kiện theo tiêu chí tại Công văn số 4766/BKHCN-CĐSQG ngày 01/7/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Công văn số 4892/UBND-PVHCC ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại địa phương đủ điều kiện thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế;

Để bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế được thực hiện thống nhất, liên tục, không gián đoạn theo quy định, UBND xã Đại Đồng yêu cầu:

**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan liên quan tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế bảo đảm đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc Danh mục đủ điều kiện thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế; bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân được thực hiện thống nhất, thông suốt.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống về UBND xã để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

**2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, bảo đảm đúng quy định.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế.

**3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trạm Y tế xã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế.

- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng Thông tin điện tử, nền tảng số và các hình thức truyền thông phù hợp nhằm hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến và khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế.

- Phối hợp xây dựng các tin, bài, phóng sự, tài liệu tuyên truyền; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, mô hình hay và kết quả triển khai

**4. Trạm Y tế xã**

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Bố trí cán bộ đầu mối theo dõi, cập nhật quy trình nghiệp vụ; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện hồ sơ trên môi trường điện tử theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, đồng bộ và đúng thời hạn.

**5. Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan**

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Trạm Y tế xã trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời phản ánh các khó khăn, bất cập trong quá trình triển khai để UBND xã tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

**6. Các cơ sở thôn**

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Trạm Y tế xã và các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về việc triển khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đã được cung cấp trên hệ thống.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội phối hợp triển khai thực hiện; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan và các cơ sở thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THUNG YÊN

**Trần Văn Thành**