ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 125/KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 08 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026 bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và phù hợp tình hình thực tiễn địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương, mục đích, ý nghĩa và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong hệ thống chính trị và Nhân dân địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phải bảo đảm khách quan, trung thực, phản ánh đúng ý chí, nguyện vọng của Nhân dân; kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, công khai theo quy định.

- Kịp thời hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động Nhân dân hiểu rõ chủ trương, mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; nội dung phương án sắp xếp; phạm vi, đối tượng chịu tác động; quyền và trách nhiệm của cử tri trong việc tham gia ý kiến.

- Nội dung tuyên truyền phải bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch; chú trọng giải thích các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân như: tên gọi thôn mới, địa điểm sinh hoạt cộng đồng, bố trí đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn, sử dụng nhà văn hóa, thiết chế văn hóa - thể thao sau sắp xếp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã, mạng xã hội, thông qua hội nghị, họp thôn và các hình thức phù hợp khác.

2. Đối tượng, nội dung và phạm vi lấy ý kiến Nhân dân

a) Đối tượng lấy ý kiến: Là cử tri đại diện hộ gia đình, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho hộ gia đình tham gia lấy ý kiến.

b) Nội dung lấy ý kiến: Lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

c) Phạm vi lấy ý kiến: Tổ chức lấy ý kiến tất cả hộ gia đình tại các thôn thuộc diện chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn theo phương án của xã.

3. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân

a) Thành phần tài liệu

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

- Bản tóm tắt phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn, gồm: Phương án sắp xếp các thôn; Phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn,

người tham gia hoạt động ở thôn; Phương án sắp xếp, xử lý, bố trí nhà văn hóa, khu thể thao và tài sản công khác (nếu có); Phương án đặt tên thôn mới.

- Danh mục các văn bản của Trung ương, của Tỉnh liên quan đến sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.

b) Hình thức công khai tài liệu

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, nhà văn hóa các thôn và các địa điểm khác đảm bảo thuận lợi cho nhân dân nắm bắt, theo dõi.

- Tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh xã và tại các hội nghị, cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện xin ý kiến Nhân dân

- Thực hiện phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến đại diện hộ gia đình tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân xã lập theo hộ gia đình, mỗi hộ gia đình 01 Phiếu, mẫu phiếu được sử dụng thống nhất theo quy định *(theo biểu mẫu 02 kèm theo)*.

III. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình

- Các thôn phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng theo quy định *(mẫu danh sách theo biểu 01 kèm theo)*; gửi danh sách về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, in danh sách. Thời gian thực hiện ngày 08/6/2026.

- Niêm yết danh sách: Danh sách được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, nhà văn hóa thôn và các địa điểm khác, bảo đảm thuận lợi cho Nhân dân theo dõi, nắm bắt; thời gian niêm yết kể từ ngày niêm yết đến ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

2. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

Các thôn thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân, cụ thể:

- Số lượng thành viên mỗi Tổ: Từ 03 đến 05 người, phù hợp quy mô dân cư và yêu cầu nhiệm vụ.

- Thành phần, gồm:

+ Tổ trưởng: Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn;

+ Tổ phó kiêm Thư ký: Trưởng ban Công tác Mặt trận;

+ Thành viên: Phó Trưởng thôn, Thôn đội trưởng, đại diện các chi hội đoàn thể, người có uy tín tại cộng đồng dân cư, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác, gồm: Xây dựng kế hoạch triển khai tại thôn; Chuẩn bị điều kiện phục vụ lấy ý kiến; Thông báo thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến; Phát phiếu, hướng dẫn ghi phiếu; Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả; Báo cáo kết quả lấy ý kiến về Ủy ban nhân dân xã đúng thời gian quy định.

- Thời gian hoàn thành việc thành lập Tổ công tác: Trước ngày 10/6/2026. Các thôn lập danh sách và gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và ra quyết định thành lập Tổ công tác.

3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

a) Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 27/6/2026 đến hết ngày 28/6/2026.

b) Phương thức thực hiện

- Tổ công tác phát phiếu trực tiếp đến đại diện hộ gia đình; hướng dẫn nghiên cứu tài liệu, cho ý kiến bằng cách đánh dấu vào ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý", ghi ý kiến khác (nếu có), ký và ghi rõ họ tên vào phiếu.

- Đối với hộ gia đình vắng mặt tại thời điểm phát phiếu, Tổ công tác chủ động liên hệ, hẹn thời gian phù hợp để phát phiếu, thu phiếu, bảo đảm tối đa tỷ lệ tham gia lấy ý kiến.

4. Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả

a) Kiểm phiếu: Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến, Tổ công tác tổ chức kiểm phiếu công khai tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp.

- Phiếu hợp lệ là phiếu: Đúng mẫu quy định; Có đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân xã; Chỉ đánh dấu vào một trong hai ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý".

- Phiếu không hợp lệ là phiếu: Không đúng mẫu; Không đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân xã; Đánh dấu đồng thời cả hai ô hoặc không đánh dấu vào ô nào. Đối với các trường hợp còn có ý kiến khác nhau về tính hợp lệ của phiếu, Tổ công tác thảo luận tập thể và quyết định theo đa số.

b) Lập biên bản kiểm phiếu

- Tổ công tác tổng hợp số lượng phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ, không hợp lệ; số phiếu đồng ý, không đồng ý; tổng hợp các ý kiến khác của cử tri và lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu quy định.

- Sau khi hoàn thành kiểm phiếu, Tổ công tác bàn giao toàn bộ phiếu và biên bản kiểm phiếu về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 17 giờ 00 phút ngày 28/6/2026.

5. Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý; hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết theo quy định; đồng thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền cấp trên theo quy định.

6. Trình Hội đồng nhân dân xã

- Trên cơ sở tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân của các thôn về thực hiện sắp xếp thôn đạt tỷ lệ trên 50%, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

- Sau khi Hội đồng nhân dân xã thông qua, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm; việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án, các tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các thôn và các Tổ công tác.

- Tham mưu thành lập các Tổ công tác; in ấn, cấp phát phiếu lấy ý kiến và tài liệu liên quan.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Chủ trì chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ các cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng nhân dân xã liên quan đến việc sắp xếp thôn.

- Tham mưu công tác ban hành văn bản, niêm yết công khai, đăng tải tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện hậu cần, in ấn tài liệu phục vụ triển khai Kế hoạch.

- Cử công chức tham gia hỗ trợ các Tổ công tác theo phân công.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu công tác lập dự toán, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí thực hiện sắp xếp thôn theo quy định.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí phục vụ triển khai Kế hoạch.

- Cử công chức tham gia hỗ trợ các tổ công tác theo phân công.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch và các nội dung liên quan trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của xã và các hình thức thông tin phù hợp khác.

5. Công an xã

- Phối hợp rà soát, lập danh sách hộ gia đình tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để bị động, bất ngờ.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với Đề án.

- Tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

- Phối hợp nắm tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; phản ánh kịp thời các kiến nghị, đề xuất đến Ủy ban nhân dân xã.

8. Các thôn và Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về Đề án và Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân; niêm yết đầy đủ tài liệu tại nhà văn hóa thôn, các điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Phối hợp rà soát danh sách đại diện hộ gia đình lấy ý kiến.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm đúng quy trình, tiến độ, chất lượng.

- Tổng hợp, bàn giao phiếu lấy ý kiến và biên bản kiểm phiếu đúng thời gian quy định.

9. Các cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các thôn trong quá trình triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn được phân công.

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên (báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THÀNH YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn

PHỤ LỤC I
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	08/6/2026
2	Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến	UBND xã	Các thôn	10/6/2026
3	Hoàn thiện Dự thảo Đề án, tài liệu tuyên truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND	08/6/2026
4	Rà soát danh sách đại diện hộ gia đình	Các thôn	Công an xã	10/6/2026
5	Niêm yết Đề án, Kế hoạch, tài liệu, tuyên truyền rộng rãi	Văn phòng HĐND - UBND	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; MTTQ, các đoàn thể, thôn	Từ 08/6/2026
6	Họp Tổ công tác lấy ý kiến nhân dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thôn	12/6/2026
7	In ấn phiếu, đóng dấu, cấp phát tài liệu lấy ý kiến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND	15/6/2026
8	Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân	Các Tổ công tác	Phòng Văn hóa - Xã hội	27/6/2026 - 28/6/2026
9	Kiểm phiếu, lập biên bản	Các Tổ công tác	Đại diện hộ gia đình chứng kiến	28/6/2026
10	Tổng hợp kết quả lấy ý kiến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	28/6/2026
11	Hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, cac cơ quan, đơn vị liên quan	29/6/2026
12	Tổ chức kỳ họp HĐND xã ban hành Nghị quyết	HĐND xã	UBND xã	Trước 30/6/2026

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

Bước 1. Chuẩn bị tài liệu:

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.
- Dự thảo Đề án.
- Bản tóm tắt Đề án.
- Phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.
- Danh sách hộ gia đình.
- Biên bản kiểm phiếu.
- Túi đựng phiếu, bút.

Bước 2. Niêm yết công khai tại

- Trụ sở UBND xã.
- Nhà văn hóa thôn.
- Điểm sinh hoạt cộng đồng.
- Thời gian niêm yết tối thiểu: Theo quy định.

Bước 3. Tuyên truyền, vận động

- Họp chi bộ;
- Họp thôn;
- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh;
- Tuyên truyền trực tiếp đến hộ dân (lưu động).

Bước 4. Phát phiếu

- Phát trực tiếp đến đại diện hộ gia đình.
- Hướng dẫn ghi phiếu.
- Giải thích nội dung Đề án nếu Nhân dân yêu cầu.

Bước 5. Thu phiếu

- Thu phiếu trực tiếp.
- Kiểm đếm sơ bộ.
- Lập danh sách hộ chưa tham gia để tiếp tục vận động.

Bước 6. Kiểm phiếu

- Thực hiện công khai.
- Có ít nhất 02 đại diện hộ dân chứng kiến.
- Lập biên bản ngay sau kiểm phiếu.

Bước 7. Tổng hợp, báo cáo

- Các thôn gửi kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).
- Ủy ban nhân dân xã tổng hợp chung toàn xã.