UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1362 /UBND-VHXH V/v thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 6807/VPCP-KGVX, Công văn số 7582/VPCP-KGVX của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 5616/UBND-KGVX của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ	*Đại Đồng, ngày 21 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Các Phòng, ban, ngành, đơn vị xã liên quan;
- Các cơ sở Giáo dục và Đào tạo trong xã;
- Các công ty, doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh; cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa,... trên địa bàn xã.

Căn cứ Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ (*Sau đây gọi tắt là Công điện số 38/CĐ-TTg*);

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Phó thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Công văn số 6807/VPCP-KGVX ngày 14/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về thực thi quyền sở hữu trí tuệ đến tháng 6/2026;

Căn cứ Công văn số 6309/BKHCN-SHTT ngày 19/8/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 6807/VPCP-KGVX và Công văn số 7582/VPCP-KGVX của Văn phòng Chính phủ (*Sau đây gọi tắt là Công văn số 6309/BKHCN-SHTT*);

Thực hiện Công vắn số 5616/UBND-KGVX ngày 20/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 6807/VPCP-KGVX, Công văn số 7582/VPCP-KGVX của Văn phòng Chính phủ (*Sau đây gọi tắt là Công văn số 5616/UBND-KGVX*), Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị xã liên quan

a) Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tiếp tục tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị quản lý và các tầng lớp Nhân dân về Công điện số 38/CĐ-TTg; Công văn số 6309/BKHCN-SHTT; Công văn số 5616/UBND-KGVX; căn cứ tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương, vận dụng linh hoạt các giải pháp nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả thực thi quyền sở hữu trí tuệ, kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, xử lý (đề nghị xử lý) nghiêm các hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.

b) Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công thực hiện, các phòng, ngành, đơn vị chủ động tổng hợp, thực hiện báo cáo tình hình triển khai thực hiện Công điện số 38/CĐ-TTg; Công văn số 6309/BKHCN-SHTT; Công văn số 5616/UBND-KGVX tại cơ quan, đơn vị, ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Tình hình thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- Tổng hợp, báo cáo về số vụ việc vi phạm trên môi trường trực tuyến về quyền tác giả, quyền liên quan, vi phạm về nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý,... thuộc lĩnh vực sở hữu trí tuệ (nếu có).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Chủ trì, là đầu mối theo dõi, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện Công điện số 38/CĐ-TTg; Công văn số 6309/BKHCN-SHTT; Công văn số 5616/UBND-KGVX trong các cơ quan, đơn vị, công ty, doanh nghiệp, các cơ sở hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, du lịch (hoạt động karaoke, internet,...), trên địa bàn xã.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan theo chức năng, quyền hạn tham mưu hướng dẫn tổ chức tập huấn, tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Sở hữu trí tuệ, Công điện số 38/CĐ-TTg, Công văn số 6309/BKHCN-SHTT; Công văn số 5616/UBND-KGVX và các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ.

c) Căn cứ văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh, căn cứ tình hình thực tế địa phương, chủ trì, chủ động nghiên cứu, lồng ghép nội dung về sở hữu trí tuệ vào các chương trình giáo dục phù hợp, góp phần dần hình thành văn hóa sở hữu trí tuệ trong học sinh, sinh viên; tăng cường, khuyến khích, khích lệ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trong các cơ sở Giáo dục và Đào tạo tích cực tham gia vào các hoạt động liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ và thi hành nghiêm quy định về quản lý quản động sở hữu trí tuệ trong các cơ sở Giáo dục.

d) Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chức năng tỉnh liên quan, các phòng, ngành, đơn vị xã tăng cường kiểm tra hoạt động thực thi quyền sở hữu trí tuệ, nhất là tập trung vào các lĩnh vực, ngành hàng quan trọng; tăng cường phối hợp kiểm tra, đề nghị xử lý nghiêm các hành vi xạm phạm quyền tác giả, quyền liên quan, đặc biệt là việc sao chép, sử dụng, khai thác trái phép tác phẩm, cuộc biểu diễn, bản ghi âm, ghi hình,... và đăng tải, phát tán, truyền đạt trái phép tác phẩm đến công chúng trên môi trường mạng và các nền tảng số.

đ) Thực hiện cung cấp đầu mối theo dõi, tổng hợp, làm nhiệm vụ báo cáo định kỳ theo quy định và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chủ động báo cáo UBND xã khi phát sinh sự việc vượt quá thẩm quyền xử

lý. Đồng thời thường xuyên đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử xã về các văn bản và các nhiệm vụ có liên quan đến Công điện số 38/CĐ-TTg; Công văn số 6309/BKHCN-SHTT; Công văn số 5616/UBND-KGVX.

3. Chế độ báo cáo

a) Thực hiện chế độ báo cáo tháng. Trong đó:

- Báo cáo hằng tháng (Tính từ tháng 8/2026 đến tháng 01/2027). Số liệu được tính từ ngày 30 của tháng liền trước đến hết ngày 29 của tháng báo cáo.

- Báo cáo theo giai đoạn từ tháng 8/2026 đến tháng 01/2027. Số liệu được tính từ ngày 01/8/2026 - trước 31/01/2027.

b) Thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp năm 2026. Thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

c) Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất, phát sinh theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

d) Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị gửi báo cáo số liệu theo ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định. Trong đó:

- Cáo cáo hằng tháng gửi trước ngày 27 của tháng.

- Báo cáo giai đoạn từ tháng 8/2026 đến tháng 01/2027 gửi trước ngày 27 tháng cuối cùng của kỳ báo cáo.

- Báo cáo năm gửi trước ngày 25/12/2026.

đ) Hình thức gửi báo cáo

- Gửi bản mềm trước để tổng hợp số liệu theo địa chỉ mail: daovhtt@gmail.com hoặc ntdao.daidong@hungyen.gov.vn.

- Gửi bản ký, đóng dấu trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành để tổng hợp, lưu, làm tài liệu kiểm chứng.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, các công ty, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, các cơ sở hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, du lịch,... trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành