| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ ĐẠI ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1395 /UBND-VHXH<br>V/v công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ xung trong lĩnh vực phòng bệnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế | *Đại Đồng, ngày 27 tháng 8 năm 2026* |

Kính gửi:
- UBMTTQ xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

Thực hiện Quyết định số 2683/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế; nhằm bảo đảm việc triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng bệnh trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Trạm Y tế xã Đại Đồng**

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Y tế tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện các quy định, trình tự, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng bệnh theo quy định mới.

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ nội dung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Phòng bệnh tại đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm người dân dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

**2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của ngành Y tế.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân về nội dung các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh.

- Tổng hợp tình hình triển khai, những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn việc công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn bảo đảm việc tiếp nhận, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính đúng quy trình.

**4. Đề nghị UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân về việc thực hiện các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt, hội nghị, hoạt động của tổ chức mình nhằm nâng cao nhận thức của người dân về công tác phòng bệnh, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cộng đồng.

**5. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong việc triển khai thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, hướng dẫn mới của cơ quan cấp trên để kịp thời tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.

UBND xã Đại Đồng yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Y tế) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn./.

*(Gửi kèm theo Danh mục thủ tục hành chính)*

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- UBND tỉnh Hưng Yên (để bc);
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (để bc);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thành**