| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ ĐẠI ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số 140 /BC-UBND | *Đại Đồng, ngày 13tháng 4 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền lĩnh vực Nội vụ tại địa phương

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 1808/UBND-NC ngày 07/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo đánh giá kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền lĩnh vực Nội vụ tại địa phương; Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn xã như sau:

### I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương**

- Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc tiếp thu, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền như: Kết luận số 192-KL/TW ngày 19/9/2025 của Bộ Chính trị về thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; Công điện số 168/CĐ-TTg ngày 21/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; Nghị định số 128/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ; Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

- Xã luôn xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm để nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy hành chính tại địa phương. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động rà soát, xác định rõ phạm vi, nội dung và trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của cấp xã, bảo đảm việc giải quyết công việc đúng quy định, đúng thẩm quyền.

**2. Việc tổ chức thực hiện phân cấp, phân quyền lĩnh vực Nội vụ**

- Trên cơ sở các quy định về phân cấp, phân quyền của cấp trên, ngay sau khi chính quyền địa phương đi vào hoạt động, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc Ban hành Quy chế làm

việc của UBND xã Đại Đồng nhiệm kỳ 2021-2026; phân công rõ nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận chuyên môn, bảo đảm việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương được thông suốt, hiệu quả, đúng quy định.

- Tổ chức sắp xếp bộ máy đảm bảo theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Xã đã thành lập 4 phòng chuyên môn (hoặc tương đương); kiện toàn, thành lập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng); xây dựng và ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Thực hiện quản lý, tuyển dụng, bố trí, điều động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo phân định thẩm quyền. Từ tháng 7/2025 đến tháng 4/2026, xã đã thực hiện bổ nhiệm cho 04 trưởng phòng và tương đương; 08 phó trưởng phòng và tương đương. Thực hiện bổ nhiệm đối với các chức danh Giám đốc, Phó giám đốc đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Thực hiện điều động, luân chuyển cho 13 cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng cán bộ, công chức.

- Trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã chủ động phân công, ủy quyền cho các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách ký các quyết định giải quyết kết quả thủ tục hành chính (người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội…) theo thẩm quyền và quy định của pháp luật về phân định thẩm quyền, ủy quyền; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp tại các bộ phận chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Xã đã cử trên 30 lượt cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý nhà nước, kỹ năng thực hiện các nhiệm vụ khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Tổ chức các buổi họp trao đổi nội bộ để quán triệt nội dung về thẩm quyền và trách nhiệm cá nhân trong quy trình phối hợp công tác, đảm bảo mọi cán bộ đều nắm vững phạm vi quyền hạn của mình.

## II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN ĐƯỢC PHÂN QUYỀN, PHÂN CẤP, PHÂN ĐỊNH THẨM QUYỀN

### 1. Quá trình và kết quả rà soát thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền

Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành rà soát định kỳ toàn bộ danh mục các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ đang thực hiện. Xác định rõ 100% các đầu việc đã được phân cấp cho cấp xã như: Công tác tổ chức bộ máy; quản lý cán bộ,

công chức, viên chức, người lao động; đánh giá xếp loại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý hằng quý, hằng năm; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; công tác bình xét thi đua khen thưởng thường kỳ và đột xuất theo chuyên đề trên địa bàn; công tác văn thư lưu trữ; tôn giáo, tín ngưỡng; chuyển đổi số trong lĩnh vực nội vụ…

Qua rà soát đã xác định rõ vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong phạm vi quản lý của địa phương đối với lĩnh vực Nội vụ; các quyết định của Ủy ban nhân dân xã đã sát với thực tế hơn, chủ động hơn, giảm bớt sự phụ thuộc vào việc xin ý kiến cấp trên đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền đã được pháp luật quy định.

**2. Đánh giá tính khả thi và hiệu quả của các nhiệm vụ, quyền hạn đã được phân quyền, phân cấp**

- Các quy định phân cấp hiện tại cơ bản phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế tại địa phương, phát huy được tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

- Việc phân cấp giúp rút ngắn thời gian giải quyết công việc, giảm được các tầng nấc trung gian, thuận lợi hơn cho người dân và giảm áp lực cho cấp trên.

- Khi được phân cấp, phân quyền rõ ràng, các quyết định của cấp cơ sở sẽ sát với thực tế địa bàn hơn; xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh mà không phải mất nhiều thời gian xin ý kiến các cấp trên, tạo sự hài lòng đối với người dân và tổ chức về chính quyền kiến tạo, phục vụ nhân dân.

- Cán bộ công chức chuyên môn ý thức rõ hơn về quyền hạn và trách nhiệm của mình, từ đó chủ động trong việc tham mưu và ra quyết định, không còn tâm lý "chờ ý kiến" đối với những việc thuộc thẩm quyền của xã.

**3. Những bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo trong hệ thống pháp luật liên quan đến phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền**

- Một số nhiệm vụ trong lĩnh vực Nội vụ như: Tổ chức bộ máy, quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức, vị trí việc làm chưa được phân định rõ ràng giữa cấp tỉnh và cấp xã; nhiều nội dung công việc xã vẫn còn lúng túng, xin ý kiến của cấp tỉnh trước khi ra quyết định giải quyết.

- Mặc dù đã có các Công điện, Nghị định của Chính phủ quy định pháp luật về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực Nội vụ nhưng chưa có Thông tư, văn bản hướng dẫn cụ thể, dẫn đến tình trạng địa phương còn lúng túng khi triển khai thực hiện.

**4. Những khó khăn, vướng mắc trong qua trình thực hiện quy định của pháp luật về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền**

- Cấp xã phải tiếp nhận toàn bộ các nhiệm vụ trong lĩnh vực Nội vụ của cấp huyện cũ chuyển về, trong khi đó số lượng cán bộ, công chức tại địa phương còn hạn chế; biên chế giảm đi trong khi nhiệm vụ ngày càng nhiều, cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều mảng, nhiều nghiệp vụ, dẫn đến tính chuyên môn hóa thấp và dễ xảy ra sai sót.

- Các văn bản quy định, hướng dẫn về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền còn chung chung, thiếu tính đồng bộ, dẫn đến tình trạng cán bộ, công chức vừa làm vừa tìm hiểu nên việc triển khai ban hành một số văn bản triển khai thực hiện ở cấp xã còn bị chậm.

- Có sự phân cấp nhiệm vụ nhưng không có sự phân cấp nguồn lực, nhất là cơ chế phân nguồn ngân sách, trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ còn gặp rất nhiều khó khăn. Chưa có cơ chế phân bổ rõ ràng nguồn ngân sách cho các nhiệm vụ, vẫn còn tình trạng tự cân đối từ các nguồn chi khác cho hoạt động của nhiệm vụ Nội vụ. Việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực Nội vụ đòi hỏi hạ tầng công nghệ thông tin mạnh, đầu tư nhiều cho các nền tảng số, nhưng thực tế hiện nay trên địa bàn xã cán bộ, công chức vẫn phải sử dụng nhiều máy móc, trang thiết bị máy tính là các tài sản công từ các xã cũ bàn giao lại, đa số đã cũ kỹ, cấu hình lạc hậu, hoạt động không ổn định.

**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã đề xuất một số nội dung cần sửa đổi, bổ sung như sau:

- Đề xuất điều chỉnh các quy định về phân cấp quản lý cán bộ cho phù hợp hơn với tình hình thực tế tại cơ sở nhằm bảo đảm tính đồng bộ và hiệu quả.

- Có cơ chế nguồn chi rõ ràng đối với các hoạt động của lĩnh vực Nội vụ cấp xã, để xã chủ động hơn. Thường xuyên tổ chức tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã theo từng lĩnh vực; xây dựng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ dễ tiếp cận, dễ áp dụng.

- Đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; triển khai đồng bộ các hệ thống phần mềm quản lý, điều hành giữa các cấp; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhằm giảm thủ tục hành chính; nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Trên đây là Báo cáo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên./.

***Nơi nhận:***
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thành**