ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1599 /UBND-PVHCC V/v triển khai thực hiện thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ	*Đại Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên tại Công văn số 6595/UBND-PVHCC ngày 29/9/2026 V/v triển khai thực hiện thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ.

Để đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

a) Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Nghị quyết số 258/NQ-CP; xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Gắn kiểm soát thủ tục hành chính với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị, địa phương đáp ứng yêu cầu phân cấp, phân quyền và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh tình trạng yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện, quy trình ngoài quy định hoặc không còn phù hợp trong thực tiễn. Gắn kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức coi đây là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

c) Chủ động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý đặc biệt các thủ tục hành chính liên quan đến điều kiện kinh doanh, không để phát sinh thêm thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm phù hợp với quy định, rõ trách nhiệm, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tăng cường thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính, giúp người dân, doanh nghiệp thuận lợi, lựa chọn nộp hồ sơ thủ tục hành chính phù hợp với nơi cư trú, sinh sống, học tập và làm việc (đặc biệt với nhóm người yếu thế) làm giảm chi phí tuân thủ trong thực hiện thủ tục hành chính.

e) Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC, lấy dữ liệu làm nền tảng. Tập trung số hóa toàn diện, liên thông dữ liệu, thực hiện dịch vụ công chủ động; lấy thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng cải cách. Tuyên truyền, sự tham gia thực chất của người dân và doanh nghiệp trong toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

g) Giám sát tiến độ và kết quả thực hiện; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP lồng ghép trong báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, gửi Trung tâm phục vụ HCC tổng hợp theo quy định.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 258/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; rà soát, tổng hợp các nhiệm vụ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP, lồng ghép trong báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, báo cáo UBND xã theo quy định; kịp thời tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Theo nội dung trên, yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Nghị quyết số 258/NQ-CP và Phụ lục triển khai nhiệm vụ)

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành