ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 17/KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 26 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Đại Đồng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã về Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Đại Đồng năm 2026. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Đại Đồng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Đại Đồng năm 2026.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, kết quả nổi bật trong thực hiện cải cách hành chính; kịp thời phản ánh, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính ở các cấp, các ngành.

c) Tăng cường sự tham gia, giám sát và đồng thuận của người dân, doanh nghiệp, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, từng bước hình thành thói quen giao dịch điện tử, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, tổ chức và xã hội.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thiết thực và hiệu quả.

b) Nội dung tuyên truyền phải kịp thời, chính xác, dễ hiểu, phù hợp với từng đối tượng, từng lĩnh vực, từng địa bàn; gắn với tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 và yêu cầu thực tiễn của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng đa dạng, linh hoạt, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền sâu rộng về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Đại Đồng năm 2026; các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

c) Tuyên truyền các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; việc thực hiện cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công theo quy định.

d) Tuyên truyền các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và các chỉ số đánh giá cải cách hành chính khác của xã; tuyên truyền việc triển khai, áp dụng quy định mới về đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số: Cổng Thông tin điện tử xã; Đài truyền thanh xã; mạng xã hội chính thống của các cơ quan nhà nước theo quy định.

b) Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị quán triệt, phổ biến nội dung cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức các cuộc thi, tọa đàm, diễn đàn trao đổi, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính.

c) Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các cuộc họp, giao ban, sinh hoạt chuyên đề; hội nghị gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, người dân; phát

hành tài liệu, tờ rơi, pa-nô, áp-phích, sản phẩm truyền thông phù hợp với từng đối tượng.

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Thủ trưởng ban, ngành; người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của xã; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Chủ động xây dựng nội dung, lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng lĩnh vực; bảo đảm việc tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, hướng trực tiếp tới người dân, doanh nghiệp.

c) Định kỳ hằng quý hoặc theo yêu cầu, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính *(lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề)* gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

d) Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cung cấp, cập nhật thông tin về cải cách hành chính; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử; thực hiện tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh xã, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

đ) Tổ chức tiếp nhận, xử lý và phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến cải cách hành chính; tăng cường tuyên truyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

e) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động tiếp xúc, đối thoại với người dân; các phong trào thi đua yêu nước tại cơ sở.

g) Bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, am hiểu pháp luật, có kỹ năng tuyên truyền để thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Chủ động cung cấp thông tin, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính của xã; giới thiệu, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức, tham gia các hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng về cải cách hành chính và công tác tuyên truyền cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Xây dựng, duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử xã.

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học và công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Hướng dẫn, hỗ trợ các phòng, ban đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nền tảng số phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban xã và các cơ quan truyền thông triển khai có hiệu quả những nội dung theo Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên.

b) Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

4. Phòng Kinh tế xã

a) Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền các cơ chế, chính sách về quản lý tài chính – ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; đồng thời lồng ghép tuyên truyền các chủ trương, chính sách của tỉnh về thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp tại các Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp.

b) Phối hợp với các phòng, ban, địa phương tuyên truyền các giải pháp, kết quả cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao các chỉ số đánh giá cải cách hành chính của xã.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch được phê duyệt và khả năng cân đối ngân sách nhà nước.

d) Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng; đưa tin, bài, phóng sự phản ánh tình hình triển khai, kết quả thực hiện công tác cải cách

hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong các chương trình phát sóng của trung tâm.

b) Tăng cường tuyên truyền các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, mô hình hay, cách làm hiệu quả; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính; đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

c) Xây dựng, duy trì các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính; tổ chức các chương trình trao đổi, tọa đàm, phỏng vấn nhằm nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, góp phần thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của xã.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia thực hiện cải cách hành chính; tăng cường giám sát việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ sở; tổng hợp, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị SNCL trực thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Các thôn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành