ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 174 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 30 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai 60 ngày xây dựng, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược trên địa bàn xã Đại Đồng

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026; Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Công văn số 4484/SYT-VP ngày 09/7/2026 của Sở Y tế Hưng Yên về việc cập nhật dữ liệu theo Quyết định số 3373/QĐ-BYT ngày 29/8/2023 của Bộ Y tế phục vụ triển khai Đề án 06, chuyển đổi số ngành Y tế lên Trung tâm điều hành ngành Y tế; Kế hoạch số 4978/KH-SYT ngày 29/7/2026 của Sở Y tế Hưng Yên về 60 ngày xây dựng, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện 60 ngày xây dựng, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ trong thời gian 60 ngày việc rà soát, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và người hành nghề trên địa bàn xã theo Quyết định số 3373/QĐ-BYT ngày 29/8/2023 của Bộ Y tế và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Bảo đảm dữ liệu hành nghề Y - Dược trên địa bàn được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành Y tế và các cơ sở dữ liệu dùng chung, đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án 06 và chuyển đổi số ngành Y tế.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động hành nghề Y - Dược; góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian tra cứu, khai thác và xử lý hồ sơ.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong việc phối hợp rà soát, thu thập, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành

nghề Y - Dược trên địa bàn; bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ, thời gian và yêu cầu của Sở Y tế.

- Quá trình rà soát, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, thống nhất; dữ liệu được cập nhật theo nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống", đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành Y tế.

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và người hành nghề trên địa bàn có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, thông tin theo yêu cầu; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu trong quá trình thu thập, cập nhật, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu hành nghề Y - Dược theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, thu thập và cập nhật dữ liệu hành nghề Y - Dược trên địa bàn

- Rà soát, thống kê đầy đủ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và người hành nghề đang hoạt động trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược, Sở Y tế rà soát, xác minh và cập nhật thông tin của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và người hành nghề theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, thống nhất.

- Hướng dẫn các cơ sở kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác; phối hợp xác minh khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn.

- Phối hợp với Sở Y tế trong quá trình kiểm tra việc duy trì điều kiện hoạt động của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược theo quy định của pháp luật.

2. Phối hợp số hóa hồ sơ hành nghề Y - Dược

- Phối hợp với Sở Y tế hướng dẫn các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu liên quan đến Giấy phép hành nghề, Chứng chỉ hành nghề, Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, Giấy chứng nhận thực hành tốt (GPP/GDP) và các hồ sơ chuyên môn khác theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để phục vụ việc quét (scan), lưu trữ, cập nhật và quản lý dữ liệu trên hệ thống theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Phối hợp rà soát, đối chiếu hồ sơ đã được số hóa; kịp thời phát hiện, bổ sung hoặc chỉnh sửa các thông tin còn thiếu, sai lệch theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn.

3. Phối hợp cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược

3.1. Đối với dữ liệu người hành nghề

Phối hợp rà soát, đối chiếu và xác minh các thông tin của người hành nghề, gồm:

- Thông tin cá nhân: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân/CCCD, địa chỉ, số điện thoại và các thông tin liên hệ.

- Thông tin chuyên môn: Số Giấy phép hành nghề/Chứng chỉ hành nghề, phạm vi hành nghề, chức danh chuyên môn, nơi đăng ký hành nghề và các thông tin chuyên môn khác theo quy định.

- Tình trạng hành nghề và các thông tin liên quan theo hướng dẫn của Sở Y tế.

3.2. Đối với dữ liệu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược

Phối hợp rà soát, cập nhật các thông tin gồm:

- Tên cơ sở, địa chỉ, thông tin liên hệ, người đại diện theo pháp luật, người chịu trách nhiệm chuyên môn.

- Thông tin về Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược; Giấy chứng nhận GPP/GDP và các giấy tờ pháp lý khác còn hiệu lực.

- Danh sách người hành nghề đăng ký tại cơ sở và các thông tin phục vụ công tác quản lý theo hướng dẫn của Sở Y tế.

3.3. Cập nhật và hoàn thiện dữ liệu

- Phối hợp với Sở Y tế và các cơ sở hành nghề thực hiện rà soát, bổ sung, chỉnh sửa các thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác; loại bỏ dữ liệu trùng lặp, không còn giá trị sử dụng.

- Bảo đảm dữ liệu sau khi rà soát, chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu "đúng, đủ, sạch, sống", phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành Y tế và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với Trạm Y tế xã, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, thu thập, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược, Sở Y tế và đơn vị hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu

theo hướng dẫn; bảo đảm dữ liệu được cập nhật theo nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống".

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, thông tin phục vụ công tác rà soát, số hóa, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu.

- Tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện rà soát, thống kê các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và người hành nghề trên địa bàn.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ việc rà soát, số hóa và cập nhật dữ liệu theo yêu cầu của Sở Y tế.

- Phối hợp xác minh thông tin chuyên môn, tình trạng hoạt động của các cơ sở và người hành nghề khi có yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp xác minh thông tin về nhân thân, thông tin cư trú của người hành nghề khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

5. Phòng Kinh tế xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế trong quá trình kiểm tra, rà soát các cơ sở hành nghề Y - Dược trên địa bàn khi có yêu cầu; tham gia xử lý các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin phù hợp về mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược; phổ biến các quy định, hướng dẫn của ngành Y tế để các cơ sở và người hành nghề biết, phối hợp thực hiện.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân; khuyến khích các cơ sở hành nghề Y - Dược trên địa bàn thực hiện nghiêm việc cung cấp, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

8. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn

- Chủ động rà soát, cập nhật và cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

- Phối hợp với Sở Y tế, UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế trong quá trình rà soát, xác minh, số hóa, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu hành nghề Y - Dược.

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo hướng dẫn của Sở Y tế; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trạm Y tế xã, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các cơ sở hành nghề Y - Dược và người hành nghề phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác rà soát, số hóa, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh dược và các tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ sở thôn;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành