ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 186 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 07 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế

Thực hiện Kế hoạch số 5182/KH-SYT ngày 05/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và đồng bộ cơ sở dữ liệu nhân lực y tế, tập trung cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đối với các đơn vị thuộc Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ,sạch, sống, thống nhất và sẵn sàng kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không thống nhất giữa hồ sơ quản lý cán bộ với dữ liệu trên hệ thống thông tin; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời khi phát sinh biến động.

- Xác lập trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, cập nhật, khai thác và duy trì chất lượng dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Hình thành cơ chế duy trì dữ liệu "sống", bảo đảm dữ liệu luôn được cập nhật thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai được thực hiện đồng bộ trên phạm vi toàn tỉnh; bảo đả thống nhất về quy trình nghiệp vụ, tiêu chuẩn kỹ thuật, cấu trúc dữ liệu và chế độ báo cáo. Các nhiệm vụ được triển khai ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

- Dữ liệu sau khi chuẩn hóa phải bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức viên chức và đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định; đồng thời bảo đảm an toàn thông tin mạng trong toàn bộ quá trình triển khai.

- Trong quá trình triển khai phải bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung chuẩn hóa dữ liệu

Cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên Phần mềm quản lý CBCCVC (https://qlcbccvc.hungyen.gov.vn), bao gồm:

Dữ liệu hành chính: Họ và tên, ngày/tháng/năm sinh, số CCCD/Định danh cá nhân, địa chỉ nơi cư trú.

Dữ liệu tổ chức, nhân sự: Rà soát, điền đầy đủ 100% các trường thông tin bắt buộc theo quy định của hệ thống (quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, lương, phụ cấp...).

Tài liệu đính kèm (File số hóa): Cập nhật đầy đủ các hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, quyết định liên quan theo đúng định dạng PDF, tải lên đúng vị trí yêu cầu.

2. Đối tượng áp dụng

Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động đang công tác tại Trạm Y tế xã Đại Đồng.

3. Tiến độ thực hiện (Hoàn thành trước ngày 25/9/2026)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành Kế hoạch; Phân công cán bộ đầu mối phụ trách.	Trước 12/8/2026	UBND xã	Trạm Y tế xã
2	Triển khai hướng dẫn, yêu cầu toàn bộ nhân lực Y tế tự rà soát, thu thập hồ sơ, nhập/sửa dữ liệu trên phần mềm.	13/8 – 25/8/2026	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hóa – Xã hội
3	Kiểm tra, đối soát, duyệt hồ sơ trên phần mềm; đôn đốc sửa đổi các hồ sơ chưa đạt	26/8 – 10/9/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trạm Y tế xã

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp
	chuẩn.			
4	Tổng hợp, hoàn thiện, khóa dữ liệu đợt chiến dịch và báo cáo kết quả về Sở Y tế.	Trước 20/9/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trạm Y tế xã
5	Duy trì, cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có biến động nhân sự.	Từ 01/10/2026 trở đi	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hóa – Xã hội

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là đầu mối trực tiếp tham mưu UBND xã đôn đốc, theo dõi, kiểm tra tiến độ triển khai Chiến dịch tại Trạm Y tế xã.

Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã rà soát từng hồ sơ cá nhân trên hệ thống; kịp thời hỗ trợ xử lý các vướng mắc kỹ thuật.

Tổng hợp tiến độ báo cáo Lãnh đạo UBND xã và Sở Y tế đúng thời gian quy định (trước 16h00 thứ Năm hàng tuần).

2. Trạm Y tế xã

Trưởng Trạm Y tế trực tiếp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Giám đốc Sở Y tế về tính chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn của dữ liệu nhân lực thuộc trạm.

Chỉ đạo 100% cán bộ, viên chức, người lao động tại Trạm tự đăng nhập, rà soát, quét (scan) file PDF văn bằng, chứng chỉ và cập nhật hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn.

Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội để xử lý các hồ sơ trùng lặp, thiếu thông tin.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Hỗ trợ hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền internet (nếu cần) để phục vụ công tác truy cập, cập nhật dữ liệu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế của UBND xã Đại Đồng. Yêu cầu Chuyên viên Văn hóa – Xã hội, Trưởng Trạm Y tế xã và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên;(Để BC)
- Trạm Y tế xã và các phòng, ngành có liên quan
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành