ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 195 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 24 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn xã Đại Đồng

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Thực hiện Quyết định số 1867/QĐ-BYT ngày 24/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược; Quyết định số 232/QĐ-TTYQG ngày 17/7/2026 của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia ban hành "Tài liệu kỹ thuật đặc tả API Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược" phiên bản 1.1 và "Hướng dẫn sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược";

Thực hiện Kế hoạch số 5518/KH-SYT ngày 18/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức phổ biến, triển khai đầy đủ các nội dung của Kế hoạch của Sở Y tế đến các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn xã; bảo đảm các cơ sở nắm rõ yêu cầu, lộ trình và trách nhiệm khi tham gia Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược.

- Đôn đốc các cơ sở kinh doanh dược thực hiện đăng ký tài khoản, định danh xác thực, khởi tạo dữ liệu và kết nối liên thông dữ liệu lên Hệ thống theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị thuộc xã trong công tác tuyên truyền, rà soát, theo dõi, đôn đốc và phối hợp kiểm tra, giám sát việc triển khai trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát tài liệu kỹ thuật hiện hành và hướng dẫn của Sở Y tế; bảo đảm đúng đối tượng, đúng tiến độ, không làm phát sinh thủ tục ngoài quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình đăng ký tài khoản, định danh xác thực, khởi tạo, kết nối và khai thác dữ liệu.

- Các cơ sở kinh doanh dược chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu do đơn vị cập nhật, gửi lên Hệ thống.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn xã Đại Đồng thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quyết định số 232/QĐ-TTYQG ngày 17/7/2026, gồm các cơ sở bán buôn, phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc; nhà thuốc, quầy thuốc, cơ sở bán lẻ thuốc; nhà thuốc thành viên thuộc chuỗi và các đối tượng có liên quan thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã.

III. NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách và phổ biến Kế hoạch

- Rà soát, cập nhật danh sách các cơ sở kinh doanh dược đang hoạt động trên địa bàn xã; đối chiếu, bổ sung thông tin cần thiết phục vụ công tác theo dõi, đôn đốc.

- Phổ biến nội dung Kế hoạch của Sở Y tế và Kế hoạch này đến 100% cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn; hướng dẫn cơ sở tiếp cận tài liệu kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng Hệ thống và thông tin đầu mối hỗ trợ do Sở Y tế công bố.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành việc phổ biến, đôn đốc ban đầu trước ngày 30/8/2026; tiếp tục thực hiện thường xuyên.

2. Đăng ký tài khoản và định danh xác thực

- Đôn đốc các cơ sở kinh doanh dược thực hiện đăng ký tài khoản trên Hệ thống, định danh xác thực chuyên ngành và định danh xác thực hành chính theo hướng dẫn.

- Các cơ sở hoàn thành đăng ký tài khoản trước ngày 15/9/2026. Việc tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế hoặc Bộ Y tế theo loại hình cơ sở.

- Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi tình hình đăng ký của các cơ sở trên địa bàn, tổng hợp các trường hợp chậm thực hiện hoặc có khó khăn để phối hợp cơ quan chuyên môn hướng dẫn.

3. Rà soát, chuẩn hóa thông tin cơ sở kinh doanh dược

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin cơ sở kinh doanh dược phục vụ định danh chuyên ngành và quản lý dữ liệu trên Hệ thống; kịp thời phản ánh các trường hợp thông tin thiếu, sai hoặc có biến động.

- Phấn đấu hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa danh sách cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn trước ngày 26/9/2026; tiếp tục cập nhật thường xuyên khi có biến động.

4. Khởi tạo dữ liệu và thực hiện liên thông dữ liệu

- Đôn đốc cơ sở bán buôn, cơ sở bán lẻ thuốc thực hiện khởi tạo dữ liệu và kết nối liên thông dữ liệu lên Hệ thống theo đúng tài liệu kỹ thuật và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Các cơ sở kinh doanh dược thực hiện báo cáo dữ liệu đối với loại hình cơ sở bán buôn, cơ sở bán lẻ từ tháng 8/2026 và triển khai các phân hệ, chức năng của Hệ thống theo lộ trình của Bộ Y tế.

- Cơ sở kinh doanh dược cử cán bộ đầu mối phụ trách công tác liên thông dữ liệu; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu gửi lên Hệ thống.

5. Hỗ trợ, tiếp nhận và tổng hợp khó khăn, vướng mắc

- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối của UBND xã tiếp nhận phản ánh của các cơ sở kinh doanh dược; phối hợp Trạm Y tế và cơ quan chuyên môn của Sở Y tế để hướng dẫn trong phạm vi chức năng.

- Các nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo UBND xã và phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược) để xem xét, giải quyết.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6. Tuyên truyền, tập huấn

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, lợi ích và trách nhiệm của cơ sở kinh doanh dược khi tham gia Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược.

- Phối hợp thông báo, vận động các cơ sở tham gia đầy đủ các lớp tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến do Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền tổ chức trong quý IV năm 2026.

7. Kiểm tra, giám sát

- Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan có liên quan trong công tác kiểm tra, giám sát việc đăng ký tài khoản, định danh xác thực, khởi tạo và liên thông dữ liệu của các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn khi có yêu cầu.

- Kịp thời cung cấp thông tin, danh sách và tình hình thực hiện tại địa bàn phục vụ công tác kiểm tra; trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Thời gian thực hiện: phối hợp theo kế hoạch của Sở Y tế; từ tháng 11/2026 và thực hiện thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai nhiệm vụ trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Trường hợp phát sinh nội dung cần kinh phí ngoài dự toán, Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã xem xét theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; phổ biến nội dung Kế hoạch đến các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn.

- Chủ trì rà soát, theo dõi, đôn đốc tiến độ đăng ký tài khoản, định danh xác thực, chuẩn hóa thông tin và thực hiện liên thông dữ liệu; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện.

- Phối hợp với Sở Y tế trong công tác kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền, hướng dẫn và rà soát thông tin các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn theo phạm vi chức năng.

- Phối hợp cung cấp thông tin chuyên môn, phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch trên hệ thống thông tin cơ sở; thông tin kịp thời các mốc thời gian, yêu cầu và hướng dẫn có liên quan để các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn biết, thực hiện.

4. Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn xã

- Thực hiện đăng ký tài khoản trên Hệ thống, định danh xác thực theo Quyết định số 232/QĐ-TTYQG và văn bản hướng dẫn của Sở Y tế; hoàn thành đăng ký trước ngày 15/9/2026.

- Khởi tạo dữ liệu, thực hiện kết nối liên thông dữ liệu lên Hệ thống; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với dữ liệu của đơn vị.

- Cử cán bộ đầu mối phụ trách công tác liên thông dữ liệu; chủ động tham gia các lớp tập huấn, phối hợp cung cấp thông tin và chấp hành kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) hoặc Sở Y tế để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn xã Đại Đồng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành