UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 221/QĐ-CTUBND	*Đại Đồng, ngày 08 tháng 5 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng, nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Uỷ ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Quyết định số 979/QĐ-UBND, số 955/QĐ-UBND, số 1125/QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ chủ tịch, phó chủ tịch phó chủ tịch UBND xã Đại Đồng nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Đại Đồng nhiệm kỳ 2026-2031 được ban hành kèm theo Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng;

Căn cứ Biên bản họp thảo luận, thống nhất trong Lãnh đạo UBND xã và các Ủy viên UBND xã;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

1. Ủy ban nhân dân xã làm việc theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025, vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã; bảo đảm tính dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 23, khoản 4 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025.

2. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các quy định có liên quan; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc khẩn cấp, cấp bách, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết công việc theo ngành, lĩnh vực phụ trách được phân công tại Quyết định này.

Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã giao (phân công) khi giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công, giao nhiệm vụ; kịp thời báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã khi thấy cần thiết; đồng thời định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã và hội nghị thành viên UBND xã.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả giải quyết công việc của mình trước pháp luật, HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách, chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định và thực hiện một số nội dung sau:

- Chỉ đạo các phòng, ngành, cơ quan đơn vị thuộc xã xây dựng chương trình đề án quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, địa phương; dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành; xem xét, xử lý những kiến nghị của các cấp các ngành, các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền và phạm vi được phân công. Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ngành, thôn, đơn vị được phân công.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan trong phạm vi, lĩnh vực được phân công, phụ trách để phục vụ các Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chỉ đạo thực hiện các kết luận của Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định (nếu có).

4. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc đi công tác ngoài xã, một Phó chủ tịch được Chủ tịch UBND xã ủy quyền thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành công tác của UBND xã.

5. Khi cần thiết hoặc khi Phó chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công.

6. Căn cứ vào tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã và các thành viên UBND xã.

7. Các Ủy viên UBND xã và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Được phân công phụ trách các ngành và địa phương chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, đặc biệt chú ý trong việc xử lý thông tin báo chí và dư luận xã hội; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý, sử dụng đất đai; quản lý ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản; công tác phòng, chống thiên tai; công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan và ở cơ sở theo quy định.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, UBND xã về công tác được phân công; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và trước cấp trên theo quy định.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã như sau:

1. Ông Tôn Ngọc Chuẩn - Phó bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.

1.1. Là người đứng đầu, phụ trách chung, lãnh đạo, điều hành các nhiệm vụ công tác của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các quy định của pháp luật có liên quan. Phụ trách lĩnh vực nội chính, Tổ chức cán bộ; quốc phòng, an ninh; quy hoạch, kế hoạch; quản lý, điều hành ngân sách; kế hoạch đầu tư; công tác đối ngoại, công tác thi đua khen thưởng; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; dân vận chính quyền; xúc tiến thu hút đầu tư.

1.2. Chỉ đạo các công tác: tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý về công tác xử lý vi phạm hành chính, xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

1.3. Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; Trưởng Ban an toàn giao thông xã và Trưởng ban các ban chỉ đạo theo quy định của cấp thẩm quyền.

1.4. Ký thông báo, quyết định chủ trương đầu tư, chủ trương điều chỉnh: đầu tư, dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật các dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền của UBND xã quyết định đầu tư; Ký chủ trương mua sắm tài sản công; quyết toán các công trình; Ký tờ trình trình UBND tỉnh cho lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án, điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền cấp tỉnh quyết định; Ký trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh cho lập thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đối với các dự án theo quy định; Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, các văn bản quy phạm pháp luật; các Quyết định, Chỉ

thị và các văn bản về tổ chức bộ máy, cán bộ, tài chính, đầu tư, xây dựng, tài nguyên môi trường, thi đua khen thưởng.

1.5. Giữ mối quan hệ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ngành, cơ quan của tỉnh, Đảng uỷ, Thường trực và các Ban HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Kho bạc Nhà nước, Chi cục thuế, Viện kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân khu vực.

1.6. Trực tiếp phụ trách, theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và các đơn vị có liên quan; các thôn, khu dân cư: Nghi Lương, Phú Tân, Khuyến Thiện, Mậu Lương, Lương Tài, Khuốc Bến, Nhật Tảo, Đông Trại và Xuân Đào.

2. Ông Trịnh Văn Chương - Uỷ viên BTV Đảng uỷ, Phó chủ tịch UBND xã.

2.1. Phụ trách lĩnh vực, công tác thuộc lĩnh vực công tác của phòng Kinh tế *(trừ công tác quản lý, điều hành ngân sách; xúc tiến thu hút đầu tư, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất);* Phụ trách công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, quản lý về trật tự xây dựng, công tác giải phóng mặt bằng.

2.2. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực, phạm vi phụ trách và theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã; Phụ trách quy hoạch, quy hoạch chi tiết; tổng mặt bằng các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.3. Làm Trưởng Ban chỉ đạo liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm; Trưởng ban các Ban chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.4. Phụ trách Phòng Kinh tế xã, các thôn, khu dân cư: Đồng Chung, Mễ Đậu, Thanh miếu, Thục Cầu, Phả Lê, Cự Đình, Ga và Sầm Khúc.

2.5. Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công.

2.6. Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với các Ban Đảng xã, Thường trực và các Ban HĐND xã, UBMTTQ VN xã; các tổ chức chính trị xã hội có liên quan và với các cơ quan của tỉnh thuộc khối, lĩnh vực được giao phụ trách.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao, ủy quyền theo quy định.

3. Ông Trần Văn Thành - Đảng ủy viên, Phó chủ tịch UBND xã.

3.1. Phụ trách các lĩnh vực, công tác thuộc lĩnh vực công tác của phòng Văn hóa - Xã hội (trừ công tác tổ chức cán bộ); Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội; phụ trách các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Ký chứng thực; Ký thay Chủ tịch các văn bản trong phạm vi giải quyết công việc thuộc nhóm Thủ tục hành chính về lĩnh vực Tư pháp. Trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính (PAPI, SIPAS, DDCI), công tác chuyển đổi số.

3.2. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực, phạm vi phụ trách và theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự, thủ tục xây dựng cơ bản.

3.3. Làm Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công.

3.4. Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với: Bảo hiểm xã hội khu vực; Thi hành án khu vực, Bưu điện và các Hội theo quy định của pháp luật; với Thường trực và các Ban HĐND xã, Ủy ban MTTQVN xã; các tổ chức chính trị xã hội có liên quan và với các cơ quan của tỉnh thuộc khối, lĩnh vực được giao phụ trách.

3.5. Phụ trách các phòng, ngành, đơn vị: Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội; các Trường học, Trạm y tế trên địa bàn xã; phụ trách theo dõi các thôn, khu dân cư: Văn Ổ, Xuân Đông, Đại Từ, Lộng Thượng, Đình Tổ, Đại Đồng, Đồng Xá và Đại Bi.

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao, ủy quyền theo quy định.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các thành viên UBND

1. Ông Nguyễn Đức Hiển - Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Công an xã, Ủy viên UBND xã.

- Phụ trách Công an xã.

- Theo dõi hoạt động chính quyền các thôn, khu dân cư: Văn Ổ, Xuân Đông, Đại Từ, Lộng Thượng, Đình Tổ, Đại Đồng, Đồng Xá, Đại Bi.

2. Ông Nguyễn Tiến Khang - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Phụ trách công tác quân sự.

- Theo dõi hoạt động chính quyền các thôn, khu dân cư: Nghi Lương, Phú Tân, Khuyến Thiện, Mậu Lương, Lương Tài, Khuốc Bến, Nhật Tảo, Đông Trại và Xuân Đào.

3. Ông Đào Ngọc Hoàn - Ủy viên BCH Đảng bộ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phụ trách công tác Văn phòng; Tư pháp; tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định. Làm chủ đầu tư các dự án khi được Chủ tịch ủy quyền.

4. Ông Trần Tiến Tùng - Ủy viên BCH Đảng bộ, Trưởng phòng Kinh tế xã.

Phụ trách các lĩnh vực, hoạt động của Phòng Kinh tế xã theo quy định, đồng thời phụ trách các thôn Phả Lê, Cự Đình, Ga và Sầm Khúc.

5. Ông Lê Văn Hưng - Ủy viên BCH Đảng bộ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Phụ trách các lĩnh vực, hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định, đồng thời phụ trách các thôn: Đồng Chung, Mễ Đậu, Thanh miếu, Thục Cầu.

Điều 4. Ủy quyền giải quyết công việc

Chủ tịch UBND xã ra quyết định về việc ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã được ký các Quyết định và các văn bản khác theo quy định của pháp luật đối với các công việc được phân công phụ trách tại Quyết định này.

Các Phó chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc ký các văn bản đã được ủy quyền theo quy định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, các thành viên UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng các thôn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 5;
- UBND tỉnh;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.H.NGHỆ AN

Tôn Ngọc Chuẩn