ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 223/KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai Chiến dịch 60 ngày hành động cao điểm tháo gỡ điểm nghẽn, hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân kinh phí KHCN, ĐMST, CĐS xã Đại Đồng

Căn cứ Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (*Sau đây viết tắt là Nghị quyết số 57-NQ/TW*); Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 11/7/2026 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số (*Sau đây viết tắt là Kế hoạch số 05-KH/BCĐ*); Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 27/7/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên (*Sau đây viết tắt là Kế hoạch số 03-KH/BCĐ*); Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên (*Sau đây viết tắt là Kế hoạch số 303/KH-UBND*);

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SKHCN ngày 21/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Chiến dịch 60 ngày hành động cao điểm tháo gỡ điểm nghẽn, hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân kinh phí KHCN, ĐMST& CĐS cấp xã, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ tại các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã đối với việc tháo gỡ các điểm nghẽn về chuyển đổi số tại xã.

b) Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; lấy dữ liệu và kết quả đầu ra làm căn cứ đánh giá; giảm giấy tờ, giảm thao tác trung gian, giảm thời gian xử lý, tăng tỷ lệ xử lý công việc và thủ tục hành chính trên môi trường số.

c) Chủ động tháo gỡ các rào cản về thủ tục, kỹ thuật và tài chính tại xã, nhằm hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã được phê duyệt, được giao chủ trì thực hiện; phấn đấu tỷ lệ giải ngân kinh phí theo các nhiệm vụ đã được phê duyệt, cấp kinh phí dành cho KHCN, ĐMST, CĐS đạt 90%-95%.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả". Người đứng đầu đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và sản phẩm đầu ra; nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi có sản phẩm và minh chứng kiểm chứng được.

b) Triển khai đồng bộ, không chờ đủ mọi điều kiện mới bắt đầu; ưu tiên kế thừa, tích hợp, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu và nền tảng dùng chung. Mọi hoạt động đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải đúng quy trình, đúng quy định, phù hợp Khung Kiến trúc số tỉnh Hưng Yên, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

c) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân ngay từ khâu tổ chức thực hiện; thực hiện phân quyền, sao lưu, dự phòng, khôi phục và xử lý sự cố theo quy định; thực hiện hiệu quả phương án đảm bảo an toàn theo cấp độ đã được Công an tỉnh phê duyệt.

d) Theo dõi, cập nhật và giám sát tiến độ thường xuyên; đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chiến dịch tháo gỡ điểm nghẽn chuyển đổi số, nhất là nhiệm vụ giải ngân kinh phí dành cho nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CĐS

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tập trung, chủ động, huy động nguồn nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ về tháo gỡ rà cản, thủ tục, kỹ thuật và tài chính tại cấp xã; khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, nhằm hoàn thành 100% các nhiệm vụ (chủ trì, phối hợp) đã được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ về mua sắm trang thiết bị, nghiệm thu, thanh quyết toán, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giải ngân kinh phí cho lĩnh vực KHCN, ĐMST, CĐS, phấn đấu đạt từ 90%-95% nguồn kinh phí.

2. Chỉ tiêu cụ thể

a) Đảm bảo theo dõi, tổng hợp và kịp thời ánh về cơ quan thường trực tỉnh những khó khăn, vướng mắc, rào cản,... trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số.

b) Tăng tốc thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số, nhất là những nhiệm vụ liên quan đến giải ngân kinh phí (Mạng LAN, hệ thống wifi tập trung, kênh Zalo Mini App,...).

III. NHIỆM VỤ

1. Tăng cường thông tin, tuyên truyền về văn bản chỉ đạo, lãnh đạo của cấp trên về chuyển đổi số; thực hiện rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của xã theo Chiến dịch 60 ngày xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số.

2. Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp thực hiện tại Kế hoạch 294/KH-UBND và Kế hoạch số 303/KH-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên.

3. Tăng tốc hoàn thành nhiệm vụ nâng cấp mạng LAN, lắp đặt wifi công cộng cho các thôn và lắp đặt, vận hành kênh zalo mini app - kênh tương tác giữa chính quyền xã và người dân, lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, nhằm củng cố, vận hành và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Phương châm hành động "Không để điểm nghẽn tồn đọng qua ngày", nhằm xử lý dứt điểm về điểm nghẽn chuyển đổi số theo ngày, ngay khi có văn bản chỉ đạo, yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Thực hiện rà soát, tổng hợp, báo cáo kịp thời trên Bảng quản trị Google sheets.

IV. LỘ TRÌNH HÀNH ĐỘNG 60 NGÀY CỤ THỂ

1. Giai đoạn 1 (Từ ngày 15/9-19/9/2026): Rà soát, tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng, dữ liệu số, thực hiện khoanh vùng điểm nghẽn chuyển đổi số của xã, báo cáo sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh theo quy định.

- Thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp trên (UBND tỉnh, Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Tổ công tác triển khai Chiến dịch 60 ngày hành động của Tỉnh); thực hiện các nhiệm vụ cụ thể (rà soát, tổng hợp, báo cáo theo ngày, tuần, báo cáo đột xuất phát sinh khi có yêu cầu).

- Thúc đẩy vận hành kênh Zalo Mini App, khai thác thông tin tương tác của người dân; thực hiện báo cáo Bảng quản trị Google sheets gửi tỉnh khi có yêu cầu.

- Kịp thời báo cáo tỉnh những khó khăn vướng mắc qua mã quét QR đăng ký kênh Zalo OA khi có Ticket khẩn cấp của cấp trên.

2. Giai đoạn 2 (Từ ngày 01 đến ngày thứ 30 của Chiến dịch)

- Thực hiện hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán (Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì; Phòng Kinh tế xã hướng dẫn; Phòng Giao dịch số 2 - Kho bạc Nhà nước khu vực 4 thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn).

- Tổng hợp, tham chiếu, theo dõi, tiếp tục rà soát nhiệm vụ còn lại chưa thực hiện, đang thực hiện, có nguy cơ bị chậm muộn.

3. Giai đoạn 3 (Từ ngày 3 đến ngày thứ 60 của Chiến dịch)

Tăng tốc giải ngân, hoàn thành các nhiệm vụ:

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tiến độ giải ngân của xã trên phần mềm, hạ tầng chuyển đổi số; kết quả thực hiện 02 mô hình ứng dụng thành quả của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; đối chiếu với tỷ lệ giải ngân tại kho bạc nhà nước.

- Tổng hợp báo cáo Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh. Tiếp tục rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị gửi tỉnh, cố gắng đảm bảo 100% nhiệm vụ chuyển đổi số của xã chuyển sang trạng thái "Đã hoàn thành" trong Bảng biểu báo cáo UBND tỉnh, các sở, ngành liên quan.

4. Giai đoạn 4 (Từ ngày 20/11/2026-15/12/2026): Kết thúc, tổng kết Chiến dịch 60 ngày hành động xử lý điểm nghẽn chuyển đổi số tại xã; thực hiện báo cáo cấp tỉnh từng ngày trên Dashboard, hoàn thành dứt điểm hồ sơ giải ngân kinh phí

dành cho KHCN, ĐMST, CĐS xã; Thực hiện báo cáo kết quả Chiến dịch của xã với cấp tỉnh (theo yêu cầu).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo toàn diện việc triển khai Kế hoạch; chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra và kết quả thực hiện.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã: Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc tiến độ, thời gian thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với nội dung vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng tiến độ chung.

3. Công an xã: Cơ quan thường trực theo dõi, tổng hợp, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; theo dõi tình hình chung của xã. Chủ trì, bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; rà soát tài khoản, phân quyền, xử lý sự cố; triển khai Đề án 06, VNeID và phối hợp làm sạch, xác thực dữ liệu theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là đầu mối chuyên môn, phối hợp thực hiện nhiệm vụ về chuyển đổi số, điểm nghẽn chuyển đổi số; thực hiện các nhiệm vụ theo Chiến dịch 60 ngày hành động cao điểm tháo gỡ điểm nghẽn chuyển đổi số.

b) Tổng hợp báo cáo theo ngày, hàng tuần và báo cáo đột xuất, phát sinh về các nhiệm vụ chuyển đổi số khi cấp trên yêu cầu; theo dõi, báo cáo các nhiệm vụ có nguy cơ bị chậm muộn theo quy định; thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

c) Chủ trì, cập nhật số liệu, thông tin trên hệ thống *theodoinq.dcs.vn*; hệ thống chỉ số chuyển đổi số lớp B và các hệ thống khác. Thực hiện giải ngân kinh phí theo các nhiệm vụ đã được phê duyệt, đảm bảo quy định.

d) Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin theo phạm vi chức năng; việc xử lý văn bản trên môi trường điện tử; tổng hợp danh sách nhiệm vụ chậm, nguyên nhân và trách nhiệm.

5. Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu bố trí, sử dụng kinh phí; thực hiện thủ tục đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ theo quy định; phối hợp xử lý nguồn điện, đường truyền, hạ tầng thiết yếu; thúc đẩy kinh tế số, thương mại điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn.

6. Văn phòng HĐND&UBND xã: Chủ trì thực hiện theo dõi tình hình triển khai văn bản trên môi trường điện tử; thực hiện nhiệm vụ mật theo quy định; tổng hợp cung cấp thông tin trên hệ thống; phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin; phối hợp tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, số hóa hồ sơ, trả kết quả điện tử; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thu thập phản hồi, theo dõi mức độ hài lòng và kịp thời báo cáo lỗi, điểm nghẽn.

8. Các phòng, ngành, đơn vị, các cơ sở thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn: Căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng lịch thực hiện chi tiết; bố trí cán bộ đầu mối; phối hợp cung cấp dữ liệu, triển khai hỗ trợ người dân và gửi đầy đủ sản phẩm, minh chứng đúng thời hạn. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và kết quả báo cáo.

VI. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

Thực hiện báo cáo theo Bảng Google Sheets Dashboard của cấp tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch 60 ngày hành động cao điểm tháo gỡ điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Đồng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ba, ngành, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm theo quy định./.

Nơi nhận:
- Ban Chỉ đạo tỉnh (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị xã;
- Các cơ sở thôn trong xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành