| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ ĐẠI ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 229/BC-UBND | *Đại Đồng, ngày 29 tháng 5 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 xã Đại Đồng

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Công văn số 248/BNV-KHTC ngày 12/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 29/4/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra tỉnh Hưng Yên về việc đôn đốc triển khai thực hiện và đẩy nhanh tiến độ thu thập thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên; Công văn số 06/CV-BCĐ ngày 01/4/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

UBND xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng, như sau:

### I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI

#### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 về việc thành lập BCĐ điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026.

- Ban chỉ đạo xã ban hành:

+ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026.

+ Công văn số 01/CV-BCĐ ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về việc rà soát các cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng năm 2026.

+ Quyết định số 01/QĐ- BCĐ ngày 27 tháng 2 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của BCĐ.

+ Thông báo Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BCĐ.

+ Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về việc Thành lập tổ thường trực giúp việc BCĐ.

+ Công văn số 02/CV-BCĐ ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về việc hướng dẫn nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026.

+ Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo

về việc thành lập Đoàn nghiệm thu của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính xã Đại Đồng.

+ Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về việc nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Đại Đồng năm 2026.

+ Thông báo số 01/TB-BCĐ ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về việc lịch nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp.

- UBND xã tổ chức họp quán triệt nội dung, yêu cầu, tiến độ thực hiện điều tra đến các điều tra viên và lực lượng phối hợp.

**2. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã các Văn bản về công tác triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Niêm yết thông báo danh sách điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026, tại Trung tâm phục vụ HCC xã.

**3. Công tác tập huấn nghiệp vụ**

- Công tác tập huấn nghiệp vụ điều tra cơ sở hành chính đã được tổ chức nghiêm túc, bảo đảm cung cấp đầy đủ kiến thức và hướng dẫn cần thiết cho lực lượng tham gia điều tra.

- Phối hợp, tổ chức hội nghị tập huấn cho BCĐ, các đơn vị tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức hướng dẫn lại nghiệp vụ tại địa phương.

**4. Công tác chuẩn bị điều kiện thực hiện**

- Công tác chuẩn bị điều kiện thực hiện điều tra cơ sở hành chính là bước quan trọng nhằm bảo đảm cuộc điều tra được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ và đạt chất lượng theo yêu cầu đề ra. Việc chuẩn bị được thực hiện tương đối đầy đủ trên các mặt như nhân lực, tài liệu, cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Rà soát địa bàn điều tra, lập danh sách hộ/mẫu điều tra.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ điều tra.

**II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Tiến độ thực hiện**

- Thời gian triển khai: từ ngày 01/4/2026 đến ngày 15/5/2026.

- Tổng số địa bàn điều tra: 12 (Trong đó có 03 cơ cở hành chính; 9 đơn vị sự nghiệp).

- Tổng số phiếu được được giao: 12 (Trong đó 03 Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và 9 Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN).

- Số phiếu hoàn thành điều tra: 12/12 phiếu; Đạt tỷ lệ 100%.

**2. Kết quả thực hiện**

**2.1. Kết quả thu thập thông tin**

Công tác thu thập thông tin phiếu điều tra cơ sở hành chính đã được triển khai theo đúng kế hoạch, bảo đảm yêu cầu về nội dung, phạm vi và thời gian quy định. Các đơn vị hành chính cơ bản đã phối hợp thực hiện kê khai và cung cấp thông tin đầy đủ phục vụ công tác tổng hợp, thống kê. Kết quả thu thập thông tin cho thấy:

- Phần lớn các phiếu điều tra đã được đơn vị kê khai đầy đủ các chỉ tiêu theo hướng dẫn;

- Thông tin về tổ chức bộ máy, nhân lực, cơ sở vật chất và tình hình hoạt động của các đơn vị được cập nhật tương đối đầy đủ;

- Tỷ lệ thu hồi phiếu đạt mức cao, bảo đảm yêu cầu phục vụ tổng hợp số liệu;

- Việc ứng dụng phần mềm và hình thức kê khai điện tử đã góp phần nâng cao hiệu quả thu thập thông tin, giảm thời gian xử lý dữ liệu;

**2.2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Ban chỉ đạo xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ điều tra.

- Giám sát viên của xã thực hiện rà soát phiếu, kiểm tra logic thông tin trước khi nghiệm thu.

- Công tác kiểm tra, rà soát phiếu điều tra được thực hiện thường xuyên, kịp thời phát hiện và điều chỉnh các sai sót phát sinh.

**2.3. Công tác tổng hợp, báo cáo**

- Thực hiện tổng hợp đầy đủ, chính xác thông tin điều tra từ các đơn vị.

- Đánh giá thực trạng tổ chức, nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và hoạt động của các cơ sở hành chính sự nghiệp.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp nhìn chung đã được triển khai tương đối đồng bộ, bảo đảm yêu cầu về tiến độ, nội dung và phạm vi điều tra theo kế hoạch đề ra. Các cơ quan, đơn vị được điều tra cơ bản phối hợp tốt trong việc cung cấp thông tin, số liệu phục vụ tổng hợp và xây dựng cơ sở dữ liệu thống kê.

Quá trình điều tra đã phản ánh tương đối đầy đủ thực trạng tổ chức bộ máy, nhân lực, cơ sở vật chất, tình hình tài chính và hoạt động của các đơn vị hành chính sự nghiệp. Kết quả điều tra góp phần quan trọng trong công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách, sắp xếp tổ chức bộ máy, quản lý biên chế và phân bổ nguồn lực phù hợp.

Công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ được thực hiện kịp thời; biểu mẫu điều tra từng bước được chuẩn hóa; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thu thập, xử lý và tổng hợp số liệu đã giúp nâng cao hiệu quả, giảm thời gian xử lý dữ liệu và hạn chế sai sót.

***Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như:***

- Một số đơn vị cung cấp số liệu chưa đầy đủ hoặc chưa đúng thời hạn;
- Chất lượng thông tin ở một số chỉ tiêu chưa thật sự đồng nhất;
- Việc đối chiếu, kiểm tra số liệu còn mất nhiều thời gian;
- Trình độ nghiệp vụ của cán bộ thực hiện điều tra chưa đồng đều;

**IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Trình độ chuyên môn, kỹ năng xử lý số liệu của một số cán bộ còn hạn chế.
- Một số chỉ tiêu thống kê còn khó xác định hoặc cách hiểu chưa thống nhất.
- Việc rà soát, chỉnh sửa sai sót mất nhiều thời gian.
- Đường truyền, phần mềm điều tra đôi khi xảy ra lỗi kỹ thuật.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí phục vụ công tác điều tra.
- Có giải pháp nâng cấp, ổn định phần mềm điều tra.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của xã Đại Đồng./.

***Nơi nhận:***
- BCĐ tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ Xã;
- Các đơn vị CSHCSN;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thành**