| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ ĐẠI ĐỒNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 259/BC-UBND | *Đại Đồng, ngày 08 tháng 06 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Tình hình, kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Đảng ủy xã Đại Đồng.

Thực hiện Công văn số 308-CV/BNCTU ngày 06/6/2026 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về việc báo cáo kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo kết quả cụ thể như sau:

## I. KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH TƯ PHÁP (CCTP)

### 1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

*1.1.* Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách tư pháp.

UBND xã đã thực hiện phổ biến, quán triệt, nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí. Trong đó tập trung xây dựng, ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính, thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đặc biệt là trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

*1.2*. Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tư pháp ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

UBND xã đã chủ động ban hành công văn về việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tư pháp ở cơ quan, đơn vị, địa phương trong 6 tháng đầu năm 2026 *(theo Phụ lục kèm theo)*.

*1.3*. Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc của cấp ủy đảng đối với công tác cải cách tư pháp.

UBND xã đã chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ quan trên địa bàn; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập và nộp bản kê khai cho cơ quan quản lý theo quy định; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí; chủ động nắm thông tin, đa dạng hóa các hình thức thu nhận thông tin; tăng cường vận động quần chúng nhân dân tham gia phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

*1.4.* Việc lãnh đạo, chỉ đạo xử lý các vấn đề nổi cộm, phức tạp, về an ninh, trật tự; các vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trong thời gian qua trên địa bàn xã không có vấn đề nổi cộm, phức tại về an ninh trật tự; không có các vụ án nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

**2. Kết quả công tác cải cách tư pháp**

*2.1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tư pháp theo chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương.*

Công tác cải cách tư pháp của UBND xã Đại Đồng tiếp tục được Đảng ủy, lãnh đạo Sở quan tâm với việc đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai Chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Triển khai tuyên truyền có hiệu quả các Luật, Nghị quyết có hiệu lực năm 2025 thông qua việc cập nhật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và chuyên mục đối ngoại các văn bản pháp luật của các cơ quan Trung ương, tỉnh mới ban hành và có hiệu lực. Lãnh đạo xã thực hiện phổ biến trực tiếp tại các hội nghị, họp giao ban hằng tuần, hằng, quý. Tiếp tục đẩy mạnh phương thức tuyên truyền thông qua ứng dụng thông tin như: Tuyên truyền qua mục "Thông báo nội bộ" tại Hệ thống quản lý văn bản HPnet, mạng zalo… về một số văn bản quy phạm pháp luật, các Luật có hiệu lực năm 2026.

Bên cạnh đó, các dự thảo Luật sửa đổi được UBND xã triển khai tuyên truyền, phổ biến và lấy ý kiến với nhiều hình thức đạ dạng; tham gia ý kiến bằng văn bản góp ý cho một số Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan của Trung ương và tỉnh xây dựng có liên quan đến lĩnh vực quản lý và là đối tượng chịu sự tác động.

UBND xã đã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã. Ban hành Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định. Tăng cường thực hiện một số thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt hệ thống phòng họp thông tin trực tuyến từ (kết nối từ xã đến Tỉnh, Trung ương). Quan tâm nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đáp ứng yêu cầu theo quy định. Hiện nay, Số thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm PVHCC xã là 440 TTHC; số thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa liên thông là 440 TTHC; số thủ tục thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích 440; số thủ tục thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 440 đạt 100% (trực tuyến một phần là 218, trực tuyến toàn trình là 222) Trong kỳ (từ 15/12/2025-08/6/2026) đã tiếp nhận 3.679 hồ sơ (0 hồ sơ nhận trực tiếp, 3.679 hồ sơ trực tuyến); trả kết quả trước hạn 3.219 hồ sơ, đúng hẹn 9 hồ sơ, quá hạn 07 hồ sơ; Đang xem xét 100 hồ sơ (đang trong thời hạn xem xét giải quyết).

UBND xã, các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác, đào tạo nâng cao kỹ năng sử dụng, khai thác các trang thiết bị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT, đảm bảo việc

gửi nhận văn bản điện tử từ tỉnh đến xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã (03/03 phòng chuyên môn của xã áp dụng thực hiện). Nâng cấp Trang thông tin điện tử xã đảm bảo duy trì hoạt động, các tin, bài, văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác của xã được đăng tải kịp thời. Đến nay, 100% các đơn vị trên địa bàn thực hiện trả lương qua tài khoản. Nhìn chung, việc thực hiện chi trả lương qua tài khoản đối với các đối tượng hưởng lương ngân sách nhà nước và các đối tượng chính sách đã được thực hiện theo đúng quy định (chỉ còn 01 đối tượng chính sách thực hiện trả lương bằng tiền mặt). Các hoạt động chi đều dựa trên chứng từ hóa đơn hợp pháp và hạn chế tối đa việc chi tiền mặt từ nguồn ngân sách.

*2.2. Kết quả củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ tư pháp, bổ trợ tư pháp và đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động tư pháp.*

UBND xã đã phối hợp với Sở Tư pháp trong việc việc rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tư pháp, bồi thường nhà nước, trợ giúp pháp lý, thẩm định, kiểm tra, rà soát VBQPPL. Kết quả đỗ bố trí 01 công chức thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã kiêm nhiệm làm công tác tư pháp, bổ trợ tư pháp, tham mưu pháp hợp công tác thi hành án dân sự và đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất cho hoạt động tư pháp tại địa phương.

*2.3. Kết quả nổi bật khác về công tác cải cách tư pháp.*

Công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã luôn đảm bảo sự phối hợp tích cực, chủ động giữa địa phương và cơ quan thi hành án nên không phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài.

Đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch thường xuyên được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, từng bước nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Ưu điểm.

- Trong kỳ báo cáo UBND xã Đại Đồng đã bám sát các hướng dẫn của Trung ương, tỉnh và Đảng ủy xã, tích cực triển khai nghiêm túc và hiệu quả công tác cải cách tư pháp từ quán triệt, tuyên truyền đến tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát. Công tác cải cách tư pháp được triển khai hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới phương thức và tổ chức lồng ghép các hội nghị phổ biến, tuyên truyền pháp luật đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến và thực thi công tác quản lý nhà nước.

- Việc cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp có nhiều tiến bộ, từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

### 2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc.

Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực chủ yếu thông qua kiểm tra, thanh tra, giải quyết đơn thư; việc chủ động phát hiện còn hạn chế; công chức phụ trách công tác này chủ yếu là kiêm nhiệm.

### 3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.

- Nguồn lực về con người, cơ sở vật chất, kinh phí cho công tác nội chính, PCTNLPTC và cải cách tư pháp còn hạn chế.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát về cải cách tư pháp ở một số đơn vị chưa thường xuyên.

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

1. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

2. Chủ động nắm chắc tình hình để tham mưu xử lý kịp thời, hiệu quả các vấn đề nổi lên về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong lĩnh vực quản lý; thực hiện nghiêm công tác tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo (nếu có); tích cực đấu tranh phản bác các luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch chống phá đất nước, địa phương.

3. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Chi bộ và chính quyền trong công tác nội chính, phòng chống tham nhũng và cải cách tư pháp. Tích cực nêu gương trách nhiệm của Người đứng đầu, của từng đảng viên, phát huy tốt vai trò của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan tham gia công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và phòng chống tham nhũng.

4. Tiếp tục tăng cường việc rà soát, nghiên cứu, tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật về lĩnh vực đối ngoại; tăng cường công khai, minh bạch, giảm thiểu những hạn chế, bất cập, khắc phục những sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị các cấp có thẩm quyền cần tiếp tục quan tâm tổ chức các hội nghị tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức về cải cách tư pháp và phòng chống tham nhũng.

Trên đây là Báo cáo kết quả về công tác nội chính, PCTNLPTC và cải cách tư pháp 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, UBND xã Đại Đồng trân trọng gửi báo cáo Đảng ủy xã, tổng hợp theo quy định./.

***Nơi nhận:***
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

C.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THÀNH YÊN

**Tôn Ngọc Chuẩn**