ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 292/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 17 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2026.

Kính gửi: BTV Đảng ủy xã Đại Đồng.

Thực hiện Công văn số 07- CV/ĐU, ngày 14/7/2025 của Đảng uỷ xã Đại Đồng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đình kỳ và đột xuất. Uỷ ban nhân dân xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2026 với những nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2026

1. Đặc điểm tình hình.

Thực hiện Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban. Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025. Xã Đại Đồng được thành lập trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập 3 xã (Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài) và một phần của xã Đình Dù, xã Lạc Đạo. Xã có vị trí địa lý: Phía Đông giáp xã Cẩm Giàng, thành phố Hải Phòng; phía Tây giáp xã Lạc Đạo tỉnh Hưng Yên; phía Nam giáp phường Thượng Hồng, tỉnh Hưng Yên; phía Bắc giáp phường Ninh Xá, tỉnh Bắc Ninh; diện tích tự nhiên 2.534,63ha, dân số là 30.640 người, với 8.561 hộ ở 27 thôn.

Tư tưởng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn ổn định, nhân dân tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại, luôn thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và phong trào thi đua của địa phương .

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nói chung ổn định. Hoạt động tôn giáo trên địa bàn diễn ra bình thường.

2. Hoạt động của UBND xã.

2.1. Công tác ban hành và triển khai văn bản chỉ đạo, điều hành.

UBND xã luôn xác định việc tiếp nhận, quán triệt và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu. Trong tháng 6/2026, UBND xã đã ban hành được 479 văn bản đi, các văn bản chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, bảo đảm bám sát chủ trương của Đảng ủy xã và sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý ở địa phương.

UBND xã duy trì chế độ họp giao ban hằng tuần và hằng tháng với sự tham

gia của lãnh đạo UBND, trưởng các phòng, ngành, các công chức chuyên môn, nhằm đánh giá kết quả công việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Nội dung giao ban tập trung vào rà soát tiến độ các công trình xây dựng cơ bản, sản xuất nông nghiệp vụ mùa, công tác phòng chống dịch bệnh, an ninh trật tự, cũng như việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số. Sau giao ban, UBND xã đều có thông báo kết luận cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành cho từng cá nhân, bộ phận.

2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND; đồng thời bố trí cán bộ trực tiếp công dân hàng ngày tại Bộ phận "Một cửa". Các kiến nghị, phản ánh của nhân dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng quy định; hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài.

a. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở:

b. Công tác tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư:

- UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ được 01 ngày/01 lượt tiếp/01 người/01 vụ việc; Ủy quyền tiếp công dân được 03 ngày tiếp/05 lượt/05 người/05 vụ việc; tiếp công dân thường xuyên được 05 lượt/05 người/05 vụ việc.

Trong kỳ vừa qua đã thực hiện việc tiếp nhận, phân loại tổng số 08 đơn *(trong đó có 0 đơn khiếu nại, 01 đơn tố cáo và 07 đơn kiến nghị, phản ánh)*. Chủ tịch UBND xã ban hành 08 văn bản về việc phân công, giao nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn thực hiện việc tham mưu, giải quyết đơn theo quy định. Kết quả đến nay đã giải quyết 04 đơn kiến nghị, phản ánh; đang xem xét, giải quyết 01 đơn tố cáo và 03 đơn kiến nghị, phản ánh.

Tham mưu tổng hợp, báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã.

Kết quả trên địa bàn xã thời gian qua không có vụ việc tham nhũng nào.

2.3. Công tác thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết trong tháng.

- Thực hiện sự phân cấp, hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Đồng thực hiện việc tổ chức tiếp nhận đối với 445 TTHC thuộc 86 lĩnh vực thẩm quyền. Trong đó có 149 TTHC một phần và 296 TTHC toàn trình.

- Toàn bộ các quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC được Trung tâm cập nhật và niêm yết công khai tại Trung tâm qua mã quét QR, đảm bảo tính thống nhất, dễ tra cứu cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho công dân theo đúng quy trình, thời hạn, thẩm quyền; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa tỉnh Hưng Yên và các cơ sở dữ liệu quốc gia khác để

xác thực, tra cứu thông tin phục vụ cho việc tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ TTHC cho công dân và doanh nghiệp.

a) Về số lượng hồ sơ tiếp nhận: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 450 hồ sơ. Tập trung vào các lĩnh vực:

- Chứng thực: 102 hồ sơ
- Hộ tịch: 174 hồ sơ
- Bảo trợ xã hội: 48 hồ sơ
- Đăng ký kinh doanh: 46 hồ sơ
- Đất đai: 70 hồ sơ
- Người có công: 10 hồ sơ

b) Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là: 450 hồ sơ (Tỷ lệ 100%); có 0 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, Tỷ lệ là 0%.

c) Về kết quả giải quyết

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả cho công dân là 383 hồ sơ, hồ sơ đúng hạn là: 379 hồ sơ (tỉ lệ 98,96%), hồ sơ quá hạn là: 04 hồ sơ (tỉ lệ 1,04%).
- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định là: 50 hồ sơ (cả hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua).

d) Kết quả số hóa:

- Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 99,85%
- Tỷ lệ số hóa kết quả là: 99,56%

đ) Việc thu phí và lệ phí:

- Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí. Tổng số hồ sơ có phát sinh phí và lệ phí là 176, số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia là 176 (tỉ lệ 100%).

2.4. Lĩnh vực Kinh tế

a) Về lĩnh vực đất đai

- Xây dựng các báo cáo: Tình hình thực hiện các dự án tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã; triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh trên địa bàn xã; khó khăn, vướng mắc, tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng do Ban QLDA số 1 làm chủ đầu tư.

- Thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã từ 15/5/2026 đến 15/6/2026: Đính chính giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 02 trường hợp; Hồ sơ cấp GCN lần đầu đã tiếp nhận qua TTHCC được 22 hồ sơ; Hồ sơ chuyển mục đích 05 hồ sơ.

- Đối thoại, trả lời đơn thư của công dân liên đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp đất đai...

b) Về công tác nông nghiệp, môi trường

- Xây dựng Kế hoạch sản xuất lúa, màu vụ Mùa năm 2026; Kế hoạch xây dựng mạng lưới cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung và tăng cường công tác quản lý giết mổ trên địa bàn xã Đại Đồng giai đoạn 2026-2030; kế hoạch thu Quỹ Phòng, chống thiên tai đợt 1 năm 2026 và truy thu các năm trở về trước của UBND xã Đại Đồng

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và thuỷ sản; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Lĩnh vực Công nghiệp, xây dựng, thương mại

- UBND xã đã quan tâm duy trì và phát triển các ngành nghề truyền thống, khuyến khích mở rộng các cơ sở sản xuất, tiểu thủ công nghiệp phục vụ nhu cầu trong và ngoài xã. UBND xã thường xuyên rà soát, quản lý hoạt động sản xuất trên địa bàn, tạo điều kiện cho các hộ, doanh nghiệp đầu tư mở rộng quy mô sản xuất. Hoạt động phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, dịch vụ, thương mại trên địa bàn: Giao phòng Kinh tế thực hiện cấp mới 37 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi 3 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; chấm dứt hoạt động của 6 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh 0 giấy chứng nhận của hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Xây dựng các báo cáo: Tổng hợp về tiến độ triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng; kết quả rà soát chi tiết lối đi tự mở và các điểm giao cắt với đường sắt trên địa bàn xã Đại Đồng tình hình và đề xuất hỗ trợ hoạt động thương mại điện tử trên địa bàn xã; rà soát và đề xuất hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng về phát triển kinh tế nhà nước.

d) Công tác giải phóng mặt bằng

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra thông tin các thửa đất, tham mưu xây dựng kế hoạch GPMB để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án trên địa bàn xã.

- UBND xã đã thu hồi được 0,85 ha đất do UBND xã quản lý.

e) Lĩnh vực tài chính, quản lý ngân sách.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách địa phương quý II, 6 tháng đầu năm và phương hướng thực hiện những tháng cuối năm 206.

- Báo cáo về việc giao quyền tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Báo cáo thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm 2026.

- Tờ trình về việc xin hỗ trợ nguồn vốn thanh toán nợ đọng xây dựng cơ bản trên địa bàn xã Đại Đồng.

g) Lĩnh vực khác

- Báo cáo tình hình thực hiện phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm.

- Kiểm tra vi phạm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã.

2.5. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

a) Công tác Nội vụ

- Hoàn thiện dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng; rà soát thống kê số lượng, chất lượng cán bộ không chuyên trách cấp thôn và người người hoạt động trực tiếp tạo các thôn. Triển khai kế hoạch lấy ý kiến nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã; Làm việc với Tổ thẩm định của tỉnh về phân loại đơn vị hành chính; Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên toàn bộ các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết chế độ nghỉ thôi việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ cho 08 cán bộ không chuyên trách cấp xã sau kết thúc hoạt động theo quy định; Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp nhận vào công chức, viên chức cho 02 cán bộ không chuyên trách cấp xã; Xây dựng danh mục sản phẩm/công việc của 04 phòng chuyên môn. Ttrình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt danh mục sản phẩm/công việc của xã, phục vụ cho công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức các phòng chuyên môn theo quy định. Xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt.

- Rà soát và lập danh sách đối với 100 người dân và 100 hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn xã phục vụ công tác điều tra xã hội học xác định chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2026. Rà soát và lập danh sách nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2026 cho 07 công chức các phòng chuyên môn; rà soát và lập danh sách 04 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2026; Cử 08 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do các sở, ngành của tỉnh tổ chức.

- Triển khai hướng dẫn khóa sinh hoạt mùa hè Phật pháp mùa hè cho thanh thiếu niên Phật tử năm 2026; Rà soát, thống kê các cơ sở do cá nhân, doanh nghiệp xây dựng có hoạt động tín ngưỡng trên địa bàn xã Đại Đồng; Triển khai công tác quản lý, hướng dẫn, giúp đỡ tổ chức Đại lễ Phật đản trên địa bàn xã.

- Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho người có công và thân nhân là 358 người, số tiền 1.162.237.000 đồng; chi mai táng phí, trợ cấp 1 lần đối với 4 người, số tiền là 92.775.000 đồng; chi trả tiền ăn ngày lễ tết đối với thương bệnh binh từ 81% trở lên cho 7 người, số tiền 12.600.000 đồng; chi mai táng phí theo Quyết định số 142 cho 01 người, số tiền 23.400.000 đồng. Tiếp nhận đề nghị giải quyết chế độ MTP, trợ cấp 1 lần đối với 05 hồ sơ, 01 hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận thương

binh; tham mưu 01 báo cáo kết quả thực hiện chính sách ưu đãi người có công; rà soát thống kê công trình ghi công liệt sĩ trên địa bàn.

- Thực hiện công tác nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026. Ban hành các văn bản gồm: hướng dẫn nghiệm thu, quyết định thành lập đoàn nghiệm thu, Kế hoạch nghiệm thu, thông báo lịch nghiệm thu các cơ sở hành chính sự nghiệp, Biên bản nghiệm thu và báo cáo nghiệm thu gửi Ban chỉ đạo tỉnh.

b) Công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch

- Ban hành Kế hoạch về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình (Tháng 6) và kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6) trên địa bàn xã Đại Đồng; Kế hoạch thực hiện Quyết định số 875/QĐ-TTg ngày 15/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thi hành Nghị quyết số 28/2026/QH16 về phát triển văn hóa.

- Hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền về kỳ thi vào lớp 10 năm học 2026-2027 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026; tuyên truyền Tháng phòng, chống bạo lực gia đình, kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6); tuyên truyền Ngày Thế giới không hút thuốc lá (31/5), … gắn với các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Chọn lựa 02 gia đình tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng "Gia đình văn hóa", hoàn thiện thủ tục hồ sơ trình UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh xem xét tặng Bằng khen và Giấy khen. Báo cáo kết quả thực hiện Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" xã trong 06 tháng đầu năm 2026; Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đặt tên, đổi tên đường, phố, công trình công cộng trên địa bàn xã; Báo cáo tổng hợp về thông tin tiếp nhận, xử lý, trả lời kiến nghị của người dân theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tiếp tục hướng dẫn: Triển khai các nhiệm vụ tuyên truyền viên cơ sở xã; thực hiện hoạt động thông tin đối ngoại; phối hợp xây dựng bản đồ số du lịch tỉnh Hưng Yên.

c) Công tác Chuyển đổi số, Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo

- Ban hành các văn bản: Kế hoạch về bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu xã; Kế hoạch triển khai Quyết định số 433/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong xã; Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số" xã năm 2026; Quyết định ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng hệ thống mạng thông tin xã Đại Đồng; Xây dựng Hồ sơ đề xuất cấp độ cho hệ thống an toàn thông tin, an ninh mạng (mạng LAN) đề nghị Công an tỉnh phê duyệt. Đề xuất, đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, hệ thống mạng LAN trụ sở UBND xã; Báo cáo công tác hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đo lường, tình hình xử lý vi phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn xã theo quy định.

- Triển khai tuyên truyền, thông tin, phổ biến Luật An ninh mạng; tuyên truyền về xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; tuyên truyền thực hiện Quyết định 893/QĐ-TTg

và Công điện số 38/CĐ-TTg; tuyên truyền hướng dẫn việc sử dụng thiết bị đầu, cuối vệ tinh Starlink. Phát động viết bài cho Đặc san Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên số 02,03 năm 2026; Thực hiện đăng tải 20 tin, bài và 125 văn bản lên Cổng thông tin điện tử xã.

- Hoàn thành đăng ký cử cán bộ đầu mối tiếp nhận văn bản hỏa tốc về PCTT&TKCN của xã trong ngày nghỉ, lễ, Tết. Rà soát, đăng ký cấp thành công tài khoản Email công vụ cho 65 cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc xã; rà soát, đăng ký cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho 01 tổ chức và 03 cá nhân.

d) Công tác Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo 100% các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn hoàn thành chương trình kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 đúng tiến độ; Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2025-2026. Hoàn thiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân, hoàn thiện hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026. Cử cán bộ giáo viên tham gia công tác kiểm tra và coi thi tại các điểm thi của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên năm học 2026-2027; kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Chỉ đạo các trường THCS, TH&THCS tải kết quả trúng tuyển từ hệ thống quản lý thi, thông báo kết quả thi cho học sinh trúng tuyển đợt 1, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; in và phát phiếu trúng tuyển cho học sinh. Hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, báo cáo thành tích, danh sách) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các trường trên địa bàn xã. Tham dự đầy đủ công tác bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Cập nhật, gửi báo cáo theo quy định; Triển khai đăng ký tài khoản Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ GD&ĐT.

- Hướng dẫn bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương và quản lý hoạt động trông giữ trẻ trong hè năm 2026. Chỉ đạo các trường mầm non thực hiện tốt công tác trông giữ trẻ trong hè theo kế hoạch, trẻ đến trường được chăm sóc chu đáo và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong thời gian trẻ ở trường.

- Tham gia góp ý Dự thảo Đề án "Rà soát, sắp xếp mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035"; Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

e) Công tác Y tế

Ban hành các văn bản về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; Kiểm tra các cơ sở thực phẩm theo kế hoạch tháng hành động vì an toàn thực phẩm trên địa bàn xã; Quyết định thành lập BCĐ Tâm thần kinh cộng đồng. Tiếp tục

rà soát, thu hồi những sản phẩm mỹ phẩm cấm lưu hành theo hướng dẫn và quy định của cấp trên; Hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh theo BHYT ban đầu năm 2026. Thành lập đoàn kiểm tra công tác VSATTP các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể trên địa bàn xã, làm một số nhiệm vụ khác do UBND xã giao; Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030 và các kế hoạch trong công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em.

Trên địa bàn, công tác phòng dịch được quản lý tốt, không có dịch bệnh sảy ra. Trạm y tế tổ chức khám và điều trị cho 140 người, số trẻ em được tiêm chủng trong kỳ là 184/307 trẻ đạt 59,9%, 100% trẻ em từ 6 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi được uống Vitamin A. Số trẻ sinh trong kỳ là 24 trẻ, tỷ số giới tính khi sinh là 100/100; tỷ lệ gia tăng dân số tự nhiên là 0,3%.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

a) Công tác Thông tin - Tuyên truyền, cổ động:

- Ban hành Quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã, tạo cơ sở pháp lý cho công tác quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả hệ thống truyền thanh, đáp ứng yêu cầu thông tin, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh, xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, giáo dục, y tế, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội và các hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn.

b) Công tác VHVN – TDTT:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết Đại hội Thể dục thể thao xã Đại Đồng lần thứ I năm 2026. Ban Tổ chức đã đánh giá toàn diện kết quả tổ chức Đại hội TDTT xã lần thứ I năm 2026. Đại hội đã được tổ chức nghiêm túc, an toàn, đúng kế hoạch, thu hút đông đảo cán bộ, đảng viên và Nhân dân tham gia, góp phần đẩy mạnh phong trào rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại, nâng cao sức khỏe cộng đồng và tăng cường tinh thần đoàn kết trong Nhân dân. UBND xã khen thưởng cho các tập thể , cá nhân có nhiều thành tích trong công tác tổ chức Đại hội .

c) Công tác Vệ sinh, môi trường:

- Đã triển khai lắp đặt và kết nối thành công hệ thống camera giám sát tại một số bãi tập kết rác thải trên địa bàn xã, (Mậu Lương) góp phần tăng cường công tác quản lý, giám sát việc thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của người dân.

- Thực hiện cấp phát 70 xe rác đẩy tay cho các thôn nhằm phục vụ công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, góp phần nâng cao hiệu quả công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã.

2.7. Công tác Quốc phòng – An ninh

a) Ban CHQS xã:

- Quân số tham gia học tập tại chức của SQ, QNCN bảo đảm đúng theo quy định của trên.

- Tổ chức huấn luyện các đối tượng dân quân tự vệ năm 2026 đảm bảo an toàn về người và vũ khí trang bị và kết thúc kiểm tra bắn súng AK bài 1 cho DQCĐ, DQTC bảo đảm kết quả khá.

- Phối hợp với cán bộ về thâm nhập quân DBĐV của đơn vị tiểu thông tin tỉnh tổ chức rà soát phúc tra nguồn dự bị động viên năm 2026 bảo đảm có chất lượng.

- Tổ chức hội nghị sơ kết công tác QS-QPĐP 06 tháng đầu năm và triển khai phương hướng 6 tháng cuối năm 2026.

- Hoàn thiện các văn kiện, kế hoạch chuẩn bị tốt cho diễn tập phòng thủ cấp xã năm 2026. Xây dựng kế hoạch huy động lực lượng tập luyện thực binh, phục vụ diễn tập đảm bảo đủ về số lượng, an toàn về người và vũ khí trang bị khi tập luyện.

- Tiếp tục rà soát chế độ chính sách theo Nghị định 343 của Chính Phủ bảo đảm đúng theo hướng dẫn của trên.

b) Công an xã:

- Tình hình vi phạm pháp luật*:* Xảy ra 04 vụ, trong đó 01 vụ đuối nước, 02 vụ vận chuyển, tàng trữ trái phép chất ma túy, 01 vụ buôn bán hàng hóa không rõ nguồn gốc. Công an xã đang củng cố hồ sơ xác minh làm rõ.

- Công tác QLHC về TTXH*:* Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP; công tác quản lý cư trú; ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ban hành công văn chấn chỉnh công tác tiếp nhận hồ sơ cư trú, tích hợp tài khoản an sinh xã hội.... Trong tháng, tiếp nhận 206 hồ sơ thường trú, 21 hồ sơ tạm trú *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 227 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ)*.

- Công tác PCCC và CNCH*:* Triển khai các văn bản của cấp trên về công tác PCCC; Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn PCCC.

- Công tác bảo đảm TTATGT*:* Triển khai đảm bảo trật tự tại các khu vực chợ cóc, chợ tạm trên địa bàn, không để xảy ra tình trạng vi phạm hành lang an toàn giao thông, đảm bảo không bị ùn tắc, tai nạn giao thông. Đăng ký xe: 92 hồ sơ *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 92 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ)*. Phối hợp phòng Cảnh sát giao thông và phòng kinh tế, Công ty đường sắt phụ trách tuyến đường sắt Hải – Hà đóng 01 lối mở giao với đường sắt có nguy cơ dẫn đến tai nạn giao thông đường sắt

II. TỒN TẠI, KHÓ KHĂN.

- Biên chế, số lượng công chức còn mỏng, thiếu cán bộ chuyên môn lĩnh

vực giao thông, xây dựng, y tế, chăn nuôi và thú y trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng cả về số lượng và tính chất.

- Trang thiết bị chưa đồng bộ, một số máy tính, máy in được tiếp nhận từ các đơn vị cũ đã được sử dụng lâu năm, bị xuống cấp nhưng chưa được nâng cấp, thay thế, đường truyền mạng Internet còn chậm, chưa ổn định nên khó khăn trong công tác tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, trả kết quả cho công dân…

- Lượng rác thải sinh hoạt nhiều, số lượng thu gom rác của đơn vị có hạn mức dẫn đến việc ùn ứ rác thải dân sinh nhiều gây mất vệ sinh môi trường.

- Địa bàn rộng, việc quản lý đất đai gặp nhiều khó khăn dẫn đến không phát hiện kịp thời để có biện pháp ngăn chặn và xử lý.

- Một số vụ việc đơn thư đề nghị, kiến nghị của công dân về lĩnh vực đất đai từ nhiều năm trước chưa được giải quyết triệt để hoặc trả lời nhưng công dân chưa đồng ý.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 7/2026

1. Công tác Quản lý, chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chủ động triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; đồng thời tập trung thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng – an ninh, bảo đảm đời sống nhân dân.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc theo dõi, kiểm soát các hồ sơ công dân, đảm bảo việc xử lý các quy trình đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân hiểu, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cụ thể cho người dân, nhất là người lớn tuổi, người không rành công nghệ có thể nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục bố trí nguồn lực, kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế:

- Triển khai Kế hoạch sản xuất lúa, màu vụ Mùa năm 2026 .

- Xây dựng các Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026.

- Tập trung hoàn thiện hồ sơ cưỡng chế xử lý vi phạm đất đai.

- Tập trung rà soát xây dựng phương án đánh số nhà gắn với dữ liệu đất đai, tọa độ thửa đất.

- Tập trung thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Tập trung giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân...

- Tiếp nhận hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và chuyển đổi dữ liệu hộ kinh doanh ... GCN; chấm dứt hộ kinh doanh ... hồ sơ.

- Tập trung rà soát các trường hợp vi phạm hành lang bảo vệ an toàn giao thông, tiến hành xử lý vi phạm.

- Tập trung công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng.

3. Phòng Văn hóa Xã hội:

- Hoàn thiện dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã, trình cấp có thẩm quyền thông qua Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

- Phối hợp hướng dẫn, bổ sung hồ sơ cán bộ không chuyên trách xã nghỉ chế độ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổng hợp hồ sơ, danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý II năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026.

- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn trong dịp hè năm 2026; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm (đặc biệt là việc ép buộc học sinh học thêm hoặc tổ chức dạy thêm không phép,...).

- Chủ động theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định về trông giữ trẻ trong hè của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện tốt công tác chi trả chế độ trợ cấp hàng tháng đối với đối tượng người có công, bảo trợ xã hội. Rà soát báo giảm đối tượng thôi hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng kịp thời, quyết định hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội hàng tháng. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026).

- Triển khai các hoạt động Tháng hành động vì trẻ em.

- Xây dựng các kế hoạch lĩnh vực Lao động việc làm, lĩnh vực bình đẳng giới.

- Khen thưởng đơn vị có thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp.

- Thực hiện rà soát tăng giảm BHYT các đối tượng.

- Tăng cường truyền thông, phòng chống dịch bệnh mùa hè, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, duy trì tỷ lệ tiêm chủng cao, đảm bảo an toàn.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

- Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng; Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình

Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn năm 2026. Đồng thời, tăng thời lượng và bổ sung các khung giờ phát sóng trên hệ thống truyền thanh xã từ ngày 10/6 đến ngày 30/6 nhằm kịp thời thông tin, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Tiếp tục tăng cường công tác thu gom rác thải, vệ sinh môi trường, bảo đảm cảnh quan xanh – sạch – đẹp.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh:

a) Ban CHQS xã:

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống sổ sách giáo án các ngành và hệ thống biển bảng chính quy của đơn vị để phục vụ các cấp kiểm tra.

- Tiếp tục hoàn chính nội dung nhập thông tin dữ liệu quân nhân DBĐV bảo đảm đầy đủ số liệu theo đúng quy định.

- Làm tốt công tác chuẩn bị các văn kiện, kế hoạch và vật chất , thao trường đảm bảo cho nội dung diễn tập vào tháng 7/2026.

b) Công an xã:

- Tăng cường công tác nắm tình hình cho công tác sắp xếp sáp nhập đơn vị hành chính của các thôn trên địa bàn xã

- Nắm tình hình về việc tập kết rác thải nhựa tái chế từ địa phương khác về địa bàn xã Đại Đồng.

- Triển khai cấp tài khoản định danh cho học sinh từ 6- 14 trở lên trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2026. UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn