ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 30/KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 06 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ hội làng Đại Đồng (làng Nôm), xã Đại Đồng năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước; Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội trên lãnh thổ Việt Nam; Thông tư số 15/2015/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức lễ hội; Chỉ thị số 19-CT/TU, ngày 17/01/2026 của Tỉnh ủy Hưng Yên về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026;

Để thiết thực tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhằm tuyên truyền sâu rộng về truyền thống lịch sử vẻ vang của dân tộc, cổ vũ lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, tạo không khí vui tươi phấn khởi cho Nhân dân đón Xuân Bính Ngọ - 2026 và hưởng thụ các giá trị văn hóa truyền thống qua hoạt động lễ hội đầu Xuân. Qua đó tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, đặc biệt là bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống trên địa bàn xã Đại Đồng, góp phần lan tỏa các giá trị văn hóa tốt đẹp trong cộng đồng dân cư; thể theo nguyện vọng của Nhân dân thôn Đại Đồng, Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội làng Đại Đồng (làng Nôm) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục trong các tầng lớp Nhân dân, nhất là thế hệ trẻ trong toàn xã về lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, đạo lý "Uống nước nhớ nguồn". Nhằm tưởng nhớ công đức của Thánh Tam Giang - Người đã có công lớn góp phần chống giặc ngoại xâm, xây dựng, chấn hưng và phát triển đất nước ta trong lịch sử.

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân đối với việc gìn giữ, bảo tồn, phát huy những giá trị văn hóa truyền thống gắn với việc quảng bá, thông tin truyền thông, giới thiệu các giá trị của các di tích lịch sử trên địa bàn xã gắn với phát triển du lịch tâm linh.

c) Thông qua hoạt động tổ chức lễ hội nhằm đáp ứng nhu cầu sáng tạo, giao lưu và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã, góp phần làm phong phú đời sống tinh thần của Nhân dân.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức lễ hội theo nghi thức truyền thống, đảm bảo theo hai phần rõ rệt (phần lễ và phần hội), đảm bảo vui tươi, lành mạnh, trang trọng, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả theo đúng quy chế, hướng dẫn tổ chức lễ hội của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Các hoạt động diễn ra trong lễ hội phải đảm bảo về an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và phòng chống cháy nổ tại các di tích, khu tập trung đông dân cư; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật đối với hoạt động lễ hội (mê tín dị đoan, lợi dụng tín ngưỡng tâm linh để trục lợi bất chính,...).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Thời gian: Lễ hội được diễn ra trong 03 ngày, từ ngày 10 đến ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ (*Tức từ ngày 26/02 đến ngày 28/02/2026*), cụ thể:

- Ngày 10 tháng Giêng năm Bính Ngọ (*Tức ngày 26/02/2026*): Tổ chức nghi lễ (rước nước, bao sái, đội tế nam làm lễ tế Thánh).

- Ngày 11 tháng Giêng năm Bính Ngọ (*Tức ngày 27/02/2026*): Tổ chức các nghi lễ (rước Thánh, rước mẫu và phu nhân của Thánh về đình dự Hội, đội tế nữ làm lễ tế Thánh), tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, đốt lửa trại,...

- Ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ (*Tức ngày 28/02/2026*): Tổ chức khai mạc lễ hội, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian,... Kết thúc lễ hội.

2. Địa điểm: Lễ hội được tổ chức tại làng Đại Đồng (làng Nôm), xã Đại Đồng, đặc biệt các hoạt động lễ hội chính được diễn ra tại di tích đình Tam Giang và chùa Nôm.

III. NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức

1.1. Thành lập Ban tổ chức

Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định thành lập Ban tổ chức, trong đó:

- Trưởng ban: Đồng chí Phó chủ tịch phụ trách Văn hóa - Xã hội;

- Phó Trưởng ban tổ chức:

+ Phó Trưởng ban thường trực: Đồng chí Trưởng thôn Đại Đồng.

+ Phó ban tổ chức: Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Thành viên Ban tổ chức: các đồng chí là Trưởng (hoặc phó) các phòng, ngành: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND; Công an; Quân sự; trạm Y tế xã; chuyên viên phụ trách lễ hội Phòng Văn hóa - Xã hội xã; đại diện các ban ngành, đoàn thể của thôn Đại Đồng.

1.2. Thành lập các Tiểu ban phục vụ lễ hội

Đồng chí Trưởng ban tổ chức ra Quyết định thành lập các Tiểu ban phục vụ lễ hội, trong đó các đồng chí là lãnh đạo các ngành có liên quan, Phó trưởng thôn Đại Đồng làm Trưởng tiểu ban, bao gồm có các tiểu ban sau:

- Tiểu ban nội dung;

- Tiểu ban nghi lễ, khánh tiết;

- Tiêu ban an ninh - y tế;

- Tiểu ban hậu cần - tiếp tân;

- Tiểu ban tuyên truyền văn hóa, văn nghệ - thể dục thể thao.

2. Nội dung chính của lễ hội

2.1. Phần lễ: Bao gồm các nghi lễ: lễ tắm tượng (lễ mộc dục), khai mạc lễ hội, nghi lễ dâng hương và các hoạt động nghi lễ tín ngưỡng khác,...

2.2. Phần hội: Bao gồm các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, trò chơi dân gian,...

3. Nội dung chương trình cụ thể tổ chức lễ hội

- Ngày 10 tháng Giêng năm Bính Ngọ (Tức ngày 26/02/2026)

+ Từ 8h00' đến 9h30': Lễ ra chùa rước nước về bao sái nhà Thánh (đình Tam Giang);

+ Từ 9h40' đến 11h30': Lễ Mộc dục và mở cửa đình, hoàn thiện công tác chuẩn bị cho lễ hội chính.

+ Từ 14h00' đến 16h00': Đội tế nam làm lễ tế Thánh.

- Ngày 11 tháng Giêng năm Bính Ngọ (Tức ngày 27/02/2026)

+ 8h00' đến 9h00': Lễ rước Thánh từ đình Tam Giang ra chùa Nôm, sau đó mời mẫu thân và phu nhân của Ngài về đình Tam Giang dự hội.

+ Từ 14h00 đến 16h00': Đội dang hương nữ thôn Đại Đồng thực hiện dâng hương tế Thánh tại đình Tam Giang.

+ Từ 20h00' đến 20h10': Tổ chức đốt pháo hoa mừng Hội làng tại cầu Ngang, làng Đại Đồng.

+ Từ 20h30' đến 21h30': Tổ chức giao lưu văn nghệ ở khu vực sau đình Tam Giang, phục vụ Nhân dân. (Mời các câu lạc bộ văn nghệ và các đội văn nghệ của các làng lân cận về giao lưu).

+ Từ 21h35' đến 22h30': Tổ chức đốt lửa trại sân sau đình Tam Giang.

- Ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ (Tức ngày 28/02/2026)

+ Từ 7h00' đến 8h00': Đón tiếp đại biểu, du khách và Nhân dân về dự Hội.

+ Từ 8h00' đến 8h30': Khai mạc lễ hội làng Đại Đồng.

+ Từ 9h00'- 17h: Các đoàn làm lễ dâng hương, đồng thời tiếp tục tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; tổ chức đón lễ của các gia

đình có các cụ thượng thọ, vọng lão sang đến các dòng họ, các hộ gia đình, Nhân dân và du khách thập phương.

+ 18h00': Bế mạc lễ hội.

4. Công tác tổ chức

- Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND &UBND xã làm công tác tổ chức, chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội.

- Khai mạc lễ hội: Đ/c Trưởng Ban tổ chức.

- Đánh trống khai hội: Đ/c Chủ tịch UBND xã.

- Đánh chiêng và khai lễ dâng hương: Cụ lão ông cao tuổi nhất. (Nếu có).

- Mời các đoàn vào dâng hương: Tỉnh, huyện, các xã, phường, các đoàn khách thập phương vào dâng hương (theo thành phần mời).

- Phần lễ, phần hội diễn ra theo kế hoạch.

4. Dự kiến khách mời

**** Đại biểu tỉnh mời:***

+ Đại diện Lãnh đạo Tỉnh ủy - UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

+ Đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, phụ trách di sản, lễ hội.

**** Đại biểu xã Đại Đồng:***

+ Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND xã;

+ Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

+ Ban chấp hành Đảng bộ xã;

+ Đại diện lãnh đạo các ban, phòng, ngành, đoàn thể, đơn vị xã Đại Đồng.

* Các xã, phường trong tỉnh mời:

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã, phường;

+ Đại diễn lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, phường;

**** Đại biểu xã Như Quỳnh, Lạc Đạo mời:***

+ Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND xã;

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã;

+ Đại diễn lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã.

* Thôn Đại Đồng mời: Đồng chí Bí thư, Trưởng thôn; Phó Bí thư Chi bộ thôn, Phó trưởng thôn; Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; Trưởng các ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị trong thôn.

* Các thôn trong xã mời: đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn; Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.

**** Đại biểu các doanh nghiệp mời*:** Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã Đại Đồng.

IV. KINH PHÍ

a) Việc tổ chức lễ hội làng Đại Đồng được sử dụng nguồn kinh phí xã hội hóa và một phần kinh phí do xã hỗ trợ.

b) Phòng Kinh tế xã cân đối, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để hỗ trợ tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026, đảm bảo theo các quy định hiện hành.

c) Lãnh đạo cơ sở thôn Đại Đồng chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan huy động nguồn xã hội hóa hợp pháp để tổ chức thành công lễ hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Tham mưu xây dựng các văn bản: Kế hoạch tổ chức lễ hội; Quyết định thành lập Ban tổ chức và Quyết định thành lập các Tiểu ban phục vụ lễ hội; Chương trình lễ hội; Kịch bản chi tiết tổ chức lễ hội,...

b) Chịu trách nhiệm hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền về việc tổ chức lễ hội; chủ trì, đăng tải thông tin về lễ hội lên Cổng thông tin điện tử xã, đảm bảo mục đích, thời gian và lan tỏa những giá trị truyền thống tốt đẹp tới cộng đồng dân cư, nhằm nâng cao hiệu quả công tác bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa.

c) Hướng dẫn, phối hợp với cơ sở thôn Đại đồng chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết về nhân lực, vật lực (kiểm kê cơ sở vật chất, trang phục, võng, lọng,...), lên danh sách về nhân lực để tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026.

c) Chủ động phối hợp với văn phòng HĐND&UBND xã trong việc tham mưu về danh sách khách mời dự lễ hội, giấy mời dự lễ hội và đón, tiếp đại biểu về dự hội.

d) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu tổ chức thực hiện phần Khai mạc lễ hội; phần nghi lễ dâng hương của Đoàn đại biểu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Đoàn đại biểu của xã Lạc Đạo, Như Quỳnh và Đoàn cán bộ, công chức, viên chức xã Đại Đồng, thôn Đại Đồng về dâng hương lễ Phật, lễ Thánh.

d) Hướng dẫn thôn Đại Đồng tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phục vụ Nhân dân và du khách thập phương hiệu quả, ý nghĩa, thu hút đông đảo các tầng lớp Nhân dân hưởng ứng, tham gia, đảm bảo theo các quy định theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, ngành có thẩm quyền, góp phần tạo nên những nét văn hóa độc đáo riêng của quê hương Đại Đồng.

đ) Chủ trì, phối hợp thôn Đại Đồng dự trù kinh phí tổ chức lễ hội, báo cáo lãnh đạo UBND xã, Phòng kinh tế xã để xin ý kiến, quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ tổ chức lễ hội truyền thống thôn Đại Đồng năm 2026; chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan và cơ sở thôn Đại Đồng hoàn thiện chứng từ, hồ sơ, gửi Phòng Kinh tế, Văn Phòng HĐND&UBND xã để thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Chủ động tham mưu về danh sách khách mời dự lễ hội; ban hành Giấy mời đại biểu dự lễ hội; bài khai mạc lễ hội của lãnh đạo UBND xã và chủ trì, phối hợp đón, tiếp đại biểu về dự hội.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu tổ chức thực hiện phần Khai mạc lễ hội; phần nghi lễ dâng hương của Đoàn đại biểu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Đoàn đại biểu của xã Lạc Đạo, Như Quỳnh và Đoàn cán bộ, công chức, viên chức xã Đại Đồng, thôn Đại Đồng về dâng hương lễ Phật, lễ Thánh.

c) Chủ động với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, thôn Đại Đồng trong việc chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết về nhân lực, vật lực (kiểm kê cơ sở vật chất, trang phục, võng, lọng,... lên danh sách về nhân lực tham gia tổ chức lễ hội và nguồn kinh phí) để tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026.

d) Chủ trì, chịu trách nhiệm về công tác hậu cần, phục vụ lễ hội, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ.

đ) Chủ trì, chịu trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí phục vụ tổ chức thành công lễ hội.

3. Phòng Kinh tế xã

a) Chủ động căn cứ các văn bản quy định hiện hành, cân đối, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026, góp phần bảo tồn, phát huy, lan tỏa những giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của quê hương Đại Đồng tới đông đảo Nhân dân và du khách thập phương.

b) Chủ động, cử nhân lực tham gia phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, cơ sở thôn Đại Đồng và các phòng, ngành, đơn vị liên quan trong việc đón, tiếp khách và công tác hậu cần phục vụ lễ hội.

4. Công an, Quân sự xã

a) Chủ động xây dựng Kế hoạch, phương án đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau lễ hội, nhất là trong khoảng thời gian diễn ra hoạt động rước Thánh từ đình Tam Giang ra chùa Nôm và rước thân mẫu, phu nhân của Thánh từ chùa Nôm về đình Tam Giang.

b) Chủ động, cử nhân lực tham gia phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, cơ

sở thôn Đại Đồng và các phòng, ngành, đơn vị liên quan trong việc đón, tiếp khách và công tác hậu cần phục vụ lễ hội.

5. Trạm Y tế xã

Chủ động chuẩn bị, đảm bảo lực lượng, phương tiện, cơ số thuốc, sẵn sàng ứng phó với các tình huống khẩn cấp về y tế trong quá trình diễn ra lễ hội.

6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

a) Chủ trì, tăng cường thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở về mục đích và ý nghĩa của lễ hội, nhằm nêu bật được những công lao to lớn của Thánh Tam Giang - một trong những vị Thánh tiêu biểu trong lịch sử chống giặc ngoại xâm, giữ nước, xây dựng, chấn hưng, phát triển văn hóa, đất nước trước, trong và sau khi tổ chức lễ hội.

b) Chịu trách nhiệm đăng tải các nội dung của lễ hội lên chuyên trang, chuyên mục, lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội xã.

c) Chủ động, cử nhân lực tham gia phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, ngành, đơn vị liên quan trong việc đón, tiếp khách và công tác hậu cần phục vụ lễ hội.

d) Chủ động bố trí viên chức thuyết minh viên chịu trách nhiệm thuyết minh về giá trị lịch sử, văn hóa, kiến trúc,... của di tích lịch sử đình Tam Giang, chùa Nôm, làng Nôm (phòng khi có đoàn khách, đại biểu, du khách về dự hội có yêu cầu).

7. Cơ sở thôn Đại Đồng

a) Chủ trì, chủ động và phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong việc chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết về nhân lực, vật lực (kiểm kê cơ sở vật chất, trang phục, võng, lọng,... lên danh sách về nhân lực để tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026.

b) Chủ động, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã dự trù kinh phí tổ chức lễ hội, báo cáo lãnh đạo UBND xã, Phòng kinh tế xã để xin ý kiến, quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ tổ chức lễ hội truyền thống thôn Đại Đồng năm 2026; chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan để hoàn thiện chứng từ, hồ sơ, gửi Phòng Kinh tế, Văn Phòng HĐND&UBND xã để thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

c) Chủ động tổ chức và hoàn toàn chịu trách nhiệm về công tác chuẩn bị (trang phục, vật dụng, cơ sở vật chất,...) để điều hành, thực hiện các nghi lễ tế lễ (lễ ra chùa rước về bao sái nhà Thánh; đội tế nam làm lễ Thánh; lễ rước Thánh ra chùa, mời mẫu thân và phu nhân Ngài về đình Tam Giang dự hội; đội dâng hương nữ dâng hương tế Thánh; đón lễ của các gia đình có các cụ thượng thọ, vọng lão và đón lễ của các gia đình, dòng họ, các hộ gia đình, Nhân dân và du khách thập phương về dự hội); chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (đốt pháo hoa; giao lưu văn nghệ; đốt lửa trại,...), đảm bảo theo phong tục truyền thống,

thuần phong mỹ tục và các quy định về an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm,...

đ) Chủ động bố trí nhân lực phù hợp phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, các phòng, ngành, đơn vị xã liên quan trong việc đón, tiếp khách và công tác hậu cần phục vụ lễ hội.

c) Chủ trì, chủ động huy động các nguồn xã hội hóa hợp pháp để tổ chức thành công lễ hội làng Đại Đồng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị xã và cơ sở thôn Đại Động chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình triển khai, tổ chức có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*Qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Cơ sở thôn Đại Đồng;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành