ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 301 /BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 19 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của ngành Nội vụ trên địa bàn xã Đại Đồng

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 3513/UBND-NC ngày 12/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2026 của ngành Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của ngành Nội vụ cụ thể như sau:

Phần thứ nhất
TÌNH HÌNH CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TRÊN CÁC LĨNH VỰC

1. Công tác tham mưu xây dựng thể chế

- Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của Tỉnh về công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế; nâng cao chất lượng công tác tham mưu ban hành văn bản hành chính, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính đang còn hiệu lực để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội dung không còn phù hợp; đồng thời tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh và các sở, ngành lấy ý kiến.

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng các Kế hoạch: số 63/KH-UBND ngày 26/3/2026 về thực hiện Đề án "Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật" năm 2026; số 85/KH-UBND ngày 28/4/2026 thực hiện tổng rà soát hệ thống Văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

2. Công tác tổ chức bộ máy và biên chế

2.1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

- Tính đến thời điểm báo cáo, xã Đại Đồng có 04 phòng chuyên môn và tương đương; 11 đơn vị sự nghiệp công lập (sự nghiệp giáo dục 08; sự nghiệp y tế 01; sự nghiệp khác: 02).

- Từ 01/01/2026 đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 01 Quyết định phê duyệt điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, 04 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do thay đổi về hình thức quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

2.2. Về quản lý biên chế, tinh giản biên chế

- Năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao: 40 biên chế công chức*;* người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp: 371 (Sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 343, Sự nghiệp Y tế: 24, dịch vụ tổng hợp: 04*);* Số người làm việc tại đơn vị tự đảm bảo về nguồn chi thường xuyên: 06.

+ Số biên chế có mặt tính đến thời điểm báo cáo: Công chức: **36**; Người làm việc trong đơn vị sự nghiệp: **322** (Sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 294, Sự nghiệp Y tế: 24, dịch vụ tổng hợp: 04*);* Số người làm việc trong đơn vị tự chủ: **06**.

Trên cơ sở các quyết định giao biên chế của Ủy ban nhân dân tỉnh, Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy ban nhân dân xã đã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 12/02/2026 về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2026; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định tạm giao giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị gắn với vị trí việc làm và tình hình thực tiễn.

3. Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức

Căn cứ vào hướng dẫn của Sở Nội vụ tại văn bản số 1889/SNV-CCVC ngày 04/3/2026 về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân công chức, viên chức; Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Trong quý I năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức đánh giá, xếp loại đối với 54 người thuộc thẩm quyền đánh giá, gồm: 28 cán bộ, công chức thuộc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; 26 viên chức là lãnh đạo quản lý thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập. Kết quả, 15 người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 39 người hoàn

thành tốt nhiệm vụ. Hiện nay Ủy ban nhân dân xã đang tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại án bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026.

3.2. Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân xã đã bám sát các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và các sở ngành liên quan về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định:

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với 05 Phó trưởng phòng tại các cơ quan chuyên môn; bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Giám đốc và Phó giám đốc Trạm y tế xã.

- Thực hiện quy trình tiếp nhận công chức đối với 01 trường hợp vào làm việc tại phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện điều động, luân chuyển đối với 03 công chức tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho 05 giáo viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập.

- Hướng dẫn cập nhập đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

3.3. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, thẩm định và giải quyết các chế độ tiền lương, phụ cấp theo quy định hiện hành, bảo đảm quyền lợi chính đáng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, đã thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn cho 03 trường hợp; nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên và thâm niên vượt khung cho 05 trường hợp; các đơn vị sự nghiệp công lập có 25 trường hợp nâng lương thường xuyên; 03 phụ cấp thâm niên vượt khung và 71 trường hợp nâng phụ cấp thâm niên nghề.

- Thực hiện chi trả chế độ nghỉ thôi việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP cho 12 cán bộ không chuyên trách cấp xã. Hiện nay Ủy ban nhân dân xã đang tiếp tục đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ chính sách cho 08 cán bộ không chuyên trách cấp xã nghỉ thôi việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

3.4. Công tác cán bộ

Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với 05 Phó trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan chuyên môn; bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Giám đốc và Phó giám đốc Trạm y tế xã.

3.5. Về xây dựng đề án VTVL gắn với cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC

- Đối với phòng chuyên môn: Ủy ban nhân dân đã chủ động rà soát chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; xây dựng danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp tại xã. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Tờ trình số 68/TTr-UBND ngày 04/6/2026 đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân xã.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: Căn cứ Công văn số 4145/SNV-TCBC ngày 10/10/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tạm thời phê duyệt vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 5687/SNV-TCBC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ về xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc khẩn trương xây dựng, hoàn thiện Đề án VTVL trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

3.6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; đăng ký và cử trên 30 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại tỉnh với các chuyên đề: thủ tục hành chính, y tế, văn hóa, giáo dục, công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), văn thư lưu trữ, quản lý nhà nước và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia...; Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập cử viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các sở, ngành tổ chức. Triển khai kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Thực hiện rà soát, khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng làm cơ sở xây dựng kế hoạch phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

4. Về xây dựng chính quyền địa phương, địa giới hành chính

- Ủy ban nhân dân xã đã lãnh đạo, chỉ đạo triển khai tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo đúng quy trình, tiến độ.

- Chỉ đạo xây dựng Đề án phân loại đơn vị hành chính xã Đại Đồng trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo đúng tiến độ, yêu cầu.

- Thực hiện chủ trương của Trung ương, của Tỉnh về sắp xếp thôn, tổ dân phố, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã bộ trình Ban Chấp hành Đảng bộ thông qua và tổ chức niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết tại các Nhà văn hóa xã, thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng tại các thôn; xây dựng kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật dân chủ cơ sở.

5. Công tác cải cách hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính tiếp tục được cấp ủy và chính quyền xã quan tâm chỉ đạo, triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực, gắn với thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính. Trên cơ sở các chương trình, kế hoạch của Trung ương và Tỉnh, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành, triển khai đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính năm 2026; đồng thời tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5.1. Công tác cải cách thể chế

Công tác xây dựng, rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được triển khai nghiêm túc, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với quy định hiện hành. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tiếp tục được quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với từng nhóm đối tượng. Trong kỳ, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã đã tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật trực tiếp; cấp phát tờ rơi tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; duy trì hiệu quả hoạt động tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng số. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

5.2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được tổ chức, vận hành ổn định, cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, hiện đại. 100% TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bằng hình thức mã quét QR và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; thực hiện ký số, số hóa hồ sơ theo các quy trình 3 bước hoặc 5 bước trên môi trường điện tử.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026 tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận là: 3.784 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 3.702 đạt 100%, từ kỳ trước chuyển qua là 82); đã thực hiện giải quyết xong 3.659/3.784 hồ sơ đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ 99,73%, hồ sơ quá hạn chiếm 0,27%; số hồ sơ đang giải quyết là 125 hồ sơ. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 99,21%; số hóa kết quả hồ sơ đạt 99,46%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,8%.

5.3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy, công vụ

Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy đồng bộ theo chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện tiếp nhận nguyên trạng các cơ sở giáo dục công

lập, các Trạm Y tế của 03 xã cũ, thành lập Trạm Y tế xã mới. Kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để các đơn vị hoạt động ổn định, liên tục, hiệu quả. Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã có 04 phòng chuyên môn và tương đương; 11 đơn vị sự nghiệp công lập, gồm 08 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 01 đơn vị sự nghiệp y tế và 02 đơn vị sự nghiệp khác. Công tác phân cấp, phân quyền được triển khai thực hiện theo đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

Công tác cải cách chế độ công vụ tiếp tục được chú trọng. Việc quản lý, sử dụng biên chế, bố trí cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định. Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được quan tâm chỉ đạo và triển khai đồng bộ, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy chế làm việc, tăng cường kiểm tra nội bộ, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; nâng cao chất lượng giải quyết công việc, thủ tục hành chính và tinh thần phục vụ Nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 12/02/2026 về kiểm tra công vu trên địa bàn xã. Trong 6 tháng đầu năm 2026, xã đã tổ chức các cuộc kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong những ngày làm việc đầu tiên sau Tết Nguyên đán.

Thông qua công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra công vụ, ý thức chấp hành kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được nâng lên. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc; không có cán bộ, công chức, viên chức bị phản ánh, khiếu nại về hành vi những nhiễu, gây phiền hà hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

5.4. Công tác cải cách tài chính công

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quản lý ngân sách, tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. 100% cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công.

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

- Về thu ngân sách: Tổng thu NSNN 6 tháng đầu năm trên địa bàn xã thực hiện là 253,105 tỷđồng đạt 42,68% kế hoạch tỉnh giao và đạt 31,28% kế hoạch xã giao, trong đó thu ngân sách xã được hưởng theo kế hoạch giao thực hiện 86,779 tỷ đồng, thu bổ sung ngân sách cấp trên 113,351 tỷ đồng, thu chuyển nguồn 53,223 tỷ đồng.

- Chi ngân sách: Tổng chi ngân sách nhà nước thực hiện là 128,980 tỷ đồng đạt 21,75% kế hoạch tỉnh giao và đạt 15,94% kế hoạch xã giao. Nhìn

chung các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện tốt trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tổng nguồn vốn huy động tại địa phương của Ngân hàng chính sách xã hội là: 172,976 tỷ đồng (Nguồn vốn Trung ương 151,112 tỷ đồng; Nguồn vốn huy động tại địa phương 21,863 tỷ đồng, Trong đó: Huy động tiết kiệm từ hộ nghèo thông qua tổ tiết kiệm và vay vốn là 3,604 tỷ đồng; Nguồn vốn địa phương 18,259 tỷ đồng). Tổng dư nợ 172,976 tỷ đồng, tăng 18,836 tỷ đồng, tỷ lệ tăng 108,8 % so với cùng kỳ năm 2025, không có nợ quá hạn.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện tổng kiểm kê tài sản công năm 2026, ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc, tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng tiến độ. Kết quả, 100% đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê đã hoàn thành công tác kiểm kê, bảo đảm chất lượng và thời gian theo yêu cầu; dữ liệu kiểm kê được cập nhật đầy đủ, tạo cơ sở quan trọng phục vụ công tác quản lý, sắp xếp và xử lý tài sản công.

5.5. Công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

6 tháng đầu năm, tỷ lệ văn bản xử lý toàn trình trên môi trường điện tử đạt trên 95% (xếp thứ 20 trong tổng số 104 xã, phường), 100% cán bộ, công chức được trang bị thiết bị phục vụ công việc và sử dụng chữ ký số. Các Hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành như: hộ tịch điện tử, dữ liệu đất đai được, ĐKKD, tổ chức bộ máy, quản lý CBCCVC… vận hành hiệu quả. Công tác triển khai Đề án 06 được thực hiện quyết liệt; tỷ lệ người dân có định danh điện tử mức 2 đạt trên 80%. Việc thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; tỷ lệ chi trả trợ cấp qua tài khoản ngân hàng đối với đối tượng bảo trợ xã hội và người có công đạt 100%.

6. Công tác thi đua, khen thưởng

Công tác thi đua, khen thưởng tiếp tục được triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và các cơ quan, đơn vị thường xuyên quán triệt, triển khai các quy định của Trung ương và của Tỉnh; thực hiện tốt công tác xét duyệt, thẩm định, đề nghị khen thưởng, bảo đảm khách quan, công khai, đúng đối tượng, đúng thành tích và đúng quy trình.

Trong kỳ, Ủy ban nhân dân xã đã trình cấp có thẩm quyền đề nghị khen thưởng đối với 02 tập thể và 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; 01 tập thể và 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác giải phóng mặt bằng các dự án của Trung ương, Tỉnh.

Đối với công tác khen thưởng theo thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 07 quyết định khen thưởng cho 68 tập thể và 235 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; trong các phong trào thi đua yêu nước của các ngành, lĩnh vực.

7. Công tác tiền lương và bảo hiểm xã hội

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tiền lương, phụ cấp, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm việc thực hiện chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội đúng quy định, kịp thời. Trong 6 tháng đầu năm 2026, xã đã thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp đầy đủ cán bộ, công chức và người lao động; tổ chức rà soát, cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức phục vụ công tác quản lý tiền lương, bảo hiểm xã hội.

Đối với công tác bảo hiểm xã hội trên địa bàn, phối hợp với Bảo hiểm xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu người tham gia, góp phần mở rộng diện bao phủ an sinh xã hội.

8. Công tác việc làm, an toàn, vệ sinh lao động

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về lao động, việc làm, đào tạo nghề, an toàn, vệ sinh lao động gắn với mục tiêu bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao thu nhập và ổn định đời sống Nhân dân. Công tác rà soát, nắm bắt tình hình lao động, việc làm được thực hiện thường xuyên. Trên địa bàn xã hiện có 20.790 người trong độ tuổi lao động. Trong đó có trên 14.500 người lao động tham gia vào hoạt động của các ngành kinh tế. Tỷ trọng lao động phi nông nghiệp đạt tren 80%.

Đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động, Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm chỉ đạo, phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động đến các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và người lao động trên địa bàn; yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn trong quá trình sản xuất, kinh doanh, chủ động rà soát các nguy cơ mất an toàn, xây dựng phương án phòng ngừa tai nạn lao động, trang bị đầy đủ phương tiện bảo hộ lao động và thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động.

9. Công tác đối với người có công

Thực hiện tốt công tác chi trả trợ cấp hàng tháng cho 2157 lượt đối tượng người có công, với số tiền 7,02 tỷ đồng; Chi trả trợ cấp một lần, MTP cho 13 đối tượng NCC, với tổng số tiền 224 triêu đồng; tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho Người có công với cánh mạng, gia đình chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán

Bính Ngọ năm 2026, tổng số quà của các cấp, các ngành tặng cho Người có công với cánh mạng, gia đình chính sách trên địa bàn xã là 1.708 xuất, với số tiền là 748,5 triệu đồng.

10. Công tác văn thư, lưu trữ

Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của Tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ nhà nước đồng thời chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nhà nước về lưu trữ: Báo cáo kết quả chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ; Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2026.

11. Công tác hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động tham mưu triển khai công tác quản lý nhà nước đối với các hội, tổ chức quần chúng trên địa bàn bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

Trên cơ sở nhu cầu thực tiễn và hồ sơ đề nghị của các tổ chức, cá nhân sáng lập, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo rà soát điều kiện thành lập hội; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Ban Vận động thành lập hội; tham mưu ban hành quyết định công nhận Ban Vận động thành lập hội; hướng dẫn Ban Vận động xây dựng hồ sơ đề nghị cho phép thành lập hội, dự thảo điều lệ, phương án nhân sự, chương trình đại hội và các nội dung có liên quan.

12. Công tác thanh niên và bình đẳng giới

- Công tác thanh niên tiếp tục được quan tâm triển khai theo quy định của Luật Thanh niên năm 2020, Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2030 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền Luật Thanh niên, Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật An ninh mạng, các chính sách hỗ trợ thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp, chính sách việc làm và đào tạo nghề; tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên tham gia các phong trào thi đua yêu nước, các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Khuyến khích đoàn viên, thanh niên ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong học tập, lao động và sản xuất; tham gia tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số. Phát huy vai trò lực lượng thanh niên trong hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, góp phần thực hiện mục tiêu xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số tại địa phương.

- Tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ về bình đẳng giới, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ về bình đẳng giới trong quá trình thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bình đẳng giới được quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định của pháp luật về bình đẳng giới; nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí của phụ nữ trong gia đình và xã hội; phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; trách nhiệm của gia đình, cộng đồng trong việc bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của phụ nữ, trẻ em.

13. Công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số toàn diện ngành Nội vụ: thường xuyên rà soát, đơn giản thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ; tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai cập nhật, sử dụng, khai thác, phê duyệt dữ liệu, thông tin của cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin, dữ liệu cán bộ công chức viên chức "Đúng - Đủ - Sạch - Sống" làm cơ sở để thực hiện đồng bộ, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Ứng dụng, khai thác các cơ sở dữ liệu ngành nội vụ cho công tác quản lý: Phần mềm tổ chức bộ máy, phần mềm quản lý CBCCVC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ…

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác nội vụ trên địa bàn xã Đại Đồng được triển khai đồng bộ, bám sát các chủ trương, nghị quyết, chương trình công tác của Trung ương, của tỉnh và của xã. Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị tiếp tục được kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được triển khai nghiêm túc, bảo đảm hoạt động thông suốt, không làm gián đoạn việc phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thi đua - khen thưởng, văn thư - lưu trữ, thanh niên, bình đẳng giới, lao động, việc làm và an sinh xã hội được quan tâm thực hiện. Các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được giải quyết kịp thời, đúng quy định. Công tác cải cách hành chính tiếp tục có chuyển biến tích cực; kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; chất lượng giải

quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao. Các phong trào thi đua yêu nước được triển khai sâu rộng, tạo động lực thúc đẩy hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số khó khăn, hạn chế và thách thức như sau:

- Việc phân cấp, phân quyền, ủy quyền đối với thẩm quyền của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong một số lĩnh vực chưa thực sự rõ ràng, còn có nội dung chồng chéo, chưa thống nhất giữa các cấp, các ngành; do đó, trong quá trình triển khai thực hiện còn gặp khó khăn trong việc xác định thẩm quyền giải quyết, dẫn đến tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ chưa bảo đảm theo yêu cầu.

- Nguồn nhân lực ở một số lĩnh vực còn thiếu so với yêu cầu nhiệm vụ, nhất là đối với các vị trí chuyên môn có khối lượng công việc lớn; việc tuyển dụng, bổ sung nhân sự chưa thực hiện được kịp thời nên ảnh hưởng nhất định đến tiến độ và chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Nguyên nhân của những hạn chế trên là do một số quy định về phân cấp, phân quyền, ủy quyền và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành chưa được sửa đổi, bổ sung đồng bộ, còn có nội dung chưa thống nhất giữa các cấp, các ngành nên trong quá trình triển khai thực hiện còn gặp khó khăn. Bên cạnh đó, khối lượng công việc ngày càng tăng, phạm vi nhiệm vụ quản lý nhà nước được mở rộng trong khi số lượng công chức, viên chức được giao còn hạn chế; việc tuyển dụng, bổ sung nhân lực chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu thực tiễn, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ và chất lượng thực hiện một số nhiệm vụ.

Phần thứ hai
PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của xã thuộc lĩnh vực nội vụ; tập trung thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2031; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hưng Yên.

2. Tiếp tục củng cố chính quyền địa phương vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; rà soát, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn bên trong; nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chính quyền địa phương.

3. Thực hiện quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành; tổ chức xét nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định; tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch; thực hiện tốt công tác sử dụng, bố trí, sắp xếp, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện chế độ, chính sách, tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý kịp thời và đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực từ cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của tỉnh, của xã về công tác thi đua, khen thưởng; quan tâm công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến; đẩy mạnh tuyên truyền về các mô hình, gương điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trên phương tiện thông tin, truyền thông của địa phương. Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các quy định và văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác văn thư, lưu trữ; tăng cường quản lý nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ. Đẩy mạnh chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu, từng bước hình thành hệ thống lưu trữ điện tử gắn với xây dựng chính quyền số; đồng thời nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn xã.

7. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã; chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

8. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT, BHTN; phấn đấu phát triển tăng thêm số người tham gia BHXH, trong đó có BHXH tự nguyện; duy trì tỷ lệ bao phủ BHYT đạt 100% dân số. Đồng thời, thực hiện giải quyết kịp thời các hồ sơ, chế độ về BHYT, BHTN phát sinh theo quy định.

9. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về lao động, việc làm; rà soát, cập nhật tình hình cung - cầu lao động, nắm bắt nhu cầu tuyển dụng và học nghề

của người lao động, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu giải quyết việc làm cho người lao động.

10. Tăng cường quản lý nhà nước đối với tổ chức hội, đảm bảo đúng pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn hoạt động của các hội, tổ chức quần chúng sau khi được thành lập. Tập trung hướng dẫn các hội hoàn thiện quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ trong ban lãnh đạo, xây dựng chương trình công tác toàn khóa và kế hoạch hoạt động năm 2026; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, quản lý hội viên, tài chính, tài sản và hoạt động theo đúng điều lệ đã được phê duyệt.

11. Triển khai hiệu quả công tác thanh niên theo Luật Thanh niên năm 2020 và Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên; tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo xã với thanh niên năm 2026; tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật đối với thanh niên; tạo điều kiện để thanh niên tham gia phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số, khởi nghiệp, lập nghiệp và các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng. Thực hiện Kế hoạch bình đẳng giới năm 2026 và Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2026 - 2030; tổ chức Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026.

12. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực nội vụ; tiếp tục thực hiện chia sẻ, kết nối đồng bộ, liên thông dữ liệu của ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ công tác quản lý, điều hành của chính quyền.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của ngành Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành