ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 411/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 18 tháng 8 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2026.

Thực hiện Công văn số 07- CV/ĐU, ngày 14/7/2025 của Đảng uỷ xã Đại Đồng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đình kỳ và đột xuất. Uỷ ban nhân dân xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9/2026 với những nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026

1. Đặc điểm tình hình.

Thực hiện Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban. Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025. Xã Đại Đồng được thành lập trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập 3 xã (Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài) và một phần của xã Đình Dù, xã Lạc Đạo. Xã có vị trí địa lý: Phía Đông giáp xã Cẩm Giàng, thành phố Hải Phòng; phía Tây giáp xã Lạc Đạo tỉnh Hưng Yên; phía Nam giáp phường Thượng Hồng, tỉnh Hưng Yên; phía Bắc giáp phường Ninh Xá, tỉnh Bắc Ninh; diện tích tự nhiên 2.534,63ha, dân số là 33.159 người, với 8.982 hộ ở 11 thôn.

Tư tưởng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn ổn định, nhân dân tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại, luôn thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và phong trào thi đua của địa phương .

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nói chung ổn định. Hoạt động tôn giáo trên địa bàn diễn ra bình thường.

2. Hoạt động của UBND xã.

2.1. Công tác ban hành và triển khai văn bản chỉ đạo, điều hành.

UBND xã luôn xác định việc tiếp nhận, quán triệt và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu. Trong tháng 8/2026, UBND xã đã ban hành được 634 văn bản đi, các văn bản chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, bảo đảm bám sát chủ trương của Đảng ủy xã và sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý ở địa phương.

UBND xã duy trì chế độ họp giao ban hằng tuần và hằng tháng với sự tham

gia của lãnh đạo UBND, trưởng các phòng, ngành, các công chức chuyên môn, nhằm đánh giá kết quả công việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Nội dung giao ban tập trung vào rà soát tiến độ các công trình xây dựng cơ bản, sản xuất nông nghiệp vụ mùa, công tác phòng chống dịch bệnh, an ninh trật tự, cũng như việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số. Sau giao ban, UBND xã đều có thông báo kết luận cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành cho từng cá nhân, bộ phận.

2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND; đồng thời bố trí cán bộ trực tiếp công dân hàng ngày tại Bộ phận "Một cửa". Các kiến nghị, phản ánh của nhân dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng quy định; hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài.

a. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở:

- Đã tổ chức kiện toàn lại 11 tổ hòa giải của 11 thôn trên địa bàn xã sau khi sáp nhập.

b. Công tác tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư:

- UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

Tổng số kỳ tiếp định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã trong tháng 08/2026: 03 kỳ, trong đó, Chủ tịch UBND xã trực tiếp công dân là 03 ngày/02 lượt tiếp/02 người; tiếp công dân thường xuyên được 02 lượt/02 người (Không có đoàn đông người).

- Ủy quyền tiếp công dân định kỳ: Không có.

- Tổng số đã tiếp nhận: 08 đơn (trong đó: Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn; tiếp nhận trong kỳ: 08 đơn).

+ Số đơn, vụ việc đủ điều kiện xử lý: 08/08 đơn.

+ Số đơn, vụ việc thuộc thẩm quyền: 05 đơn (Trong đó: 0 đơn khiếu nại, 0 đơn tố cáo và 05 đơn phản ánh kiến nghị).

+ Số đơn, vụ việc không thuộc thẩm quyền: 03 đơn.

+ Số đơn đã giải quyết xong: 0 đơn; Số đơn đang giải quyết: 05/05 đơn.

- Trong tháng 8/2026 trên địa bàn xã không có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nào.

- Xây dựng báo cáo số 400/BC-UBND về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng 8 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2026.

2.3. Công tác thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết trong tháng.

- Thực hiện sự phân cấp, hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Đồng thực hiện việc tổ chức tiếp nhận đối với 405 TTHC, trong đó có 109 TTHC một phần và 296 TTHC toàn trình.

- Toàn bộ các quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC được Trung tâm cập nhật và niêm yết công khai tại Trung tâm qua mã quét QR, đảm bảo tính thống nhất, dễ tra cứu cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho công dân theo đúng quy trình, thời hạn, thẩm quyền; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa tỉnh Hưng Yên và các cơ sở dữ liệu quốc gia khác để xác thực, tra cứu thông tin phục vụ cho việc tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ TTHC cho công dân và doanh nghiệp.

a) Về số lượng hồ sơ tiếp nhận: Từ ngày 15/07/2026 đến hết ngày 14/8/2026, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 359 hồ sơ. Tập trung vào các lĩnh vực:

- Chứng thực: 70 hồ sơ
- Hộ tịch: 157 hồ sơ
- Bảo trợ xã hội: 12 hồ sơ
- Đăng ký kinh doanh: 42 hồ sơ
- Đất đai: 65 hồ sơ
- Người có công: 13 hồ sơ

b) Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là: 359 hồ sơ (Tỷ lệ 100%); có 0 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, Tỷ lệ là 0%.

c) Về kết quả giải quyết

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả cho công dân là 320 hồ sơ, hồ sơ đúng hạn là: 320 hồ sơ (tỉ lệ 100%), hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ (tỉ lệ 0%).

- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định là: 39 hồ sơ (cả hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua).

d) Kết quả số hóa:

- Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 100%
- Tỷ lệ số hóa kết quả là: 99,56%

đ) Việc thu phí và lệ phí:

- Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí. Số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ 100%.

2.4. Lĩnh vực Kinh tế

a) Về lĩnh vực đất đai

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: Tình hình thực hiện các dự án tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã; triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh trên địa bàn xã; khó khăn, vướng mắc, tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng do Ban QLDA số 1 làm chủ đầu tư.

- Kết quả thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã từ 16/7/2026 đến 15/8/2026, như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 43 hồ sơ, trong đó Đính chính giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 09 hồ sơ; Hồ sơ cấp GCN lần đầu đã tiếp nhận qua TTHCC được 31 hồ sơ; Hồ sơ chuyển mục đích 03 hồ sơ.

- Việc thực hiện kế hoạch đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã:

UBND xã đã thành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh, kết quả thực hiện:

+ Thu thập giấy chứng nhận đã cấp, căn cước công dân: 2.940 hồ sơ

+ Đối chiếu, cập nhật dữ liệu dân cư: 9.353 hồ sơ

+ Đăng ký đất đai: 8.478 thửa

- Đối thoại, trả lời đơn thư của công dân liên đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp đất đai...

b) Lĩnh vực nông nghiệp, môi trường

- Ban hành các văn bản: Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững tỉnh Hưng Yên; Rà soát danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo có nhu cầu hỗ trợ nhà ở năm 2026; Rà soát bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 đối với các trường hợp thôi hưởng trợ giúp xã hội của HĐND tỉnh Hưng Yên;

c) Lĩnh vực Công nghiệp, xây dựng, thương mại

- UBND xã thường xuyên rà soát, quản lý hoạt động sản xuất trên địa bàn, tạo điều kiện cho các hộ, doanh nghiệp đầu tư mở rộng quy mô sản xuất. Hoạt động phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, dịch vụ, thương mại trên địa bàn: Giao phòng Kinh tế thực hiện cấp mới 30 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi 3 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; chấm dứt hoạt động của 9 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Chỉ đạo về việc đảm bảo nguồn cung xăng dầu trên địa bàn xã.

d) Công tác giải phóng mặt bằng

- Tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn rà soát, kiểm tra thông tin các thửa đất, tham mưu xây dựng kế hoạch GPMB để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án trên địa bàn xã.

- Tham mưu Chủ tich UBND xã phê duyệt: phương án BTHT đối với 97 hộ gia đình, cá nhân, diện tích 3,8ha và thu hồi đất đối với 34 hộ gia đình, cá nhân

để thực hiện dự án xây dựng khu tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở tại thôn Lương Tài, xã Đại Đồng.

- Tham mưu Chủ tich UBND xã ban hành các Thông báo thu hồi đất để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và dự án đấu giá cho nhân dân làm nhà ở tại thôn Đồng Xá (nay là thôn Đồng Tiến).

e) Lĩnh vực tài chính, quản lý ngân sách.

- Báo cáo cung cấp thông tin cho kiểm toán nhà nước Khu vực 11 để xây dựng Kế hoạch Kiểm toán năm 2027.

- Tờ trình đề nghị hỗ trợ kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn , được hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định 154/NĐ-CP

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia giải đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Ban hành công văn hướng dẫn công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản khi thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

2.5. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

a) Công tác Nội vụ

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức, hoạt động của các thôn trên địa bàn xã sau sắp xếp, tổ chức lại. Quyết định công nhận cho 87 người tham gia hoạt động ở 11 thôn trên địa bàn xã. Quyết định chỉ định đối với 03 Trưởng thôn lâm thời thôn Mỹ Thanh, thôn Đồng Tiến và thôn Lương Tài do kiện toàn lại chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Hướng dẫn người hoạt động không chuyên trách ở thôn thuộc diện dôi dư sau sắp xếp, tổ chức lại thôn lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết chế độ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị xét hưởng nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã. Quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho 12 cán bộ. công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân xã ra quyết định.

- Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm cho 50 vị trí việc làm công chức và người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng.

- Xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

- Quyết định khen thưởng cho 03 tập thể và 15 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác diễn tập phòng thủ chiến đấu xã Đại Đồng năm 2026.

- Cử 05 cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong hoạt động công vụ do Sở Nội vụ tổ chức.

- Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho người có công và thân nhân là 354 người, số tiền 1.149.820.000 đồng; chi mai táng phí, trợ cấp 1 lần khi người có công từ trần đối với 1 người, số tiền là 34.026.000 đồng; chi trả tiền trợ cấp thờ cúng cho 02 người, số tiền 2.800.000 đồng; chi trả trợ cấp 1 lần đối với thân nhân cán bộ LTCM 01 người, số tiền 86.459.000 đồng. Tiếp nhận đề nghị giải quyết chế độ MTP, trợ cấp 1 lần, trợ cấp tuất khi người có công từ trần đối với 03 hồ sơ; tổng hợp, báo cáo kết quả tặng quà ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7.

- Thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội là 1675 người, số tiền 1.159.500.000 đồng; hỗ trợ chi mai táng đối với 7 người, số tiền là 70.000.000 đồng; chi trả truy lĩnh trợ cấp cho 3 người, số tiền 4.000.000 đồng. Tiếp nhận, xét duyệt và tham mưu quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, hỗ trợ chi phí mai táng, điều chỉnh trợ cấp, thôi hưởng trợ cấp đối với 16 người. Tham mưu công văn triển khai rà soát, lập danh sách đối tượng người cao tuổi được chúc thọ, mừng thọ Tết Nguyên đán năm 2027.

- Triển khai rà soát lại toàn bộ phiếu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp; rà soát, làm sạch dữ liệu trẻ em trên phần mềm quản lý dữ liệu trẻ em nhằm phục vụ công tác làm sạch dữ liệu trẻ em theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Triển khai các quy định về lao động, việc làm và an toàn vệ sinh lao động; công tác phòng, chống đuối nước; rà soát, kiểm tra tặng 100 thẻ BHYT các đối tượng.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ sở tự viện tổ chức lễ Vu lan báo hiếu năm 2026

b) Công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch

- Đẩy mạnh hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền, tập trung tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, chính trị, giá trị nhân văn sâu sắc của ngày 27/7 - Ngày Thương binh - Liệt sĩ; công tác thăm tặng quà các gia đình có công, thân nhân liệt sỹ, …; tuyên truyền Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026, tuyên truyền kỷ niệm 300 năm Ngày sinh Danh nhân văn hóa Lê Quý Đôn, ... gắn với tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của địa phương, đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 80/NQ-CP về Phát triển văn hóa gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số lĩnh vực văn hóa; tiếp tục kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở tại các thôn sau sáp nhập.

- Đã gửi 30 bài tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Hưng Yên năm 2026, dự kiến công bố kết quả trong tháng 8/2026.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức Buổi lễ Công bố quyết định Điểm du lịch chùa Nôm.

c) Công tác Chuyển đổi số, Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền Cổng sáng kiến Khoa học, Công nghệ và tiếp tục quyết liệt đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; thực hiện Chương trình phát triển kinh tế số, xã hội số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã; xây dựng dự toán ngân sách cho lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số xã năm 2027. Đẩy mạnh sử dụng bản đồ số du lịch trên địa bàn toàn xã.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của cổng thông tin điện tử xã, kịp thời đăng tải thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của xã, thông tin văn bản chỉ đạo, điều hành của xã tới Nhân dân. Trong tháng 7,8, đã đăng tải được 145 văn bản và 25 tin bài.

- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán nhiệm vụ tập huấn về chuyển đổi số, đã tổ chức 03 lớp tập huấn về đẩy mạnh ứng dụng sử dụng công cụ AI hỗ trợ công việc gắn với đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- Hoàn thiện nhiệm vụ cung cấp tivi màn hình họp trực tuyến tại các thôn, hoàn thiện hạ tầng thiết bị đầu cuối, trang thiết bị đầu cuối tại TRung tâm Phục vụ Hành chính công và các phòng, ngành, đơn vị xã. Tham mưu thực hiện dự án wifi miễn phí; đăng ký kênh Zalo OA phục vụ người dân.)

- Phối hợp phát động, tuyên truyền Giải thưởng Lê Quý Đôn trong lĩnh vực khoa học, công nghệ tỉnh Hưng Yên trên địa bàn xã; triển khai và phát động tham gia Cuộc thi Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo do tỉnh Hưng Yên tổ chức.

- Thực hiện công tác báo cáo các nhiệm vụ trên hệ thống theo dõi trên hệ thống Nghị quyết 57.

d) Công tác Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát số liệu trường lớp, học sinh, cơ sở vật chất, đội ngũ, tài chính,... các trường học trực thuộc, tổ chức họp lấy ý kiến về Dự thảo các Đề án sắp xếp, tổ chức lại các trường mầm non, phổ thông trực thuộc UBND xã; Xây dựng và ban hành các Đề án về việc thành lập trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học sau sắp xếp tập trung kiện toàn tổ chức chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của nhà trường sau sáp nhập...; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chức phân lớp, sắp xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cơ sở vật chất tại trường chính và các phân hiệu,... hoàn thiện bộ máy và đi vào hoạt động chính thức từ năm học mới 2026-2027.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2026; công tác nâng cao chất lượng quản lý, tổ chức các hoạt động

giáo dục trong cơ sở GDMN độc lập; tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026; bồi dưỡng nghệ thuật Chèo năm 2026,...

- Chỉ đạo các trường hoàn thiện công tác kết nối, đồng bộ dữ liệu Học bạ số đối với GDPT và GDTX năm học 2025-2026.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, cơ sở giáo dục ngoài công lập và cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Xây dựng hồ sơ dự thảo về việc thành lập trường THPT; đề xuất phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã.

- Đề nghị cấp bổ sung kinh phí học kỳ II năm học 2025-2026; xét duyệt hồ sơ hỗ trợ cho trẻ, học sinh, sinh viên theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; Nghị quyết số 169/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021. Giải quyết các hồ sơ chuyển trường cho học sinh.

e) Công tác Y tế

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; triển khai công tác khám sức khỏe toàn dân (đến ngày 17/8/2026 đã khám sàng lọc được hơn 1.520 trường hợp); triển khai thực hiện kế hoạch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành Y tế trên địa bàn xã. Tiếp tục rà soát, thu hồi những sản phẩm mỹ phẩm cấm lưu hành theo hướng dẫn và quy định. Hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh theo BHYT ban đầu năm 2026. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành Y tế. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo khám sức khỏe toàn dân và thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo.

Trên địa bàn, công tác phòng dịch được quản lý tốt, không có dịch bệnh xảy ra. Trạm y tế tổ chức khám và điều trị cho 95 người, số trẻ em được tiêm chủng trong kỳ là 143/244 trẻ đạt 58,6%; 100% trẻ em từ 6 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi được uống Vitamin A. Số trẻ sinh trong kỳ là 32 trẻ, tỷ số giới tính khi sinh là 220 nam/100 nữ; tỷ lệ gia tăng dân số tự nhiên là 0,06%.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

a) Công tác Thông tin - Tuyên truyền, cổ động:

- Tổ chức thành công Liên hoan "Giai điệu tuổi hồng và Thiếu nhi kể chuyện" xã Đại Đồng lần thứ II năm 2026. Chương trình diễn ra sôi nổi, tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh cho thiếu nhi trên địa bàn xã; qua đó góp phần phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu và thúc đẩy phong trào văn hóa, văn nghệ trong thiếu nhi.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyển giao kỹ thuật vận hành hệ thống truyền thanh thông minh cho 11 thôn trên địa bàn xã. Hội nghị góp phần nâng cao năng lực quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh cơ sở cho đội ngũ cán bộ thôn; bảo đảm

công tác thông tin, tuyên truyền được thực hiện kịp thời, chính xác và hiệu quả đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

b) Công tác VHVN – TDTT:

- Thực hiện tuyển chọn, huấn luyện và đưa vận động viên tham gia thi đấu môn Điền kinh tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026 trong 02 ngày 11 và 12/8/2026. Kết quả, các vận động viên của xã đạt 04 Huy chương Vàng, 01 Huy chương Bạc và 02 Huy chương Đồng, góp phần vào thành tích chung của đoàn thể thao xã.

- Thực hiện tuyển chọn và đưa vận động viên tham gia thi đấu môn Dân vũ tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026. Kết quả, đội Dân vũ của xã đạt 01 Huy chương Đồng, góp phần vào thành tích chung của đoàn thể thao xã.

- Thực hiện tuyển chọn vận động viên, huấn luyện viên tiêu biểu tham gia diễu hành, biểu dương lực lượng tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026, bảo đảm đúng thành phần, số lượng theo yêu cầu của Ban Tổ chức và tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch.

c) Công tác Vệ sinh, môi trường:

- Thực hiện mua sắm và cấp phát bảo hộ lao động cho 72 thành viên Tổ vệ sinh môi trường trên địa bàn xã, góp phần bảo đảm điều kiện an toàn, vệ sinh lao động cho lực lượng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt.

2.7. Công tác Quốc phòng – An ninh

a) Ban CHQS xã:

- Duy trì nghiêm các chế độ trực SSCĐ, trực chỉ huy, trực ban tuần tra canh gác bảo đảm an toàn.

- Quân số tham gia học tập tại chức của SQ, QNCN bảo đảm đúng theo quy định của trên.

- Làm tốt công tác ngày 27/7 bảo đảm đúng theo kế hoạch

- Rà soát các công ty nước ngoài trên địa bàn xã, báo cáo bảo đảm đúng quy định.

- Hoàn thiện các văn kiện, kế hoạch khối B, làm tốt công tác chuẩn bị tốt cho diễn tập phòng thủ cấp xã năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch huy động lực lượng DQTV tổ chức làm thao trường, sở chỉ huy và tổ chức luyện tập thực binh, phục vụ diễn tập đảm bảo đủ về số lượng, an toàn về người và vũ khí trang bị.

- Tổ chức diễn tập chính thức vào ngày mùng 6,7/8/2026 bảo đảm chất lượng, an toàn.

b) Công an xã:

- Tình hình vi phạm pháp luật*:* Trong tháng 08/2026 Công an xã phát hiện xử lý 01 vụ liên quan về môi trường/01 đối tượng (Công an xã đang xác minh mở rộng); 01 vụ trộm cắp tài sản/03 đối tượng (đã khởi tố vụ án, khởi tố 03 bị can); 01 vụ cố ý gây thương tích/ 01 đối tượng (đang xác minh làm rõ); 01 vụ đánh bạc/ 04 đối tượng (đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính số tiền 6.000.000 đ). Tai nạn giao thông làm 01 người chết,

- Công tác QLHC về TTXH: Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP; công tác quản lý cư trú; ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ban hành công văn chấn chỉnh công tác tiếp nhận hồ sơ cư trú, tích hợp tài khoản an sinh xã hộ… Trong tháng, tiếp nhận 203 hồ sơ thường trú, hồ sơ tạm trú *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 274 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ)*.

- Công tác PCCC và CNCH*:* triển khai các văn bản của cấp trên về công tác PCCC; Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn PCCC.

- Công tác bảo đảm TTATGT: triển khai các văn bản của cấp trên về công tác đảm bảo TTATGT; Triển khai đảm bảo trật tự tại các khu vực chợ cóc, chợ tạm trên địa bàn, không để xảy ra tình trạng vi phạm hành lang an toàn giao thông, đảm bảo không bị ùn tắc, tai nạn giao thông. Đăng ký xe: 225 hồ sơ *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 225 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ)*.

II. TỒN TẠI, KHÓ KHĂN.

- Biên chế, số lượng công chức còn mỏng, thiếu cán bộ chuyên môn lĩnh vực giao thông, xây dựng, y tế, chăn nuôi và thú y trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng cả về số lượng và tính chất.

- Trang thiết bị chưa đồng bộ, một số máy tính, máy in được tiếp nhận từ các đơn vị cũ đã được sử dụng lâu năm, bị xuống cấp nhưng chưa được nâng cấp, thay thế, đường truyền mạng Internet còn chậm, chưa ổn định nên khó khăn trong công tác tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, trả kết quả cho công dân…

- Địa bàn rộng, việc quản lý đất đai gặp nhiều khó khăn dẫn đến không phát hiện kịp thời để có biện pháp ngăn chặn và xử lý.

- Một số vụ việc đơn thư đề nghị, kiến nghị của công dân về lĩnh vực đất đai từ nhiều năm trước chưa được giải quyết triệt để hoặc trả lời nhưng công dân chưa đồng ý.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2026

1. Công tác Quản lý, chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chủ động triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; đồng thời tập trung thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng – an ninh, bảo đảm đời sống nhân dân.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc theo dõi, kiểm soát các hồ sơ công dân, đảm bảo việc xử lý các quy trình đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân hiểu, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cụ thể cho người dân, nhất là người lớn tuổi, người không rành công nghệ có thể nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục bố trí nguồn lực, kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế:

- Hướng dẫn các hộ nông dân tập trung chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa Mùa; phòng trừ dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và thuỷ sản.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là ứng phó với nắng nóng, dông bão, mưa lớn...

- Rà soát triển khai phương án đánh số nhà gắn với dữ liệu đất đai, tọa độ thửa đất.

- Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.

- Tập trung thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Tiếp nhận hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và chuyển đổi dữ liệu hộ kinh doanh.

- Hoàn thiện hồ sơ cưỡng chế xử lý vi phạm đất đai.

- Xử lý các trường hợp vi phạm hành lang bảo vệ an toàn giao thông.

- Phối hợp với công an xã kiểm tra các bến bãi, điểm tập kết trung chuyển vật liệu xây dựng trên địa bàn xã.

- Tập trung công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng đặc biệt các dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án đấu giá cho nhân dân làm nhà ở.

- Giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân...

3. Phòng Văn hóa Xã hội:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác sắp xếp các CSGD công lập trên địa bàn xã; bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục sau sắp xếp, tổ chức lại đảm bảo tổ chức bộ máy các trường hoạt động xuyên suốt, ổn định.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai rà soát, hoàn thành các tiêu chí thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026, kiểm tra số liệu hoàn thiện hồ sơ (phiếu điều tra, bảng số liệu, báo cáo, tờ trình, biên bản,... gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận xã đạt chuẩn Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026.

- Rà soát học sinh tiêu biểu đỗ đại học năm học 2026-2027, xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên dương, khen thưởng học sinh trúng tuyển đại học tiêu biểu năm 2026; xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Chỉ đạo các trường rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị,... chuẩn bị tốt năm học 2026-2027.

- Rà soát cơ sở vật chất, sách, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, đặc biệt tập trung rà soát các phòng học bộ môn, thư viện. Tích cực, chủ động tham mưu với các cấp cải tạo, sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo các điều kiện cho công tác khai giảng năm học mới 2026-2027.

- Rà soát danh sách trẻ/ học sinh từng khối lớp; biên chế số lớp, số học sinh đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng; căn cứ vào đội ngũ, cơ sở vật chất và số lượng học sinh thực tế để điều chỉnh số lớp cho phù hợp.

- Thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo quy định, tuyệt đối không được tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định trong và sau dịp nghỉ hè năm 2026. Tăng cường kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 (tập trung tổ chức điều tra từng hộ gia đình...)

- Giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc do sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Xây dựng báo cáo và chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính của tỉnh về kiểm tra công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chi trả chế độ trợ cấp ưu đãi đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; tiếp nhận hồ sơ, tham mưu quyết định giải quyết chế độ đối với đối tượng trợ giúp xã hội; rà soát, lập danh sách đối tượng người cao tuổi được chúc thọ, mừng thọ dịp Tết nguyên đán năm 2027.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

- Tiếp tục triển khai, tổ chức lực lượng tham gia đầy đủ các buổi sơ duyệt, tổng duyệt và chương trình Lễ khai mạc Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026, bảo đảm đúng thành phần, số lượng, thời gian và yêu cầu của Ban Tổ chức; chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều hành, góp phần vào thành công chung của Lễ khai mạc.

- Tham gia 02 tiết mục tại Liên hoan "Giai điệu tuổi hồng và Thiếu nhi kể chuyện" tỉnh Hưng Yên, hè năm 2026.

- Thực hiện công tác trang trí, khánh tiết tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng kỷ niệm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9) trên địa bàn xã.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh:

a) Ban CHQS xã:

- Tiếp tục quản lý và duy trì nghiêm các chế độ trực SSCĐ, trực chỉ huy, trực ban tuần tra canh gác, trực phòng không bảo đảm an toàn đặc biệt trong các ngày lễ 18/9 và 2/9 theo kế hoạch.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống sổ quân sự, chính trị và giáo án các ngành và hệ thống biển bảng chính quy của đơn vị để phục vụ các cấp kiểm tra.

- Làm tốt công tác hương dẫn tuyên sinh các thanh niên đã trúng tuyển vào các trường Quân sự.

- Đăng kí và di chuyển nghĩa vụ quân sự theo đúng quy định.

- Ngày 18/8/2026 tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP và AN cho cán bộ đối tượng 4 cấp xã năm 2026.

- Tổ chức trực SSCĐ quân số cao nhất theo quy định vào ngày 19/8 và 02/9. Tuần tra canh gác các vị trí đúng theo kế hoạch.

b) Công an xã:

- Nắm tình hình về việc tập kết rác thải nhựa tái chế từ địa phương khác về địa bàn xã Đại Đồng.

- Tham mưu Ban chỉ đạo toàn dân bảo vệ ANTQ xã tổ chức ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ.

- Triển khai kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho người dân trên địa bàn xã

- Thực hiện các nhiệm vụ theo NQ57 về chuyển số và đề án 06/CP

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2026. UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn