UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 434 /UBND-VHXH V/v tăng cường quản lý nguồn gốc thực phẩm và công tác tổ chức bán trú tại các cơ sở giáo dục	*Đại Đồng, ngày 06 tháng 4 năm 2026*

Kính gửi:

- Trường TH Việt Hưng, Trường TH&THCS Lương Tài;
- Các trường MN và các cơ sở MN tư thục trong xã.

Thực hiện Công văn số 1675UBND-KGVX ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường kiểm tra, bảo đảm an toàn thực phẩm ở các bếp ăn tập thể, bếp ăn trường học; Công văn số 943/SGDĐT-GDMN ngày 02/4/2026 của SGDĐT tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường quản lý nguồn gốc thực phẩm và công tác tổ chức bán trú tại các cơ sở giáo dục, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các trường MN, TH, TH&THCS và các cơ sở mầm non tư thục trong xã có tổ chức ăn bán trú thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát chặt chẽ mọi quy trình về hồ sơ, thủ tục quản lý liên quan đến việc cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn cho trẻ/học sinh. Đảm bảo tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật và các quy định, hướng dẫn khác có liên quan.

2. Thường xuyên kiểm tra nguồn cung thực phẩm, tăng cường kiểm tra đột xuất trực tiếp nơi cung cấp thực phẩm; tuyệt đối không để thực phẩm không rõ nguồn gốc, không đảm bảo chất lượng vào nhà trường.

3. Đảm bảo nghiêm ngặt quy trình chế biến thức ăn tại các cơ sở giáo dục có bếp ăn bán trú. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ đầu vào thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

4. Huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát nguồn gốc thực phẩm, bếp ăn trường học.

5. Hiệu trưởng nhà trường, chủ cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý, trước pháp luật nếu để xảy ra mất ATTP trong cơ sở giáo dục.

6. Các trường (bao gồm các nhóm, lớp mầm non tư thục) có tổ chức ăn bán trú báo cáo công tác tổ chức bán trú của đơn vị, trong đó nêu rõ thông tin đơn vị cung cấp thực phẩm, số trẻ/học sinh ăn bán trú tại trường, số tiền ăn/ngày, kết quả

tự rà soát, kiểm tra nội bộ về công tác bán trú, đảm bảo đảm ATTP, gửi báo cáo về UBND xã Đại Đồng (qua phòng Văn hoá - Xã hội) bản cứng có ký tên, đóng dấu của người đứng đầu đơn vị **trước 17h00' ngày 06/4/2026**.

7. Thường xuyên, chủ động, kịp thời báo cáo những vấn đề bất thường liên quan đến công tác bán trú, đảm an toàn thực phẩm về UBND xã Đại Đồng (qua Phòng Văn Hóa-Xã hội) để nắm bắt, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành