ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 514 /BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác sắp xếp và tình hình vận hành các cơ sở giáo dục sau sắp xếp

Kính gửi:
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên;
- Đoàn Kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 3007/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện Kết luận số 477/TB-VPCP rà soát công tác sắp xếp, vận hành cơ sở giáo dục. Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, trên địa bàn xã Đại Đồng có 08 cơ sở giáo dục công lập, gồm 03 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 02 trường trung học cơ sở và 01 trường liên cấp.

Thực hiện các văn bản của UBND tỉnh Hưng Yên: Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Kế hoạch số 312/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 về việc thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng đã tổ chức rà soát, triển khai thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định; ban hành các văn bản triển khai tổ chức thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã: Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 08/8/2026 của UBND Đại Đồng về việc thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài; Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 08/8/2026 của UBND Đại Đồng về việc thành lập Trường Tiểu học Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Đại Đồng, Trường Tiểu học Việt Hưng và cấp Tiểu học của Trường Tiểu học và THCS Lương Tài; Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 08/8/2026 của UBND Đại Đồng về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Trung học cơ sở Đại Đồng, Trường Trung học cơ sở Việt Hưng và cấp Trung học cơ sở của Trường Tiểu học và THCS Lương Tài; Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày

14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Đồng; Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Đồng; Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Đồng; Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Đồng; Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đại Đồng; Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đại Đồng; Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đại Đồng; Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đại Đồng; Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS Đại Đồng; Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường THCS Đại Đồng; Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường THCS Đại Đồng; Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường THCS Đại Đồng.

Sau khi thực hiện sắp xếp theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND, Kế hoạch số 312/KH-UBND của UBND tỉnh các văn bản của UBND xã, số lượng cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã còn 03 cơ sở, gồm 01 cơ sở giáo dục mầm non, 01 cơ sở giáo dục tiểu học và 01 cơ sở giáo dục trung học cơ sở. Việc sắp xếp được thực hiện theo hướng tinh gọn đầu mối, phù hợp với quy mô dân số, số lượng học sinh và điều kiện thực tế của địa phương; đồng thời tập trung, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và các nguồn lực, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục ổn định, liên tục, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn.

Qua hơn một tháng triển khai thực hiện sắp xếp, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cơ bản duy trì hoạt động ổn định, tổ chức dạy học theo chương trình và kế hoạch giáo dục; công tác quản lý, điều hành và phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được triển khai kịp thời. Các cơ sở giáo dục chủ động bố trí, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ hiện có, bảo đảm các hoạt động giáo dục được thực hiện liên tục, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh.

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình vận hành sau sắp xếp còn một số khó khăn như: bố trí đội ngũ; cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, trang thiết bị dạy học và điều kiện tổ chức hoạt động tại các cơ sở giáo dục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác nhân sự, việc bổ nhiệm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng); bố trí công việc đối với cán bộ thôi làm công tác quản lý; số lượng giáo viên, nhân viên thừa thiếu sau sắp xếp theo từng môn học, từng vị trí việc làm; việc bố trí, điều tiết, sử dụng đội ngũ.

Thực hiện phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 và Kế hoạch số 312/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên, UBND xã đã ban hành Quyết định bố trí các chức danh lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục sau sắp xếp trên địa bàn xã Đại Đồng, chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với quy mô trường, lớp, số lượng học sinh và yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp.

1.1. Về cán bộ quản lý

Sau sắp xếp, đội ngũ cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục được kiện toàn, bố trí theo quy định, bảo đảm công tác quản lý, điều hành được thực hiện ổn định. Việc bổ nhiệm, bố trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được thực hiện căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện và quy định đối với từng chức danh. Đối với mỗi cấp học, bố trí 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng, bảo đảm số lượng cán bộ quản lý theo quy định và đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành hoạt động giáo dục.

Toàn xã có 05 Hiệu trưởng xuống phó Hiệu trưởng, có 07 Phó Hiệu trưởng không tiếp tục giữ chức vụ quản lý sau sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện điều động, bố trí, sắp xếp vào vị trí việc làm giáo viên phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo và yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện đúng quy định, đồng thời sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, viên chức sau sắp xếp.

1.2. Về số lượng giáo viên, nhân viên

Các cơ sở giáo dục đã tổ chức rà soát, thống kê số lượng giáo viên, nhân viên theo từng cấp học, môn học và vị trí việc làm; đối chiếu giữa số lượng được giao và số lượng hiện có, xác định số lượng thừa, thiếu sau sắp xếp.

Qua rà soát, đội ngũ giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục còn thiếu ở một số môn học và vị trí việc làm. Trên cơ sở kết quả rà soát, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện bố trí, phân công, điều tiết đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ.

1.3. Về bố trí, điều tiết và sử dụng đội ngũ

Việc bố trí, điều tiết và sử dụng đội ngũ được thực hiện theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của

từng cơ sở giáo dục. Đối với các môn học, vị trí việc làm còn thiếu, các cơ sở giáo dục thực hiện việc phân công, điều tiết đội ngũ trong phạm vi được giao; trường hợp không bảo đảm số lượng theo quy định thì tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, bố trí nhân lực theo quy định.

Trước khi thực hiện sắp xếp, toàn xã có 06 nhân viên kế toán được bố trí thực hiện nhiệm vụ tại 08 cơ sở giáo dục *(trong đó có 01 nhân viên viên kế toán hợp đồng trường)*. Sau khi thực hiện sắp xếp còn 03 cơ sở giáo dục, phát sinh dôi dư 03 nhân viên kế toán. Trên cơ sở rà soát nhu cầu vị trí việc làm, Ủy ban nhân dân xã đã có văn bản đề nghị Sở Nội vụ xem xét, cho phép bố trí, sắp xếp nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập thuộc cấp xã sang vị trí việc làm thư viện, văn thư bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và quy định hiện hành.

Đối với những trường hợp chưa phù hợp về vị trí việc làm sau sắp xếp, các đơn vị tiếp tục rà soát để bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp, bảo đảm quyền lợi của viên chức và sử dụng hiệu quả đội ngũ *(Có phụ lục chi tiết kèm theo.*

2. Việc hợp nhất, bàn giao, quản lý và sử dụng sơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị sau sắp xếp; bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, kiểm kê, phân loại cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị của các đơn vị trước khi sắp xếp; tổ chức bàn giao, tiếp nhận và quản lý theo quy định.

Việc bàn giao cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị được thực hiện trên cơ sở hồ sơ, sổ sách và hiện trạng thực tế; bảo đảm xác định rõ tài sản, số lượng, tình trạng và trách nhiệm quản lý, sử dụng sau sắp xếp. Các cơ sở giáo dục tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được bàn giao đúng mục đích, phục vụ hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục.

Nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công sau sáp nhập, UBND xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục tăng cường công tác quản lý cơ sở vật chất sau sáp nhập, chủ động rà soát, bố trí, sắp xếp lại phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, khu vực phục vụ học sinh và các công trình phụ trợ phù hợp với quy mô trường, lớp và số lượng học sinh.

Đối với những cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị còn thiếu, xuống cấp hoặc chưa đáp ứng yêu cầu, các nhà trường đã rà soát, xác định nhu cầu và báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét sửa chữa, bổ sung, mua sắm. Đặc biệt, các điều

kiện về phòng học, phòng học bộ môn, thiết bị dạy học, thư viện, khu vệ sinh, nước sạch, hệ thống điện, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện bảo đảm an toàn trường học được quan tâm thực hiện.

Nhìn chung, việc hợp nhất, bàn giao, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị sau sắp xếp được triển khai kịp thời; các cơ sở giáo dục cơ bản bảo đảm điều kiện cần thiết để duy trì hoạt động giáo dục ổn định, an toàn và liên tục. Tuy nhiên, một số cơ sở còn khó khăn về cơ sở vật chất, diện tích sử dụng, phòng học chức năng và trang thiết bị dạy học; Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát, ưu tiên nguồn lực và đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ, khắc phục trong thời gian tới.

3. Tình hình cung ứng sách giáo khoa trên địa bàn *(số lượng đủ thiếu đến ngày 15/9/2026, số lượng đủ thiếu đến ngày 28/9/2026)*

Thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2026-2027, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát nhu cầu sách giáo khoa theo từng khối lớp, từng môn học; phối hợp với các đơn vị cung ứng sách giáo khoa tổ chức cung ứng, bảo đảm sách giáo khoa cho học sinh theo quy định.

3.1. Tình hình cung ứng sách giáo khoa đến ngày 15/9/2026

Đến ngày 15/9/2026, các cơ sở giáo dục đã rà soát, thống kê tình hình cung ứng sách giáo khoa, cụ thể:

- Trường Mầm non Đại Đồng: Có 1170/1170 trẻ có tài liệu đầy đủ, đạt tỷ lệ 100%; không có trẻ thiếu tài liệu.

- Trường Tiểu học Đại Đồng: Có 2617/2617 học sinh có sách đầy đủ, đạt tỷ lệ 100%; không có học sinh thiếu sách.

- Trường THCS Đại Đồng: Có 2338/2338 học sinh có sách đầy đủ, đạt tỷ lệ 100%; không có học sinh thiếu sách.

3.2. Tình hình cung ứng sách giáo khoa đến ngày 28/9/2026

Đến ngày 28/9/2026, 100% học sinh trên địa bàn xã đã được bảo đảm đầy đủ sách giáo khoa theo quy định, đáp ứng yêu cầu phục vụ học tập và tổ chức dạy học tại các cơ sở giáo dục.

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo dõi, rà soát tình hình sử dụng sách giáo khoa trong quá trình dạy học, chủ động phối hợp với các đơn vị cung ứng khi có phát sinh nhu cầu, bảo đảm duy trì đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh trong quá trình học tập, không để tình trạng thiếu sách ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục.

4. Những bất cập, khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình sắp xếp, vận hành cơ sở giáo dục sau sắp xếp

4.1. Trường mầm non Đại Đồng

Trường mầm non Đại Đồng sau khi thực hiện sắp xếp, công tác tổ chức đầu năm học đã cơ bản đi vào ổn định, tuy nhiên bên cạnh đó vẫn còn một số khó khăn: Nhà trường còn 02 điểm lẻ trực thuộc phân hiệu 1 và phân hiệu 2, gây khó khăn cho quá trình quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường 123 người, nhà trường chưa có phòng để tổ chức các hội nghị cũng như họp hội đồng sư phạm, phải nhờ nhà văn hóa của UBND xã để họp. Về đội ngũ, nhà trường còn thiếu 12 giáo viên so với quy định gây khó khăn trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.2. Trường Tiểu học Đại Đồng

Sau khi thực hiện sắp xếp, Trường Tiểu học Đại Đồng còn thiếu 18 giáo viên so với số lượng được giao, trong đó thiếu 03 giáo viên Giáo dục thể chất, 03 giáo viên Tin học, 04 giáo viên Ngoại ngữ và 08 giáo viên văn hóa. Việc thiếu giáo viên cục bộ ở một số môn học gây khó khăn trong bố trí, phân công chuyên môn và tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông.

Việc bố trí định biên đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội còn bất cập, hiện chỉ được bố trí 01 biên chế trong khi nhà trường có 03 phân hiệu, nên việc tổ chức, triển khai công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại các phân hiệu còn gặp khó khăn.

Về cơ sở vật chất, tại trường chính và điểm trường còn thiếu phòng học, phòng hỗ trợ học tập, nên chưa thực hiện được việc dạy học 9 buổi/tuần cho 100% học sinh. Một số hạng mục còn thiếu và đã xuống cấp như sân trường, lán xe, nhà vệ sinh,...

4.3. Trường THCS Đại Đồng

Sau sắp xếp quy mô nhà trường tăng, số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lớn hơn trước, địa bàn quản lý rộng hơn, nhiều điểm trường nên công tác chỉ đạo, kiểm tra, nắm bắt tình hình khó sâu sát như trước. Bên cạnh đó nhà trường còn thiếu 19 giáo viên so với định mức được giao, gây khó khăn trong việc bố trí, phân công chuyên môn và tổ chức dạy học. Mô hình tổ chức quản lý mới cần thời gian ổn định, nhất là việc phân công nhiệm vụ giữa Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng phụ trách các phân hiệu.

Trong tổ chức hoạt động chuyên môn: Cần thời gian để thống nhất kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế chuyên môn, nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và cách thức kiểm tra đánh giá học sinh. Việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế do khoảng cách giữa các phân hiệu. Đặc biệt là lựa chọn đội tuyển HSG đi thi tỉnh.

Cơ sở vật chất giữa các điểm trường không đồng đều, một số phòng chức năng, phòng bộ môn, phòng làm việc của cán bộ quản lý và nhân viên xuống cấp. Tại trường chính đang xây dựng nên học sinh phải học 02 ca; nhà trường chưa có nhà đa năng, khu vực sân chơi, bãi tập,... chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục.

Bên cạnh đó, việc bố trí định biên đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội còn bất cập, hiện chỉ được bố trí 01 biên chế trong khi nhà trường có 03 phân hiệu, nên việc tổ chức, triển khai công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại các phân hiệu còn gặp khó khăn.

5. Các giải pháp xử lý của địa phương

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng đã tập trung chỉ đạo các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ và bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với quy mô trường, lớp, số lượng học sinh và vị trí việc làm; thực hiện điều tiết, bố trí giáo viên giữa các cơ sở, các môn học trong phạm vi cho phép, kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những trường hợp còn thiếu hoặc chưa phù hợp. Đồng thời, chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, kiểm kê, tiếp nhận, bàn giao và quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị sau sắp xếp; ưu tiên bố trí, khai thác hiệu quả các phòng học, phòng chức năng và thiết bị hiện có, chủ động sửa chữa những hạng mục cần thiết, bảo đảm các điều kiện phục vụ dạy và học. Đối với những cơ sở vật chất, trang thiết bị còn thiếu hoặc chưa đáp ứng yêu cầu, địa phương tổng hợp nhu cầu, xây dựng phương án và xem xét hỗ trợ, đầu tư, bổ sung theo quy định.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các nhà trường tiếp tục rà soát, cập nhật hồ sơ, sổ sách, cơ sở dữ liệu, tài sản và các nội dung quản lý sau sắp xếp; kịp thời điều chỉnh việc tổ chức lớp học, thời khóa biểu, phân công chuyên môn và các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế. Quan tâm bảo đảm an toàn trường học, vệ sinh môi trường, nước sạch, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông và các điều kiện phục vụ học sinh. Đối với các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo và đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn, xem xét giải quyết. Đồng thời, tiếp tục theo dõi tình hình vận hành của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp, kịp thời xử lý những khó khăn phát sinh, bảo đảm hoạt động giáo dục được duy trì ổn định, liên tục, an toàn và hiệu quả.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm tiếp tục ổn định tổ chức, bảo đảm các điều kiện thực hiện nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo quan tâm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét:

1. Bổ sung biên chế giáo viên, nhân viên theo quy mô trường, lớp, số lượng học sinh và vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhất là đối với các môn học, vị trí việc làm đang thiếu, nhằm bảo đảm đủ nhân lực tổ chức dạy học và thực hiện các hoạt động giáo dục.

2. Hướng dẫn cụ thể việc ký hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn theo quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, nhằm bổ sung nhân lực, giảm áp lực do thiếu biên chế và bảo đảm các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao.

3. Xem xét bố trí số lượng giáo viên làm Tổng phụ trách Đội phù hợp với số lượng lớp và đặc điểm tổ chức của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; trong đó, đối với trường có nhiều phân hiệu, nghiên cứu cơ chế bố trí nhân lực phù hợp để bảo đảm công tác Đội, giáo dục nền nếp, ý thức và kỹ năng cho học sinh, đặc biệt đối với học sinh trung học cơ sở.

4. Bổ sung số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại các cơ sở giáo dục, nhằm bảo đảm nhân lực duy trì ổn định các hoạt động của nhà trường, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh trường học và phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục học sinh.

5. Quan tâm hỗ trợ nguồn lực đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng và bổ sung trang thiết bị dạy học cho các cơ sở giáo dục sau sắp xếp, bảo đảm đủ điều kiện tổ chức dạy học, các hoạt động giáo dục, sân chơi, bãi tập và đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất trường đạt chuẩn quốc gia.

6. Rà soát, giảm các loại hồ sơ, báo cáo hành chính không cần thiết, hạn chế trùng lặp về nội dung và số liệu; tăng cường sử dụng dữ liệu dùng chung, báo cáo điện tử, tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tập trung thời gian cho công tác chuyên môn, giảng dạy và giáo dục học sinh.

Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THƯỜNG YÊN

Trần Văn Thành