| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ ĐẠI ĐỒNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 582/QĐ-UBND | *Đại Đồng, ngày 22 tháng 08 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Tổ công tác thường trực tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Đại Đồng**

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Đại Đồng.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác thường trực Tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Đại Đồng, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Đào Ngọc Hoàn - ĐUV, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã- Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Hồng Phong - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó;

3. Ông Nguyễn Huy Linh - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Thành viên;

4. Ông Nguyễn Đình Nam - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ công tác:

1. Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên, tiếp nhận, phân loại giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận, phân loại giải quyết đơn thư, giao cơ quan chủ trì tham mưu xử lý, giải quyết theo đúng thẩm quyền, quy định pháp luật, đảm bảo kịp thời, hiệu quả những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân ở tất cả các lĩnh vực, các ngành, ngay từ ở địa phương, ngay từ khi mới phát sinh, không để xảy ra tồn đọng, không để xảy ra "điểm nóng" về khiếu nại, tố cáo, nhằm hạn chế đơn thư vượt cấp, công dân tụ tập đông người khiếu kiện vượt cấp.

3. Thường trực tiếp công dân, tiếp nhận và phân loại, xử lý đơn thư tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã: Phòng Tiếp công dân thuộc UBND xã *(Cơ sở 1, thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên)*.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác do Tổ trưởng Tổ công tác có trách nhiệm phân công và Tổ công tác thực hiện tốt Nội quy, Quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã và các quy định pháp luật liên quan.

5. Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất; tham mưu phân công các thành viên của Tổ công tác và công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Đại Đồng;

b) Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; yêu cầu công dân chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật;

c) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

d) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

đ) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thuộc phạm vi trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

6. Báo cáo thường xuyên các vụ việc và theo dõi, đôn đốc, đề xuất biện pháp xử lý, giải quyết với UBND xã, Chủ tịch UBND xã đối với các vụ việc công dân khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện đến UBND xã, các cơ quan của tỉnh, Trung ương, đặc biệt là các vụ việc phức tạp, đông người, vướng mắc có liên quan.

7. Thời gian làm việc của Tổ công tác tiếp công dân theo Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã và Lịch tiếp công dân thường xuyên của UBND xã. Các Thành viên Tổ công tác tiếp công dân được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chế độ làm việc:

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan thường trực của Tổ công tác thường trực tiếp công dân; tham mưu theo dõi, đôn đốc các thành viên thực hiện tiếp công dân, phân loại giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ của từng ngành, lĩnh vực; là đầu mối tiếp nhận thông tin, tham mưu tổng hợp báo cáo gửi UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan; lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác trong việc tiếp công dân, phân loại, giải quyết đơn thư của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

3. Thành viên Tổ công tác tham gia, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về tiếp công dân, phân loại giải quyết đơn thư theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng Tổ công tác thường trực tiếp công dân phân công.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của Chủ tịch UBND xã.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và tổ chức hành chính thuộc UBND xã; các ông (bà) có tên tại Điều 1; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Công an xã;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

**Tôn Ngọc Chuẩn**