ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 666 /UBND-KT V/v triển khai thu, nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026	*Đại Đồng, ngày 13 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan liên quan của xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Để thực hiện tốt công tác thu, nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (SDĐPNN) trên địa bàn xã năm 2026; UBND xã yêu cầu:

1. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện công tác kê khai, lập bộ và thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026.
- Là đầu mối chủ trì, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các bộ phận, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã.
- Chủ trì phối hợp rà soát hiện trạng sử dụng đất phi nông nghiệp; cung cấp, đối chiếu thông tin về thửa đất, diện tích, vị trí, mục đích sử dụng đất phục vụ công tác kê khai, lập bộ thuế SDĐPNN.
- Phối hợp xác định các trường hợp có biến động đất đai (chuyển nhượng, tách thửa, hợp thửa, thay đổi mục đích sử dụng đất…).
- Phối hợp với cơ quan thuế cập nhật, hoàn thiện dữ liệu phục vụ công tác quản lý thuế SDĐPNN.
- Phối hợp tổ chức công tác thu, nộp thuế; theo dõi số thu, tình hình nợ đọng thuế SDĐPNN.
- Thực hiện rà soát, xác định các đối tượng thuộc diện hộ nghèo được miễn, giảm thuế SDĐPNN.
- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, thực hiện rà soát, xác định các đối tượng người có công được miễn, giảm thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn xã.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền chính sách thuế SDĐPNN trên hệ thống loa truyền thanh của xã và các thôn.
- Phối hợp với phòng Kinh tế xã xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp, dễ hiểu.
- Tổ chức phát loa thường xuyên trong thời gian triển khai kê khai, lập bộ và thu thuế SDĐPNN năm 2026.

3. Các thôn trên địa bàn xã

3.1. Tuyên truyền chính sách thuế phi nông nghiệp

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách thuế SDĐPNN để người dân hiểu và thực hiện.

- Thông báo và niêm yết công khai tại nhà văn hóa thôn danh sách hộ phải nộp thuế SDĐPNN, diện tích đất chịu thuế, số thuế phải nộp... do phòng Kinh tế chuyển về.

- Thông tin, hướng dẫn các trường hợp chưa kê khai thuế hoặc có thay đổi về người sử dụng đất, diện tích, vị trí thửa đất thực hiện kê khai, kê khai bổ sung theo quy định.

- Tiếp nhận, phản ánh kịp thời các ý kiến của nhân dân về UBND xã (qua phòng Kinh tế).

3.2. Rà soát, lập danh sách Chủ sử dụng đất tại địa phương

- Danh sách và giấy tờ chứng minh chủ sử dụng đất được miễn, giảm thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.

- Danh sách Chủ sử dụng đất chưa có tên, sai, trùng tên, nhầm diện tích...trong sổ theo dõi thu, nộp thuế SDĐPNN.

- Danh sách các trường hợp đất vắng chủ, các trường hợp khó xác định người nộp thuế.

Các Danh sách nêu trên gửi về UBND xã (qua phòng Kinh tế) ***trước ngày 25/5/2026***).

3.3. Đôn đốc thu và xử lý nợ đọng thuế

- Đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân nộp thuế SDĐPNN đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Rà soát, thống kê các trường hợp còn nợ đọng thuế SDĐPNN từ các năm trước, các trường hợp chậm nộp để báo cáo UBND xã xem xét, xử lý theo quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ UBND xã trong công tác vận động, thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan liên quan của xã và các thôn nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn