UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**
Số: 720 /UBND-VHXH V/v cập nhật số liệu và đề xuất biên chế ngành Giáo dục và Đào tạo	*Đại Đồng, ngày 20 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong xã.

Thực hiện Công văn số 1490/SGDĐT-TCCB ngày 18/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc cập nhật số liệu và đề xuất biên chế ngành Giáo dục và Đào tạo, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các trường MN, TH, THCS, TH&THCS (các trường) thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục đề xuất việc tuyển dụng số biên chế được UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo giao mà chưa sử dụng (trừ số biên chế đã được phê duyệt tuyển dụng tại Quyết định số 2299/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh, số biên chế này đang được Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng).

2. Thực hiện cập nhật số liệu nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân sự trường học đầy đủ, chính xác, kịp thời lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống". Khi có sự thay đổi về nhân sự phải cập nhật lên hệ thống trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định liên quan đến sự thay đổi có hiệu lực. Số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục là cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh và Trung ương giao biên chế cho ngành giáo dục tỉnh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác dữ liệu của đơn vị trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Nội dung cập nhật cần thực hiện trên trang cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ: https://csdl.moet.gov.vn

3. Rà soát số biên chế được giao và kế hoạch trường lớp của đơn vị đến năm 2031 (theo các phụ lục đính kèm).

4. Lưu ý khi tổng hợp số liệu vào các biểu thống kê

- Nhập chính xác, đầy đủ thông tin theo các phụ lục, tuyệt đối không sử dụng file không phải của UBND xã gửi kèm Công văn này.

- Đối với Trường TH&THCS Lương Tài: số liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc khối tiểu học thì tổng hợp vào biểu của tiểu học (Phục lục số 02); số liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc khối trung học cơ sở thì tổng hợp vào biểu của trung học cơ sở (Phụ lục số 03).

- Nhập **đầy đủ, chính xác** danh sách viên chức từng cơ sở giáo dục vào Phụ lục số 04.

5. Thời hạn nhận báo cáo

Các trường gửi báo cáo về UBND xã Đại Đồng (qua Phòng VH-XH) **trước ngày 21/5/2026.**

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về UBND xã Đại Đồng (qua đ/c Hoàng Thị Hạnh, Số ĐT: 0985178712)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành