ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 789 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã	*Đại Đồng, ngày 02 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5008/SNV-CCVC ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục; Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, đúng các nội dung trong Công văn số 5008/SNV-CCVC ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục *(được gửi kèm theo Công văn này)* đảm bảo đảm khách quan, công bằng, thực chất, đúng quy định, đúng thẩm quyền.

2. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục

- Tổ chức đánh giá, xếp loại đối với giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan của kết quả đánh giá;

- Rà soát chặt chẽ tỷ lệ "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định;

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ gửi UBND xã theo quy định.

- Việc đánh giá, chấm điểm thực hiện theo các biểu mẫu ban hành kèm theo Công văn số 5008/SNV-CCVC ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

3. Hồ sơ gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) gồm:

- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể và viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng);

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá của đơn vị;

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm học đối với: tập thể (Phụ lục 1); cá nhân viên chức quản lý (Phụ lục 2);

- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp đối với cá nhân đề nghị đánh giá, xếp loại;

- Quyết định/Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2025-2026 của đơn vị;

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá (phụ lục 4).

4. Các cơ sở giáo dục hoàn thành việc đánh giá, xếp loại và gửi hồ sơ (Tờ trình, các biểu mẫu, danh sách phải có đầy đủ chữ ký, đóng dấu theo quy định) gồm 02 bản về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Hoàng Thị Hạnh) **trước ngày 15/6/2026** để tổng hợp, thẩm định theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của các đơn vị; tham mưu UBND xã xem xét, quyết định theo quy định.

Yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành