UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**
Số: 82 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019; Luật An toàn vệ sinh lao động năm 2015; Luật Bảo hiểm xã hội ngày 20/11/2014; Luật BHYT ngày 13/6/2014; Luật công đoàn 2012;

Căn cứ Nghị định 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chinh phủ về việc hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-TTg ngày 12/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Hưng Yên năm 2026; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 04/02/2026 của UBND xã Đại Đồng về việc Tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2026;

Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc triển khai và thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu doanh nghiệp, người lao động trong công tác thực thi pháp luật về ATVSLĐ.

- Việc kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật tại các công ty, doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người sử dụng lao động đối với người lao động; đẩy mạnh các hoạt động cải thiện điều kiện lao động tại nơi làm việc.

- Qua kiểm tra kịp thời phát hiện và xử lý những doanh nghiệp có hành vi vi phạm pháp luật về ATVSLĐ, kiến nghị xử lý các vi phạm (nếu có), đảm bảo quyền lợi của người lao động, tăng cường hiệu lực của công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

Đối với với các doanh nghiệp, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các nội dung liên quan theo quy định. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu, tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ và phải chấp hành nghiêm quyết định của đoàn kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã Đại Đồng.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Những vấn đề chung

- Tên doanh nghiệp: Quyết định thành lập, giấy phép đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp...

- Người đại diện hợp pháp của doanh nghiệp.

- Loại hình sản xuất kinh doanh.

- Ngành nghề sản xuất kinh doanh.

- Trụ sở chính, điện thoại giao dịch, Fax…

- Tổng số lao động.

2.2. Việc thực hiện pháp Luật An toàn, vệ sinh lao động

- Tổ chức bộ máy về ATVSLĐ.

- Khai báo, đăng ký và kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về An toàn lao động.

- Công tác huấn luyện An toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân theo danh mục nghề.

- Quản lý vệ sinh lao động, sức khoẻ người lao động và bệnh nghề nghiệp.

- Chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại.

- Chế độ khám sức khoẻ và điều trị bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

- Tham gia bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

- Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi.

- Khai báo, điều tra, lập biên bản, thống kê, báo cáo định kỳ tai nạn lao động.

- Thực hiện các chế độ báo cáo.

2.3. Hoạt động của công đoàn cơ sở doanh nghiệp

- Quyết định thành lập Công đoàn cơ sở (số Quyết định; ngày, tháng, năm thành lập…)

- Việc trích nộp kinh phí công đoàn theo quy định như thế nào?

- Việc tham gia của Công đoàn cơ sở trong việc thực hiện công tác ATVSLĐ.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo UBND xã

- Phòng Văn hoá – Xã hội xã.

- Phòng Kinh tế xã.

- Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Công an xã.

- Trạm Y tế xã.

- Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Hào.

2. Thành phần của doanh nghiệp làm việc với đoàn kiểm tra

- Người sử dụng lao động (người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp). Trong trường hợp người sử dụng lao động vắng mặt, thì phải uỷ quyền bằng văn bản cho người được uỷ quyền hợp pháp làm việc với Đoàn Kiểm tra.

- Cán bộ phụ trách công tác: Hành chính nhân sự; An toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm TNLĐ, BNN.

- Cán bộ phụ trách công tác Y tế.

- Chủ tịch Công đoàn.

3. Thời gian kiểm tra

- Bắt đầu kiểm tra từ ngày 01 – 31/5/2026 tại một số doanh nghiệp trên địa bàn xã (có danh sách kèm theo).

- Thời gian làm việc:

+ Buổi sáng từ 8h đến 11h

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 15h (có lịch làm việc gửi kèm).

4. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở làm việc của doanh nghiệp được kiểm tra (do đơn vị tự bố trí).

5. Thời hạn kiểm tra: Từ 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra.

6. Phương pháp tiến hành

- Đoàn Kiểm tra công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra.

- Đại diện đơn vị báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác ATVSLĐ tại doanh nghiệp với Đoàn kiểm tra.

- Đoàn tiến hành kiểm tra, xác minh hồ sơ, tài liệu, điều kiện làm việc tại các nhà xưởng sản xuất và tiếp xúc với người lao động để xác minh điều kiện, chế độ làm việc tại doanh nghiệp.

- Kết thúc kiểm tra: Đoàn kiểm tra lập và thông qua biên bản kiểm tra tại doanh nghiệp, lập biên bản vi phạm hành chính về vi phạm các quy định của pháp luật (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội xã.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các đồng chí trong Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí, tham mưu UBND huyện bổ sung kinh phí phục vụ đoàn kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện theo đúng quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội xã tổ chức kiểm tra các doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các doanh nghiệp được kiểm tra.

Các doanh nghiệp được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo *(theo đề cương gửi kèm);* chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan, bố trí thành phần, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra.

UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành; người đại diện theo pháp luật của các doanh nghiệp được kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hoá – Xã hội gặp đồng chí Khúc Thị Yến, chuyên viên phòng Văn hoá – Xã hội, số ĐT 0989.968.1806*) để tổng hợp báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:
- Hội đồng ATVSLĐ tỉnh;
- TT Đảng uỷ - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các đ/c thành viên trong đoàn;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn