ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 895 /UBND-VHXH V/v đôn đốc thực hiện ký số văn bản điện tử	*Đại Đồng, ngày 17 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã;
- Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã;
- Các cơ sở Giáo dục, Y tế trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3381/UBND-KGVX, ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện ký số văn bản điện tử; Công văn số 1829/SKHCN-CĐSBCVT, ngày 10/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện văn bản số 3381/UBND-KGVX ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện ký số văn bản điện tử.

Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa, tính pháp lý và yêu cầu bắt buộc của việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản, giải quyết công việc và thực hiện các nhiệm vụ trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã (bao gồm cả các cơ sở Giáo dục, Trạm Y tế xã) và Ban Quản lý Đầu tư Xây dựng xã thực hiện như sau:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý về yêu cầu bắt buộc của việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản, giải quyết công việc và thực hiện các nhiệm vụ trên môi trường điện tử, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đáp ứng yêu cầu công việc trong thời đại số.

2. Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp nhu cầu cấp tài khoản Email công vụ; cấp mới, cấp đổi, gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số công vụ của tổ chức, cá nhân gửi về UBND xã (*Qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 20/6/2026** để tổng hợp gửi Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, trình, đề nghị Ban Cơ yếu Chính phủ kịp thời cung cấp, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp chứng thư số; đảm bảo công chức, viên chức từ cấp Phó cơ quan, đơn vị trở lên được cấp SIM ký số.

3. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số đối với văn bản điện tử phát hành và xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo đúng quy định, thực hiện an toàn, bảo mật thông tin và phục vụ hiệu quả công tác

lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Thực hiện tạo lập hồ sơ xử lý công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đúng quy định.

5. Đến ngày 30/6/2026, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện xử lý công việc trên môi trường điện tử được cấp và sử dụng chứng thư số để ký số văn bản điện tử.

- 100% văn bản điện tử phát hành của cơ quan, đơn vị (trừ văn bản mật theo quy định và các trường hợp có quy định khác) được ký số theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời liên hệ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã (gặp bà Nguyễn Thị Đào - Phó trưởng phòng phụ trách, điện thoại: 0968223389) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tich, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành