ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 929/UBND-VHXH V/v tham gia tập huấn sử dụng hệ thống trợ lý ảo cho cán bộ công chức, viên chức xã	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã.

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-SKHCN ngày 22/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Trợ lý ảo tỉnh Hưng Yên cho cán bộ công chức, viên chức các xã, phường trên địa bàn tỉnh;

Để việc tham gia tập huấn đạt được hiệu quả thiết thực, đảm bảo theo quy định, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức trong các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã thực hiện như sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã: Thông tin, phổ biến và quán triết tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống Trợ lý ảo nghiêm túc, đầy đủ; tổng hợp kết quả tham gia của cơ quan, đơn vị gửi về UBND xã (*Qua phòng Văn hóa - Xã hội*), để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Thông tin về lớp tập huấn

a) Thành phần tham dự tập huấn: Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã Đại Đồng.

b) Thời gian, địa điểm, nội dung tập huấn

- Thời gian: Bắt đầu từ 14h30-16h00 ngày 24/6/2026 (Thứ Tư).

- Địa điểm: Tập huấn, hướng dẫn online tập trung tại Hội trường Nhà văn hóa xã - thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng qua phòng Zoom do tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội cung cấp tại xã,

+ Id cuộc họp (tập huấn): 973 8742 2971

+ Mật mã: 704431

+ Đường link tham dự: *https://go.zalo.me/JSToZo5n*

+ Hoặc quét mã (theo mã quét gửi kèm).

- Nội dung tập huấn:

+ Giới thiệu tổng quan về hệ thống Trợ lý ảo tỉnh Hưng Yên.

+ Hướng dẫn đăng nhập, quản lý tài khoản và sử dụng các tính năng cơ bản.

+ Hướng dẫn khai thác các chức năng hỗ trợ công việc chuyên môn.

+ Thực hành trực tiếp trên hệ thống.

+ Giải đáp các câu hỏi, vướng mắc trong quá trình sử dụng.

+ Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức sử dụng tài khoản xác thực tập trung (SSO) để đăng nhập và hệ thống trợ lý ảo. Tài khoản đăng nhập hệ thống xác thực tập trung là số định danh cá nhân (CCCD), mật khẩu: Ssohyn@2025.

3. Thông tin về đơn vị và cán bộ hướng dẫn tập huấn

a) Đơn vị tập huấn, hướng dẫn: tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội.

b) Cán bộ thực hiện tập huấn, hướng dẫn: Đầu mối liên hệ Bà Cao Thị Mai, số điện thoại: 0985.423.962.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã: Chủ động bố trí, mở cửa, chuẩn bị màn hình led và mọi điều kiền cần thiết tại Hội trường Nhà văn hóa xã (theo nội dung điểm b, mục 2, Công văn này) để phục vụ công tác tập huấn.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì tham mưu văn bản triệu tập, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ngành, đơn vị xã tham gia tập huấn; cử cán bộ, công chức đầu mối phối hợp với tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh tổ chức tập huấn; tổng hợp kết quả tập huấn của toàn xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu cán bộ, công chức, viên các phòng, ngành, đơn vị sắp xếp, bố trí công việc để tham gia tập huấn đầy đủ, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành