ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 51 /QĐ-UBND	*Đại Đồng, ngày 28 tháng 8 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Đại Đồng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 được Ủy ban Thường vụ Quốc hội thông qua ngày 16/6/2025 về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 28/TTr-VHXH ngày 28/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), cụ thể như sau:

1. Trưởng ban:

Ông Tôn Ngọc Chuẩn, Chủ tịch UBND xã.

2. Các Phó Trưởng ban:

2.1. Ông Trần Văn Thành, Phó Chủ tịch UBND xã **- T**hường trực;

2.2. Ông Lê Văn Hưng, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3. Các ủy viên:

3.1. Ông Nguyễn Đức Hiển - Trưởng công an xã.

3.2. Ông Đào Ngọc Hoàn - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

3.3. Ông Trần Tiến Tùng - Trưởng phòng Kinh tế xã;

3.4. Bà Cao Thị Quyên - Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

3.5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

3.6. Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

4. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo:

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng quý, 06 tháng và tổng kết năm một lần. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

5. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ.

6. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp hàng năm được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1.1. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính nhằm nâng cao các Chỉ số cải cách nền hành chính của xã.

1.2. Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong công tác Cải cách hành chính; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Cải cách hành chính.

1.3. Đánh giá, kiến nghị và đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phụ trách một trong những công việc sau: tham mưu, tổng hợp các nhiệm vụ Cải cách hành chính; về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

1.4. Giúp UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch Cải cách hành chính.

1.5. Tham mưu công tác tự đánh giá và cung cấp các tài liệu kiểm chứng đối với kết quả thực hiện Cải cách hành chính của xã.

1.6. Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể, do Trưởng ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính mà đơn vị được giao phụ trách trong chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo Cải cách hành chính của xã, của tỉnh.

2. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo:

2.2. Lập các Tổ công tác giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch Cải cách hành chính.

2.2. Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, các cuộc họp của phòng, ban, Trung tâm, đơn vị sự nghiệp liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2.3. Yêu cầu các phòng, ban, Trung tâm, đơn vị sự nghiệp, các tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến công tác Cải cách hành chính phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, Trung tâm, đơn vị sự nghiệp, Phòng Giao dịch số 2 - Kho bạc Nhà nước khu vực IV và các đơn vị có liên quan; các cá nhân tại Điều 1, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn